

Số: 01- KH/CB

Nam Triệu, ngày 12 tháng 1 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ năm 2026

Căn cứ hướng dẫn công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy phường Phục Lễ đối với các chi bộ trực thuộc;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội chi bộ; Quy chế làm việc và Chương trình kiểm tra, giám sát toàn nhiệm kỳ của Chi bộ;

Chi bộ Trường THCS Phục Lễ xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

Kiểm tra, giám sát là nhiệm vụ thường xuyên của cấp ủy được Điều lệ Đảng quy định nhằm bảo đảm chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước được thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Công tác kiểm tra, giám sát thực hiện theo phương châm: chủ động, kịp thời, phòng ngừa là chính, phát hiện và xử lý nghiêm vi phạm, giữ gìn kỷ luật Đảng.

Qua kiểm tra, giúp đảng viên phát huy ưu điểm, nhận rõ hạn chế để khắc phục, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ đảng viên và xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh.

Đánh giá mức độ quán triệt, thực hiện nghị quyết của cấp trên và Chi bộ; ý thức trách nhiệm, tinh thần chấp hành của đảng viên.

Nội dung kiểm tra, giám sát bảo đảm đúng yêu cầu lãnh đạo của Đảng ủy phường, phù hợp nhiệm vụ chính trị của Chi bộ và chức trách của đảng viên.

II. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH KIỂM TRA - GIÁM SÁT.

1. Tổ chức kiểm tra, giám sát thông qua:

Sinh hoạt chi bộ thường kỳ,

Tự phê bình và phê bình,

Phân tích chất lượng tổ chức đảng và đảng viên,

Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao,

Phản ánh của các tổ chức đoàn thể và theo dõi qua thực tiễn.

2. Mỗi quý kiểm tra, giám sát từ 01 đến 02 đảng viên; phần đầu giám sát trong năm đạt 70% đảng viên.

3. Đảng viên được kiểm tra trình bày báo cáo bằng văn bản; Chi bộ thảo luận, góp ý.

4. Bí thư Chi bộ nhận xét, đánh giá và yêu cầu đảng viên tiếp thu, khắc phục.
5. Phân công 01 Chi ủy viên phụ trách theo dõi công tác kiểm tra, giám sát.
6. Định kỳ 06 tháng sơ kết; cuối năm tổng kết công tác kiểm tra, giám sát.

III. CÔNG TÁC KIỂM TRA

1. Đối với đảng viên

1.1. Nội dung kiểm tra:

- Việc thực hiện Điều lệ Đảng.
- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.
- Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Việc học tập, quán triệt nghị quyết, chỉ thị của cấp trên.
- Việc thực hiện Quy định số 37-QĐ/TW của BCH Trung ương về những điều đảng viên không được làm.
- Biểu hiện suy thoái chính trị, đạo đức, lối sống; tự diễn biến, tự chuyển hóa.
- Việc thực hiện quy định đạo đức nhà giáo.
- Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm.

1.2. Đối tượng, thời gian, phân công kiểm tra năm 2026:

STT	Họ và tên đảng viên	Thời gian	Phân công kiểm tra
1.	Nguyễn Thị Yên	01/2026	Lê Văn Tiệp
2.	Vũ Thị Thúy	02/2026	Vũ Hồng Huệ
3.	Chu Văn Khương	02/2026	Nguyễn Thị Yên
4.	Lý Thị Thu Hằng	03/2026	Bùi Thị Hoa
5.	Nguyễn Thị Hương	03/2026	Lê Văn Tiệp
6.	Vũ Hồng Huệ	04/2026	Vũ Thị Thúy
7.	Nguyễn Thị Nguyệt	05/2026	Lê Văn Tiệp
8.	Hà Thị Mỹ Giang	08/2026	Vũ Hồng Huệ
9.	Bùi Thị Bài	09/2026	Bùi Thị Hoa
10.	Bùi Thị Hoa	10/2026	Lê Văn Tiệp
11.	Nguyễn Thị Quỳnh Trang	11/2026	Nguyễn Thị Yên
12.	Lê Văn Tiệp	12/2026	Vũ Bá Hoài

2. Đối với Chi bộ

Nội dung kiểm tra:

- Công tác chỉ đạo học tập và triển khai nghị quyết của cấp trên;
- Công tác tài chính chi bộ.

Thời gian kiểm tra: Tháng 12/2026.

IV. CÔNG TÁC GIÁM SÁT

1. Đối với chi ủy, chi bộ

Việc quán triệt, triển khai và tổ chức thực hiện các chủ trương, quy định của Đảng; nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và của Chi bộ.

Việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước.

Việc thực hiện các kết luận, quyết định kiểm tra, giám sát; việc thực hiện các quyết định kỷ luật tổ chức Đảng, đảng viên vi phạm.

Việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt Đảng.

2. Đối với cán bộ, đảng viên

Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và nghị quyết của Chi bộ.

Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; phẩm chất đạo đức, lối sống; mối liên hệ với cấp ủy, chính quyền và nhân dân nơi cư trú.

Việc thực hiện Quy định số 37-QĐ/TW về những điều đảng viên không được làm; Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị; Nghị quyết TW4 khóa XII, XIII về xây dựng chính đồn Đảng.

Biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống; các biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” theo tinh thần Nghị quyết TW4.

Việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra – đánh giá và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (đối với đảng viên là giáo viên).

Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

Việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

3. CÁCH THỨC GIÁM SÁT

1. Giám sát thông qua sinh hoạt chi bộ định kỳ

Theo dõi việc quán triệt nghị quyết, chỉ thị, tự phê bình và phê bình.

Nắm bắt tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống của đảng viên.

Kiểm tra việc thực hiện kết luận của cấp ủy và ý kiến nhắc nhở.

2. Giám sát thông qua báo cáo chuyên đề hoặc báo cáo định kỳ

Yêu cầu Chi ủy, Chi bộ, hoặc đảng viên báo cáo bằng văn bản theo nội dung được phân công.

Báo cáo kê khai tài sản, thu nhập, thực hiện Chỉ thị 05, Nghị quyết TW4, đổi mới chuyên môn,...

3. Giám sát thông qua dự giờ – kiểm tra chuyên môn – hồ sơ

Dự giờ, thăm lớp, xem sổ sách chuyên môn.

Kiểm tra hồ sơ thi đua, hồ sơ chủ nhiệm, hồ sơ tổ chuyên môn.

Thu thập ý kiến từ các đoàn thể trong trường.

4. Giám sát thông qua hồ sơ, tài liệu, chứng từ

Hồ sơ sinh hoạt Đảng, hồ sơ tài chính.

Kết luận kiểm tra, giám sát và văn bản thực hiện sau kết luận.

Hồ sơ kê khai tài sản – thu nhập theo quy định.

5. Giám sát thông qua trao đổi trực tiếp

Trao đổi trực tiếp với đảng viên được giám sát.

Trao đổi với Chi ủy viên phụ trách.

Ghi nhận bằng biên bản hoặc phiếu theo dõi giám sát.

6. Giám sát thông qua kiểm điểm cuối năm và đánh giá đảng viên

Đối chiếu tự kiểm điểm của đảng viên với thực tế.

Đối chiếu kết quả công tác với nghị quyết năm.

VI. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Triển khai kế hoạch đến toàn thể đảng viên trong Chi bộ.
2. Trước khi kiểm tra, thông báo trước 01 tuần về nội dung và thời gian.
3. Đảng viên kiểm tra nộp báo cáo bằng văn bản trước 01 tuần.
4. Chi ủy theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo theo q

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Chi bộ Trường THCS Phục Lễ năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBKT. ĐU (b/c);
- Các đồng chí Chi ủy viên;
- Các đ/c Đảng viên (thực hiện);
- Lưu: CB.

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ



Vũ Bá Hoài