

Số: /KH-TrH

Vĩnh Bảo, ngày 20 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức sơ kết học kỳ I, năm học 2025 – 2026
và tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp
Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đánh giá lại những ưu điểm và tồn tại trong các hoạt động giáo dục, giảng dạy và học tập của nhà trường trong học kỳ I.
- Tuyên dương, khen thưởng các tập thể lớp và cá nhân học sinh có thành tích xuất sắc, có tiến bộ vượt bậc.
- Đề ra phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm cho học kỳ II để hoàn thành thắng lợi kế hoạch năm học.
- Thể hiện sự quan tâm của Nhà trường và các nhà hảo tâm đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, giúp các em có một cái Tết Bính Ngọ ấm áp, vui tươi.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, tạo không khí phấn khởi cho giáo viên và học sinh.
- Nội dung báo cáo ngắn gọn, tập trung vào số liệu thực tế và các hoạt động tiêu biểu.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** Từ 07h00 - 8h00, ngày 02/02/2026 (Thứ Hai).
- **Địa điểm:** Sân trường, trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn.
- **Thành phần:**

- + Ban Giám hiệu, tập thể cán bộ giáo viên, nhân viên và toàn thể học sinh nhà trường;
- + Đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
-----------	----------	-----------------

7h00-7h05	Ổn định tổ chức	Đ/c Tân
7h05-7h15	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình	Đ/c Hiên
7h15-7h30	Báo cáo sơ kết học kỳ I (Điểm lại các dấu ấn, thành tích học tập, thi HSG, hoạt động Đội...)	Đ/c Hương – Phó HT
7h30-7h45	Thông qua Quyết định khen thưởng và tổ chức khen thưởng - Thưởng các tập thể lớp đạt danh hiệu Lớp tiên tiến và Lớp tiên tiến xuất sắc; - Thưởng các tập thể lớp đạt giải Nhất, Nhì, Ba trong cuộc thi Kéo co; - Thưởng đột xuất GV đứng đội tuyển và HS đạt giải cấp TP các môn văn hóa lớp 9 (nếu có); - Thưởng HS có kết quả thi thử vào lớp 10 lần 1 cao.	- Đ/c Hiên - Đ/c Hồng phát thưởng - Đ/c Hương phát thưởng
7h45-7h55	Trao quà Tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn, HS khuyết tật, HS con gia đình chính sách	- Ban Giám hiệu; - Trưởng ban CMHS lớp 6B
7h55-8h00	Bế mạc	Đ/c Hiên

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ (PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ)

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện
1	In, gửi Giấy mời	Đ/c Hiên
2	Dẫn chương trình	Đ/c Hiên
3	Báo cáo sơ kết HKI	Đ/c Hương
4	Quyết định khen thưởng các tập thể và cá nhân đạt thành tích trong HKI	Đ/c Hồng
5	Âm thanh, loa máy	Đ/c Tân
6	Trang trí sân khấu	Đ/c Thắng
7	Bục nói chuyện, bàn ghế đại biểu, khăn trải	Đ/c Phương + HS lớp 7C

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện
	bàn	
8	Chuẩn bị nước uống, cốc chén, tiếp nước	Đ/c Kim Anh
9	Chuẩn bị phần thưởng, quà Tết cho HS, kinh phí đại biểu	Đ/c Mơ, đ/c Hiền
10	Chuyển phần thưởng, quà Tết lên sân khấu; khay đựng; bê phần thưởng	Đ/c Hoài, đ/c Mơ, đ/c Nôn
11	Quản lý, chịu trách nhiệm về ý thức HS. Hướng dẫn HS lên sân khấu nhận thưởng, quà.	GVCN các lớp
12	An ninh	Đ/c Thắng

Trên đây là kế hoạch tổ chức sơ kết học kỳ I, năm học 2025-2026 và tặng quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với đồng chí Hiệu trưởng để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng

