

Số: /TB-TrH

Vĩnh Bảo, ngày 02 tháng 02 năm 2026

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2026**

Thực hiện Công văn số 454/SGDDT-VP ngày 26/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2026; Công văn số 235/UBND-VHXH ngày 29/01/2026 của UBND xã Vĩnh Bảo về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2026, Trường THCS Tân Hưng – Thị Trần thông báo về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2026, cụ thể như sau:

#### **1. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch năm 2026**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh, nghỉ **09 ngày liên tục**, từ thứ Bảy, ngày 14/02/2026 Dương lịch (ngày 27 tháng Chạp năm Ất Tỵ) đến hết Chủ nhật, ngày 22/02/2026 (ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ); tổ chức dạy, học bình thường từ thứ Hai, ngày 23/02/2026 (mùng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

#### **2. Những việc cần thực hiện**

2.1. Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các Văn bản chỉ đạo của Thành ủy, UBND thành phố, Bộ GDĐT, Sở GDĐT, UBND xã Vĩnh Bảo về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2026;

2.2. Giáo viên chủ nhiệm thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết Âm lịch năm 2026 tới toàn thể học sinh và phụ huynh học sinh; tăng cường tuyên truyền, giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn bản sắc văn hóa truyền thống dân tộc; giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo; nâng cao kỹ năng về phòng chống tai nạn, thương tích, phòng tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là trên không gian mạng đảm bảo đón Tết vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh.

2.3. Thực hiện nghiêm túc công tác an ninh, an toàn trường học; phối hợp chặt chẽ với Công an xã Vĩnh Bảo để có các biện pháp an ninh, đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ trong dịp nghỉ Tết.

2.4. Vận động các nhà hảo tâm, phối hợp cùng nhà trường tổ chức tặng quà Tết cho học sinh khuyết tật, học sinh con gia đình chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

2.5. Duy trì lịch trực để xử lý, giải quyết kịp thời mọi công việc và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo đảm bảo thông suốt trong dịp nghỉ Tết. Những vấn đề phát sinh (nếu có), báo cáo kịp thời về Hiệu trưởng.

2.6. Thời gian gửi báo cáo về UBND xã:

Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết

- Lần 1: **trước 9h00' ngày 19/02/2026** (mùng 3 Tết Bính Ngọ);
- Lần 2: **trước 9h00' ngày 23/02/2026** (mùng 7 Tết Bính Ngọ).

Hiệu trưởng trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh nghiêm túc thực hiện theo nội dung thông báo này./.

***Nơi nhận:***

- UBND xã (để b/c);
- CBGVNV, CMHS và HS;
- Website của trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hồng**

**PHÂN CÔNG****Trực Tết Âm lịch năm 2026**

(Kèm theo Thông báo số /TB-TrH ngày 02/02/2026 của Trường THCS  
Tân Hưng – Thị Trấn)

<b>TT</b>	<b>Buổi trực</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>SĐT</b>
1	Thứ Bảy, ngày 14/02/2026 (27 tháng Chạp)	Nguyễn Thị Út	Tổ phó Tổ KHTN	0945870698
		Trần Văn Thắng	Bảo vệ	0368928997
2	Chủ nhật, ngày 15/02/2026 (28 tháng Chạp)	Phạm Thị Tú Anh	Tổ phó Tổ KHXX	0852770107
		Trần Văn Thắng	Bảo vệ	0368928997
3	Thứ Hai, ngày 16/02/2026 (29 tháng Chạp)	Nguyễn Thị Hiên	Giáo viên TPT	0334166066
		Trần Văn Thắng	Bảo vệ	0368928997
4	Thứ Ba, ngày 17/02/2026 (Mùng 1 Tết)	Nguyễn Thị Hồng	Hiệu trưởng	0947134589
		Trần Văn Thắng	Bảo vệ	0368928997
5	Thứ Tư, ngày 18/02/2026 (Mùng 2 Tết)	Trần Thị Hương	Phó Hiệu trưởng	0934388179
		Trần Văn Thắng	Bảo vệ	0368928997
6	Thứ Năm, ngày 19/02/2026 (Mùng 3 Tết)	Phạm Thị Duyên	Kế toán	0903481814
		Trần Văn Thắng	Bảo vệ	0368928997
7	Thứ Sáu, ngày 20/02/2026 (Mùng 4 Tết)	Nguyễn Hải Tân	Trưởng ban TTND	0916841299
		Trần Văn Thắng	Bảo vệ	0368928997
8	Thứ Bảy, ngày 21/02/2026 (Mùng 5 Tết)	Lê Thị Thu Hoài	Tổ trưởng tổ KHXX	0816047787
		Trần Văn Thắng	Bảo vệ	0368928997
9	Chủ nhật, ngày 22/02/2026 (Mùng 6 Tết)	Nguyễn Thị Nhuận	Tổ trưởng tổ KHTN	0964387623
		Trần Văn Thắng	Bảo vệ	0368928997