

Số: /KH-UBND

An Quang, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp xã Giáo dục Tiểu học, Trung học cơ sở - Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

Thực hiện Kế, hoạch số 6169/KH-SGDĐT ngày 30/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tiểu học thành phố; Công văn số 5880/SGDĐT-TrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi thành phố cấp trung học cơ sở năm học 2025 - 2026; UBND xã An Quang xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp xã giáo dục Tiểu học, THCS năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương và của toàn ngành;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy;

- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.

2. Yêu cầu

- Hội thi được tổ chức đúng quy định theo Thông tư số 22/2019/TT- BGDĐT

ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT, ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở giáo dục phổ thông.

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất; dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN THAM DỰ HỘI THI

1. Đối tượng tham dự Hội thi

Giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các trường TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn xã tự nguyện tham gia Hội thi.

2. Điều kiện tham gia Hội thi

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (*Tiêu chuẩn phát triển chuyên môn, nghiệp vụ*) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đạt mức Tốt.

- Có 01 năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm tham gia Hội thi.

- Hiệu trưởng các trường TH, THCS, TH&THCS chịu trách nhiệm trước UBND xã về điều kiện dự thi, đảm bảo tính tự nguyện của giáo viên đơn vị mình tham gia Hội thi cấp xã.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI

Mỗi giáo viên tham gia Hội thi phải tham gia dự thi đủ 2 nội dung:

1. Thi lên lớp một tiết dạy

- Giáo viên thực hành dạy 01 tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi của trường đặt làm địa điểm tổ chức Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (*dạy thử*) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm tổ chức Hội thi. Giáo viên được bắt thăm tiết dạy theo hướng dẫn của BTC và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

Kế hoạch bài dạy: Thể hiện được những mục tiêu, nội dung cơ bản của bài dạy, công tác chuẩn bị của giáo viên và học sinh cho giờ học ; phương án, kế hoạch, thời gian làm việc của GV và HS, những biện pháp cơ bản về giáo dục, quản lí, hướng dẫn học sinh làm việc có hiệu quả. Mỗi GV dự thi nộp 04 bản kế hoạch bài dạy (Ban giám khảo: 03 bản, Phòng VHXH: 01 bản) trước giờ lên lớp.

Lưu ý: Phiếu đánh giá giờ dạy (Mẫu 04) được gửi kèm công văn này để giáo viên tham khảo.

2. Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy

- GV dự thi trình bày một báo cáo về biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian BGK trao đổi.

- Nội dung: Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy là những nghiên cứu, giải pháp của bản thân giáo viên về một vấn đề trong công tác giảng dạy trên lớp như Đổi mới PPGD một bài, một chủ đề, một chương.. thuộc chương trình sách giáo khoa hiện hành; Dạy học lồng ghép, tích hợp các nội dung: Giáo dục môi trường, giáo dục dân số, sử dụng tiết kiệm năng lượng, chủ quyền biển đảo, giáo dục kỹ năng sống, biến đổi khí hậu; dạy học theo chủ đề tích hợp, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém theo hướng đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học tiếp cận phát triển năng lực học sinh...

- Hình thức: Báo cáo được đóng quyển theo mẫu 02 (gửi kèm)

- Yêu cầu:

+ Có hình thức đúng quy định;

+ Báo cáo có nội dung phù hợp, có tính phổ dụng cao, được trình bày chính xác, khoa học, đã được bản thân áp dụng, có thể dùng làm tài liệu để phổ biến rộng rãi;

+ Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và **lần đầu** được dùng để đăng kí thi giáo viên dạy giỏi, chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng giáo viên trước đó.

Lưu ý: Mẫu đánh giá báo cáo (Mẫu 03) được gửi kèm công văn này để giáo viên tham khảo.

IV. SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ THAM DỰ

1. Số lượng giáo viên dự thi

- Các trường chọn cử các giáo viên đạt kết quả cao trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp xã. Số lượng giáo viên chọn cử dự thi cấp xã **không quá 20%** tổng số giáo viên toàn trường/cấp học. Các giáo viên được chọn cử dự thi cấp xã phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn được quy định ở mục (II).

2. Hồ sơ dự thi

- Các trường nộp danh sách giáo viên dự thi về Phòng VHXXH bằng bản in có đóng dấu và chữ kí của Hiệu trưởng (Người nhận: đ/c Nguyễn Thị Dung - Phòng VHXXH xã) và bản mềm theo địa chỉ nguyenthidung@anlao.edu.vn chậm nhất ngày **02/02/2026** theo mẫu sau:

**Danh sách giáo viên
đăng kí dự thi giáo viên dạy giỏi cấp xã
Năm học 2025-2026**

Đơn vị: Trường

ST T	Họ và tên	Năm sinh	Năm vào ngành	Trình độ DT		Danh hiệu đã đạt		Đăng kí dự thi		Tên giải pháp nâng cao chất lượng giảng
				Ban đầu	Cao nhất	Năm học 23-24	Năm học 24-25	Môn thi	Lớp	
1	Nguyễn Văn A	1980	2003		ĐH TH	GVDG cấp huyện	GVDG cấp trường	Tiếng Việt	3	
2	Nguyễn Thị B	1986	2029	Toán- Lí	ĐH Toán	GVDG cấp huyện	GVDG cấp trường	Toán	7	
3	Nguyễn Thị C	1990	2012	Hóa- Sinh	ĐH Hóa	GVDG cấp trường	GVDG cấp trường	KHTN (Sinh)	9	

(Lập DS trên Excel, Font TimesNew Roman, viết hoa theo quy định - **không viết in hoa**).

Hồ sơ cá nhân của giáo viên dự thi bao gồm:

- + Tóm tắt thành tích Giáo viên (Mẫu 01) có xác nhận của đơn vị công tác.
- + Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo các quy định nói trên; xác nhận của lãnh đạo nhà trường kèm minh chứng xác thực về việc giúp học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả các biện pháp trong công tác giảng dạy.
- + 03 bản báo cáo về một biện pháp, giải pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy mẫu 02)
- + Hồ sơ cá nhân của giáo viên dự thi được cho vào một bì hồ sơ (giấy), bên ngoài ghi đầy đủ thông tin cá nhân và danh mục giấy tờ; Hồ sơ gửi về Phòng VHXH chậm nhất ngày 02/02/2026 (Người nhận: đ/c Nguyễn Thị Dung - Phòng VHXH)

V. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THI

1. Khai mạc Hội thi và tổ chức bắt thăm tiết dạy

- Thời gian, địa điểm: Từ 8h - 9h ngày 04/02/2026 tại Nhà Văn hóa UBND xã.
- Thành phần khai mạc: Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND xã; đại diện

lãnh đạo các phòng, Văn phòng HĐND&UBND, trung tâm; Lãnh đạo, chuyên viên Phòng VHXX; Ban Tổ chức Hội thi; Hiệu trưởng, PHT trường có giáo viên tham dự Hội thi; Giáo viên dự thi; phóng viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Bắt thăm các tiết dạy: Giáo viên dự thi (THCS, TH).

2. Thi thực hành (tiết dạy, báo cáo)

- Các tiết dạy được tổ chức thi tại 02 trường Tiểu học Quốc Tuấn, Trung học cơ sở Quốc Tuấn UBND xã sẽ thông báo môn tổ chức thi sau khi có số lượng giáo viên đăng ký cụ thể ở từng môn (đối với THCS), khối (đối với TH).

- Thời gian tiếp xúc học sinh: Ngày 05/02/2026.

- Họp Ban giám khảo: 6h45' ngày 06/02/2026 tại địa điểm thi.

- Thời gian thi: 01 ngày, ngày 06/02/2026.

3. Tổng kết và trao giấy chứng nhận Giáo viên dạy giỏi Hội thi

- Thời gian dự kiến: 8h00 ngày 04/3/2026.

- Địa điểm, Thành phần: như phiên khai mạc.

VI. CÁCH ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá các nội dung thi

a. Đối với phần thực hành tiết dạy

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo các tiêu chí thể hiện trong phiếu đánh giá tiết dạy theo quy định hiện hành.

- Sau khi hoàn thành phần thi thực hành, Ban Giám khảo có thể trao đổi với giáo viên dự thi, nhận xét, đánh giá chung những thành công, hạn chế của giáo viên dự thi.

b. Đối với phần trình bày báo cáo các biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy

- Giáo viên trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, nhận xét, đánh giá và thống nhất mức Đạt hoặc Chưa đạt. Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức Đạt khi được điểm từ 08/10 trở lên. Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn của nhà trường; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt.

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã phải đảm bảo các điều kiện:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống.

- Phân trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức Đạt.

2. Kết quả Hội thi

- Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp xã.

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã được Chủ tịch UBND xã cấp giấy chứng nhận sau khi tổng kết Hội thi.

3. Sử dụng kết quả Hội thi

Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi;
- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tại các đơn vị trường học trên địa bàn;
- Chủ trì tổ chức Hội thi cấp xã, đảm bảo tính khách quan, chính xác, an toàn và đúng quy chế.

2. Các phòng chuyên môn, văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Căn cứ chức năng nhiệm vụ phối hợp với phòng VHXXH chuẩn bị các điều kiện tổ chức thành công Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp xã.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tích cực tuyên truyền trước, trong và sau Hội thi; bố trí phóng viên chụp ảnh, ghi hình trong cuộc thi, tập hợp tư liệu phục vụ tổng kết Hội thi.

3. Các trường TH, THCS, TH&THCS

- Nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo của UBND xã, lập kế hoạch tổ chức thực hiện cho đơn vị mình;
- Động viên giáo viên tích cực tham gia, đạt thành tích tốt trong Hội thi trên cơ sở tự nguyện (không ép buộc giáo viên dưới bất kì hình thức nào);
- Tổ chức nghiêm túc Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường. Nội dung thi gồm các phần thi như Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp xã.

4. Đối với các trường được chọn đặt địa điểm tổ chức các nội dung thi

- Chủ động nhận kế hoạch, bố trí cơ sở vật chất; chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để thực hiện các nội dung thi theo kế hoạch;
- Phối hợp thực hiện các kế hoạch cụ thể của Ban tổ chức Hội thi;

- Thống nhất các bài thi dạy ở tất cả các môn, gửi phân phối các tiết dạy về phòng VHXXH ngày **02/02/2026** để phục vụ cho công tác xếp thời khóa biểu và bắt thăm tiết dạy.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường có kế hoạch chỉ đạo và triển khai thực hiện tốt các nội dung đã nêu trên. Trong quá trình triển khai và thực hiện có điều gì vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Phòng VHXXH để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để BC);
- TT ĐU, HĐND xã (để BC);
- CT, PCT UBND;
- Các phòng CM, VP HĐND&UBND;
- Trung tâm DVC;
- Các trường TH, THCS, TH&THCS;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Trọng Quân

* Các mẫu dành cho thi giáo viên giỏi

Mẫu 01: Tóm tắt thành tích Giáo viên
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

TÓM TẮT THÀNH TÍCH

I. Sơ yếu lý lịch

- Họ và tên.....Giới tính.....
- Ngày sinh.....
- Nơi sinh
- Năm vào ngành.....
- Hệ đào tạo.....
- Chuyên môn..... Trình độ
- Đơn vị công tác.....
- Chuẩn nghề nghiệp: Năm học 2023-2024:.....Năm học 2024-2025:

II. Tóm tắt thành tích.

- Kết quả giảng dạy:
- Giấy khen, bằng khen:
- Các hình thức khen thưởng khác:

Lưu ý: Báo cáo ngắn gọn trong phạm vi 01 trang A4.

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

*An Quang, ngày ... tháng...
năm....*

Người báo cáo
(Kí và ghi rõ họ tên)

Mẫu 2: Báo cáo biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục

Trang bìa 1

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN QUANG
HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP XÃ
NĂM HỌC 2025 - 2026**

**BÁO CÁO
BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
MÔN:**

TÊN BIỆN PHÁP

**TÁC GIẢ: (Họ và tên)
Giáo viên trường**
Tổ chuyên môn:

An Quang, tháng..... năm 2026

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN QUANG
HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP XÃ
NĂM HỌC 2025-2026**

**BÁO CÁO
BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
MÔN:.....**

TÊN BIỆN PHÁP

TÁC GIẢ:
Giáo viên trường:
Tổ chuyên môn:

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG

*Giải pháp trên đây đã được đồng chí:
Áp dụng tại nhà trường và đạt hiệu quả
Kết quả này chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen
thưởng cá nhân đồng chí*

Hiệu trưởng
(Kí, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

An Quang, ngày tháng năm
TÁC GIẢ
(Kí và ghi rõ họ tên)

Trang 3: **MỤC LỤC**

Trang 4: **DANH MỤC CÁC BẢNG** (nếu có)

Trang 5: **DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT** (nếu có)

Từ trang tiếp theo: **Nội dung Báo cáo**

I. MỞ ĐẦU

- Tính cấp thiết
- Mục tiêu
- Đối tượng và phương pháp thực hiện.

II. NỘI DUNG

- Cơ sở lí luận
- Thực trạng
- Các biện pháp thực hiện
- Thực nghiệm sư phạm

III. KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ

- Nêu ưu điểm và hạn chế của biện pháp
- Phương hướng khắc phục các hạn chế
- Khả năng triển khai rộng rãi biện pháp

IV. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu tham khảo là danh mục sách báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp quy, sách, báo, tạp chí; bài viết của tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

V. PHỤ LỤC

Bao gồm các bảng, biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê, giáo án... để minh họa cho báo cáo (nếu có)

*** Chú ý:**

- Font chữ của Báo cáo: Times New Roman, cỡ chữ 14pt; paragraph 1,3 - 1,5 line, lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm (có thể sử dụng hình thức trình bày văn bản Latex).
- Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản tóm tắt dịch ra Tiếng Việt.

(Riêng Tiểu học: Bản mô tả biện pháp theo mẫu tại Phụ lục 2, Công văn 6169/KH-SGDĐT ngày 30/8/2025).

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN QUANG
HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP XÃ
NĂM HỌC 2025-2026

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
MÔN.....

Tên biện pháp:

Họ và tên người thực hiệnTrường THCS:

Họ và tên giám khảo:..... Đơn vị công tác:

TIÊU CHUẨN	NỘI DUNG		Điểm tối đa	Điểm đánh
Hiệu quả của biện pháp	1.	Giải quyết một vấn đề có tính cấp thiết của thực tiễn giáo dục.	1,0	
	2.	Phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.	1,0	
Đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục	3.	Góp phần bồi dưỡng phẩm chất năng lực cụ thể cho học sinh	1,0	
	4.	Có tính khoa học, hiện đại, đề cao vai trò chủ thể học tập của học sinh.	1,0	
Phù hợp với đối tượng và nhà trường	5.	Đảm bảo phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường để giáo viên và học sinh có thể thực hiện được.	1,0	
	6.	Lần đầu được áp dụng, có hiệu quả với cá nhân người thực hiện (có xác nhận của Lãnh đạo nhà trường)	1,0	
Các minh chứng của biện pháp	7.	Có các minh chứng phù hợp với biện pháp đã thực hiện.	1,0	
	8.	Đảm bảo độ tin cậy, khoa học, logic với biện pháp thực hiện.	1,0	
	9.	Báo cáo rõ ràng, đầy đủ, chính xác khoa học. Thuyết trình trong đúng thời gian cho phép.	1,0	

Trao đổi về biện pháp	10.	Trả lời đúng và hợp lí các câu hỏi của giám khảo.	1,0	
Tổng điểm			10,0	

Đánh giá chung (*Đạt: khi tổng điểm Giám khảo chấm > 8/10*):

.....

Ý kiến nhận xét:

.....

.....

.....

An Quang, ngày tháng năm 2026

Giám khảo

(Họ tên và chữ kí giám khảo)

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ AN QUANG
HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP XÃ
NĂM HỌC 2025 – 2026

PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÀI DẠY

Tên bài dạy:

.....

Môn học/Hoạt động giáo dục:

.....

Lớp:.....; Tiết:.....; ngày

Họ và tên giáo viên thực hiện:

Nội dung	Tiêu chí	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1. Kế hoạch bài dạy	Mức độ phù hợp của các hoạt động học với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng.	1,00	
	Mức độ rõ ràng, chính xác của mục tiêu, nội dung, sản phẩm, cách thức tổ chức thực hiện mỗi hoạt động học của học sinh.	2,00	
	Mức độ phù hợp của thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh.	1,00	
	Mức độ phù hợp của phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh.	2,00	
2. Hoạt động của giáo viên	Mức độ chính xác, phù hợp, sinh động, hấp dẫn của nội dung, phương pháp và hình thức giao nhiệm vụ học tập cho học sinh.	2,00	
	Khả năng theo dõi, quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh.	1,00	
	Mức độ phù hợp, hiệu quả của các biện pháp hỗ trợ và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập.	2,00	
	Mức độ chính xác, hiệu quả trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh (làm rõ những nội dung/yêu cầu về kiến thức, kỹ năng học sinh cần ghi nhận, thực hiện).	2,00	

3. Hoạt động của học sinh	Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong lớp.	2,00	
	Mức độ tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.	2,00	
	Mức độ tham gia tích cực của học sinh trong trình bày, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.	2,00	
	Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.	1,00	
Tổng điểm		20,00	

Giỏi: tổng điểm đạt từ 18 điểm đến 20 điểm;

Khá: tổng điểm đạt từ 13,5 điểm đến dưới 18 điểm;

Trung bình: tổng điểm đạt từ 10 điểm đến dưới 13,5 điểm;

Không đạt: tổng điểm dưới 10 điểm.

Xếp loại:

An Quang, ngày tháng năm 2026

Người đánh giá

(Ký và ghi rõ họ tên)