

Số: /KH-TrH

Vĩnh Bảo, ngày 04 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường
Năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 5835/BGDĐT-KHCNTT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 7462/KH-SGDĐT ngày 08/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục gắn với triển khai Đề án 06 năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 1020/KH-SGDĐT ngày 24/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Thực hiện Công văn số 436/UBND-VHXXH ngày 02/3/2026 của UBND xã Vĩnh Bảo về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Xác định hiện trạng chuyển đổi số (CDS) của nhà trường dựa trên Bộ chỉ số của Bộ Giáo dục và Đào tạo; từ đó xây dựng lộ trình nâng cấp hạ tầng, bồi dưỡng nhân lực và cải tiến quản lý.

2. Yêu cầu:

- Đánh giá khách quan, trung thực, có minh chứng cụ thể cho từng tiêu chí.

- Kết quả đánh giá phải phản ánh đúng thực tế dạy và học tại trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn.

II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ (Theo QĐ 4725)

Tập trung vào 02 nhóm chỉ số chính với thang điểm cụ thể:

1. Nhóm chỉ số Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường

- Dữ liệu số: Tỷ lệ hồ sơ học sinh, giáo viên được số hóa và đồng bộ trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành của Sở GD&ĐT Hải Phòng.

- Quản lý hành chính: Sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số, hóa đơn điện tử và các dịch vụ công trực tuyến.

- Hạ tầng mạng: Đảm bảo độ phủ Wi-Fi, tốc độ đường truyền và tính bảo mật của hệ thống nội bộ.

2. Nhóm chỉ số Chuyển đổi số trong dạy, học, kiểm tra, đánh giá

- Học liệu số: Xây dựng kho bài giảng điện tử (E-learning), học liệu số dùng chung cho các tổ chuyên môn (KHTN, KHXH...).

- Hoạt động dạy học: Tỷ lệ tiết dạy có ứng dụng CNTT hiệu quả, sử dụng các phần mềm tương tác (Quizizz, Kahoot, Canva...).

- Kiểm tra đánh giá: Triển khai ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm và tổ chức kiểm tra định kỳ trên máy tính/thiết bị điện tử.

III. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng (Chỉ đạo chung).

2. Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng (Phụ trách chuyên môn và minh chứng).

3. Thư ký: Giáo viên phụ trách Công nghệ thông tin.

4. Ủy viên: Các Tổ trưởng chuyên môn, Kế toán, Văn thư và Giáo viên Tổng phụ trách Đội.

IV. QUY TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Sản phẩm/Minh chứng
04/3/2026	- Ban hành Kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026; - Thành lập Hội đồng tự đánh giá.	- Kế hoạch tự đánh giá; - Quyết định thành lập Hội đồng

Tháng 3/2026	Tham dự Hội nghị của Sở GDĐT về tập huấn, hướng dẫn thực hiện tự đánh giá và cập nhật kết quả trên Phần mềm đánh giá chuyển đổi số vnEdu DTI.	Đường link tham gia Hội nghị
Tháng 3-4/2026	Phân công nhiệm vụ; rà soát tiêu chí, thu thập và hoàn thiện minh chứng	File minh chứng số hóa
Tháng 3-4/2026	Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm theo Bộ chỉ số tương ứng; phê duyệt kết quả tự đánh giá tại đơn vị.	- Báo cáo tự đánh giá; - Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.
Trước 30/4/2026	Cập nhật kết quả tự đánh giá và minh chứng trên Phần mềm đánh giá chuyển đổi số vnEdu DTI; gửi báo cáo về Sở GDĐT.	- Báo cáo tự đánh giá; - Các file minh chứng
Tháng 5/2025	Công khai kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường.	Nghị quyết Hội đồng hoặc Biên bản thực hiện công khai

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- **Hiệu trưởng:** Chịu trách nhiệm chung, phê duyệt kế hoạch và dự toán kinh phí mua sắm trang thiết bị CNTT. Chỉ đạo việc công khai kết quả tự đánh giá trên website nhà trường.

- **Phó Hiệu trưởng:** Trực tiếp điều hành Hội đồng tự đánh giá; kiểm tra, đôn đốc việc số hóa giáo án, xây dựng kho học liệu số và triển khai kiểm tra đánh giá trên máy tính của các tổ chuyên môn.

2. Giáo viên phụ trách Công nghệ thông tin:

- Chịu trách nhiệm kỹ thuật: Đảm bảo đường truyền Internet, bảo trì phòng máy vi tính và các thiết bị tương tác tại lớp học.

- Hướng dẫn giáo viên và nhân viên sử dụng các phần mềm quản lý, chữ ký số và nộp minh chứng lên hệ thống lưu trữ đám mây của nhà trường.

- Tổng hợp dữ liệu số từ các bộ phận để tham mưu cho Hội đồng tự đánh giá.

3. Các Tổ chuyên môn (KHTN, KHXH)

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học có sử dụng trí tuệ nhân tạo AI trong bài học ít nhất 1 lần/tháng.
- Mỗi tổ chuyên môn xây dựng ít nhất 01 "Kho học liệu dùng chung" (bao gồm bài giảng điện tử, ngân hàng đề kiểm tra, video thí nghiệm ảo...).
- Tổng hợp các minh chứng về hoạt động dạy - học số của tổ mình và nộp đúng thời hạn quy định.

4. Kế toán, Thủ quỹ, Văn thư

- Hoàn thiện việc số hóa hồ sơ học sinh, học bạ điện tử và các hồ sơ hành chính khác theo đúng quy định của CSDL ngành.
- Thực hiện đầy đủ việc gửi - nhận văn bản đi/đến qua hệ thống điện tử và ký số các văn bản theo phân cấp.
- Tham mưu kinh phí bảo trì, nâng cấp hạ tầng mạng và thiết bị số.

5. Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh

- Tuyên truyền, hướng dẫn học sinh kỹ năng khai thác internet an toàn và sử dụng các nền tảng học tập trực tuyến.
- Phối hợp tổ chức các sân chơi số cho học sinh (như thi thiết kế video, giải toán qua mạng, tìm hiểu lịch sử địa phương Hải Phòng qua các nền tảng số).

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 của Trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn. Việc chuyển đổi số tại xã Vĩnh Bảo nói chung và trường THCS Tân Hưng – Thị Trấn nói riêng có thể còn gặp khó khăn về thiết bị, nhưng quan trọng nhất vẫn là "**Tư duy số**" của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch này để đảm bảo đạt được **Mức độ 2 (Mức Khá)** trở lên trong bảng đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2025-2026./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hải Phòng (để báo cáo);
- UBND xã Vĩnh Bảo (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Hội đồng tự đánh giá CDS (để thực hiện);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Đội TNTP (để phối hợp);
- Website nhà trường (để công khai);
- Lưu: VT, hồ sơ CDS.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng