

An Lão, ngày 05 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 3/2026

I. Đánh giá công tác tháng 2

- Tổ chức kỳ nghỉ tết an toàn, tham gia tết trồng và chăm sóc cây.
- Sau tết học sinh đi học trở lại thực hiện cơ bản tốt nội quy nề nếp, trường lớp sạch sẽ vệ sinh môi trường đảm bảo (qua kiểm tra chuyên đề nề nếp).
- Tham gia hội trại Núi voi vui tươi an toàn (đội kéo co, trang trí khánh tiết, trông trại, văn nghệ, đón tiếp...)
- Tích cực bồi dưỡng HSG TDTT, Toán, KHKT bằng tiếng anh, thi trực tuyến Vioedu Hải Phòng toán 6,7,8 thi cấp trường chuẩn bị cấp xã, thành phố. Thi olimpic hoá học (4 hs)
- Công tác ôn tập thi vào lớp 10: tổ chức thi thử vòng 2.
- Chuẩn bị hồ sơ thi giáo viên giỏi cấp thành phố.
- Kiểm tra chuyên đề đổi mới phương pháp, UD trí tuệ AI trong dạy học và tổ chức hoạt động giáo dục.
- Sơ kết học kỳ 1, giải pháp thực hiện nhiệm vụ học kỳ 2.
- Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025- 2030, 2030-2035.

II. Kế hoạch tháng 3:

1.Công tác tư tưởng chính trị: Tiếp tục đợt thi đua 3 chào mừng ngày bầu cử quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp.

2.Chuyên môn:

- Tiếp tục Sinh hoạt chuyên đề: Ứng dụng công nghệ thông tin trí tuệ nhân tạo trong giảng dạy và tổ chức hoạt động giáo dục. (tổ KHTN: Ứng dụng CNTT, trí tuệ AI trong ôn tập kiểm tra đánh giá Học sinh, tổ KHXX ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo trong dạy học đọc hiểu môn ngữ văn.)
- Thi HSG TDTT, KHTN, toán = TA (9/3/2026). Môn TDTT đ/c Cảnh dẫn học sinh . Môn KHTN và toán bằng TA đ/c Thịnh dẫn học sinh.
- Thi GV dạy giỏi: Các đơn vị thuộc Đông Hải Phòng thi từ ngày 19/3 đến ngày 21/3/2026:
- Địa điểm 1: Trường THCS Lạc Viên - tổ chức thi các môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Lịch sử và Địa lí, Âm nhạc, Mỹ thuật.
- Địa điểm 2: Trường THCS Chu Văn An - tổ chức thi các môn: Toán, Khoa học tự nhiên, Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Giáo dục công dân. -

Kiểm tra toàn diện tổ KHTN (từ 09/3-14/3):

+ Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên theo lịch tháng 3 từ 09-14/3/2026 (**đc Khuyến xếp lịch**)

STT	Giáo viên được kiểm tra	Người kiểm tra	Ngày dạy
1	Nguyễn Văn Trường	Phạm Văn Hùng, Phùng Văn Huy	
2	Bùi Văn Thắng	Hoàng Xuân Thảo Lê Thị Thuý	
3	Vũ Thị Thúy	Phạm Văn Hùng Lê Thị Thuý	
4	Nguyễn Thị Thanh Thảo	Phạm Văn Hùng Đỗ Thị Thu	

5	Lê Thu Hương	Phạm Văn Hùng Hoàng Xuân Thảo	
6	Trương Thị Ngân	Trịnh Thị Khuyên Nguyễn Thị Phương Thuý	
7	Bùi Thị Mai	Trịnh Thị Khuyên Lê Quyết Thắng	
8	Hồ Thị Thu Huệ	Trịnh Thị Khuyên Trương Thị Ngân	

+ Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn (nộp kế hoạch bài dạy, vào điểm cơ sở dữ liệu, điểm danh học sinh, thực hiện chương trình nề nếp ra vào lớp, sinh hoạt hội họp ghi chép sổ sách... (BGH, tổ nề nếp).

+ Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn (BGH)

- Công tác kiểm tra: Các GV ôn tập chuẩn bị thi giữa kì, nộp biên bản sinh hoạt và đề cương của nhóm chuyên môn về đc PHT. Thời gian thi giữa kỳ đối với lớp 9 từ 16- 21/3/2026. Đối với lớp 6,7,8 thi từ 23-28/3. Cách thức tổ chức như kì thi cuối kỳ 1 (thành lập tổ ra đề,...)

- Kiểm tra hồ sơ dạy thêm, dạy liên kết.

- Thu Sáng kiến 20/3.

- Đối với ôn thi vào 10: tổng hợp điểm tiếp tục phân luồng xong 05/3. Tích cực ôn tập, các môn học có kế hoạch hoàn thành chương trình 25/4/2026.

- Công tác chuyển đổi số:

+ Dạy học trực tuyến: Giáo viên dạy 8A2,7A giao bài trên app ôn luyện, OLM 100% số tiết /tuần. Các lớp còn lại giao 30-40% số tiết dạy trong tháng. Giao đc PHT kiểm tra đánh giá.

+ Tạo kho học liệu số (bài giảng đưa lên phần mềm quản lý chuyên môn, đăng tải bài giảng elearning (bài giảng điện tử) lên địa chỉ Elearning.haiphong.edu.vn bằng tài khoản QLCM, đồng thời đưa lên thư viện số, đưa thiết bị dạy học số) để tạo bài giảng dùng chung chỉ tiêu như tiêu chí thi đua xây dựng.

+ Tuyên truyền bài viết trên trang Web nhà trường.

+ Sử dụng tin nhắn eNetViet, Cơ sở dữ liệu ngành (lý lịch học sinh – GVCN, vào điểm, ký số học bạ, sổ điểm, sức khỏe học sinh, các báo cáo, tạo và xử lý số liệu kỳ thi, liên kết CSDL ngành với tin nhắn eNetViet.

+ Soạn Powerpoint, ứng dụng phần mềm dạy học, trí tuệ nhân tạo góp phần nâng cao chất lượng dạy và học...

+ Tích cực khai thác phòng học thông minh, thư viện số.

3. Công tác đội : Chào cờ 02/3 tổng kết phong trào nuôi lợn siêu trọng, kế hoạch nhỏ gây quỹ tương thân tương ái, triển khai tổ chức chuyên đề đội. Phong trào trồng cây xanh chăm sóc bồn cây hướng ứng tết trồng cây: các lớp chăm sóc bồn hoa được phân công. Tổng vệ sinh trường lớp vào thứ 6 hàng tuần.

- Kỉ niệm ngày thành lập Đoàn, kết nạp đoàn viên mới.

- Tăng cường kiểm tra nội vụ.

- Tổ chức cuộc thi phòng chống bạo lực học đường.

- Vẽ tranh tuyên truyền ngày thành lập đoàn, ngày bầu cử quốc

hội - Hoàn thiện công trình thanh niên và cắm biển công trình

măng non. -Thực hiện chuyên đề đội ngày 25/3/2026.

4. Nhà trường: Kỉ niệm ngày 8/3, chia tay đc Lê Văn Triển ngày 07/3/2026 tại chuyến du xuân Chùa Hương. (các tổ chức chuẩn bị quà chia tay). ĐC KẾ TOÁN CHUYÊN LƯƠNG THÁNG 3, QUYẾT TOÁN THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN.

5. Công tác Đảng: các đc được quy hoạch nộp hồ sơ về ban xây dựng đảng 5/3/2026. Tăng cường tuyên truyền công tác bầu cử: Thay Avata, thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử, thực hiện quyền bầu cử của công dân ngày 15/3.

Đăng kí mô hình dân vận khéo: Chuyển đổi số trong dạy và học và quản lý.

6. Phần sinh hoạt chuyên đề: Đảng viên tiên phong trong chuyển đổi số- ứng dụng trí tuệ AI trong giảng dạy và hoạt động giáo dục (đc Nguyễn Quốc Thịnh trình bày báo cáo)

Nơi gửi:

- HĐ nhà trường
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Lê Thị Thuý", written over the stamp.

Lê Thị Thuý

