

Số: /KH-TrH

Vĩnh Bảo, ngày 03 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2 Năm học 2025 - 2026

I. ĐÁNH GIÁ SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 1

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng. Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống chào mừng 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026) và mừng Xuân Bính Ngọ.

- Kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng của giáo viên và học sinh sau kỳ nghỉ Tết Dương lịch. Tuyên truyền, vận động CBGVNV và học sinh thực hiện nghiêm các quy định về an toàn giao thông, phòng chống pháo nổ và các tệ nạn xã hội trong dịp Tết.

- Duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho HS trong mùa rét; công tác an toàn an ninh trường học, công tác ATGT, công tác phòng cháy chữa cháy; duy trì công tác vệ sinh môi trường.

2. Công tác chuyên môn:

- Chỉ đạo hoàn thành chương trình HKI vào ngày 16/01/2026; triển khai nhiệm vụ HKII từ 19/01/2026. Đã điều chỉnh TKB tuần 18 (môn GDĐP 9), tuần 19 (môn Công nghệ 8,9).

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ I tất cả các môn học, chấm bài, nhập điểm trên phần mềm CSDL, tổng kết điểm cho HS. Kết quả:

Xếp loại	Chỉ tiêu	Kết quả kỳ 1	So với chỉ tiêu đầu năm	So với cùng kỳ năm học trước
Tốt	28%	22,63%	Thiếu 5,37%	Tăng 2,35%
Khá	40%	40,87%	Thừa 0,87%	Tăng 0,62%
Đạt	30%	35,04%	Thừa 5,04%	Tăng 1,86%
Chưa đạt	2%	1,46%	Giảm 0,54%	Giảm 4,84

- Tổ chức họp xét duyệt kết quả rèn luyện của HS toàn trường vào chiều 15/1. Kết quả:

Xếp loại	Chỉ tiêu	Kết quả kỳ 1	So với chỉ tiêu đầu năm	So với cùng kỳ năm học trước
----------	----------	--------------	-------------------------	------------------------------

Tốt	88%	84,09%	Thiếu 3,91%	Tăng 0,99%
Khá	10%	13,28%	Thừa 3,28%	Tăng 0,99%
Đạt	2%	2,48%	Thừa 0,48%	Giảm 1,67%
Chưa đạt		0,15%	Tăng 0,15%	Giảm 0,31%

- Tổ chức thi thử vào lớp 10 lần 1 đối với HS lớp 9. Kết quả:

Lớp/Môn	Toán	Văn	Anh
9A	5,75	6,17	6,10
9B	3,49	3,62	4,01
9C	4,44	3,35	4,47
9D	4,16	4,20	3,93
TB khối	4,47	4,38	4,63

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG; Tham gia vòng sơ loại Kỳ thi chọn HSG cấp TP môn Toán, KHTN bằng tiếng Anh. Kết quả: 01 HS được tham gia thi vòng chính thức cấp TP (Vũ Phương Linh, lớp 8A, môn KHTN 2).

- Cử CBGV tham dự chuyên đề cấp thành phố theo Công văn của Sở GDĐT, UBND xã.

- Tổ chức SHCM theo quy định.

- Tổ chức HĐTN thực tế cho HS các khối lớp 6,7,8,9 vào chiều thứ 5 (29/1).

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của 02 GV đều xếp loại Tốt (đ/c Nhuận, đ/c Mơ).

3. Công tác chủ nhiệm:

- Tổ chức bình xét, xếp loại kết quả rèn luyện HKI đối với từng HS trong lớp.

- Tổ chức sơ kết lớp HKI sau khi có kết quả HKI.

- Quán triệt, nhắc nhở HS không làm, mua bán, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, thả diều; thực hiện tốt an toàn giao thông trong dịp nghỉ Tết dương lịch.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh sơ kết học kỳ I và bàn kế hoạch học kỳ II vào 7h30 ngày 25/1/2026.

4. Công tác Đội

- Tổ chức cho HS các lớp cam kết không làm, mua bán và đốt pháo nổ, đèn trời, thả diều.

- Thực hiện phát thanh măng non theo chủ đề, chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ và phân công tổng vệ sinh môi trường.

- Triển khai cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 55 (năm 2026).

Kết quả: Đã thu 20 bức thư UPU từ đại diện các lớp và gửi về Báo Thiếu niên tiền Phong và nhi đồng. Những lớp có HS viết chữ đẹp, bố cục trình bày tốt: 6A, 6B, 7C, 8A.

- Tổ chức chấm và chọn 02 video/clip tham gia cuộc thi “Nhà sử học nhỏ tuổi” với chủ đề “Em là mầm non của Đảng” do Hội đồng đội xã tổ chức.

- Phát động cuộc vận động **“Góp những đồng tiền nhỏ vì nghĩa tình lớn - Tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo và nạn nhân chất độc da cam”** Xuân Bính Ngọ năm 2026.

5. Công tác khác:

- Công tác tài vụ: Công khai dự toán thu, chi ngân sách năm 2026. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.

- Hoàn thiện hồ sơ “Đơn vị học tập” để nộp về UBND xã và đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS của trường thông báo kết quả thực hiện nhiệm vụ HKI và triển khai kế hoạch HKII.

*** Một số tồn tại:**

- Tỷ lệ học sinh xếp loại Tốt ở cả hai mặt (Học tập: 22,63%; Rèn luyện: 84,09%) ở học kỳ I vẫn còn thiếu so với chỉ tiêu đầu năm.

- Đã tổ chức thi thử vào lớp 10 lần 1. Kết quả trung bình khối còn thấp (Toán: 4,47; Văn: 4,38; Anh: 4,63), cho thấy cần có giải pháp ôn tập quyết liệt hơn.

- Qua kiểm tra đột xuất nội bộ một số lớp: Đã phát hiện và lập biên bản xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm về sử dụng điện thoại trong giờ học (lớp 8B, 9D), hút thuốc lá (lớp 9B) và vệ sinh chưa tốt (lớp 9D), lớp 6D còn đề nhắc nhiều lần trong việc vệ sinh sân trường.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026

1. Công tác tư tưởng chính trị:

- Thi đua chào mừng năm mới Bính Ngọ 2026; mừng Đảng, mừng Xuân mới; Chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/2/1930-03/02/2026).

- Tập trung ổn định tâm lý CBGVNV sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán. Tuyệt đối không để tư tưởng "vui Xuân" làm ảnh hưởng đến hiệu quả công việc.

- Tiếp tục tuyên truyền duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh (bệnh cúm, virus Nipal); tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho học sinh trong mùa rét và thực hiện tốt công tác an toàn an ninh trường học, an toàn giao thông, công tác phòng cháy chữa cháy. Thực hiện tổng vệ sinh môi trường trước khi về nghỉ Tết.

2. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức Sơ kết học kỳ I vào sáng thứ 2, ngày 02/02/2026.
- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục HKII. Điều chỉnh TKB tuần 22 (môn GDĐP 8), tuần 24 (môn KHTN 8).
- Duy trì bồi dưỡng HSG khối 6, 7, 8; đặc biệt môn KHTN 2 lớp 8.
- Cử GV tham dự chuyên đề chuyên môn cấp cụm, cấp TP.
- Tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 lần 2 đối với lớp 9.
- Chỉ đạo 02 tổ CM sinh hoạt chuyên môn theo quy định.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo kế hoạch (đ/c Tú Anh, đ/c Đỗ Huyền, đ/c Tô Huyền).
- Bộ phận CM kiểm tra các phần mềm qlcm, sổ KHGD, sổ ghi đầu bài theo kế hoạch.
- Tổ chức hoạt động TN, HN toàn trường vào chiều thứ 6, ngày 13/02/2026.

3. Công tác chủ nhiệm

- Quán triệt, nhắc nhở HS không làm, mua bán, đốt các loại pháo nổ, thả đèn trời, thả diều; thực hiện tốt an toàn giao thông trước, trong và sau Tết Nguyên đán.
- Tuyên truyền PH, HS về thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh (đặc biệt bệnh cúm, virut Nipal). Phòng chống bạo lực học đường.
- Thực hiện dọn vệ sinh nghĩa trang liệt sĩ, tổng vệ sinh môi trường theo sự phân công.

4. Công tác Đội

- Kiểm tra nền nếp HS theo kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Tổ chức tuyên truyền, phát thanh măng non theo chủ đề của tháng; tuyên truyền công tác phòng chống bệnh cúm, virut Nipal đang có nguy cơ lan rộng.
- Phân công, chỉ đạo các lớp tổng vệ sinh môi trường và chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ.
- Gửi báo cáo số liệu viết thư quốc tế UPU theo đường link đã gửi.
- Phối hợp với bộ phận CM chuẩn bị cho Sơ kết HKI và tặng quà cho HS khuyết tật, HS con gia đình chính sách, HS có hoàn cảnh khó khăn.
- Phát động phong trào trồng hoa, công trình chăm sóc bồn cây hương ứng phong phào Tết trồng cây do UBND xã phát động.

5. Công tác khác:

- Bộ phận Kế toán: Hoàn thiện hồ sơ công khai các khoản thu, chi năm 2025;
Tham mưu kế hoạch mua sắm, sửa chữa năm 2026;

- Thực hiện công tác trang trí đón Tết; chăm lo đời sống cho CBGVNV nhân dịp Tết Nguyên đán.

Nơi nhận:

- Cấp ủy, BGH;
- CBGVNV;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng