

Số: 02 /KH-THCSTT

Kiến Thụy, ngày 08 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác phòng, chống thiên tai năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-SGDĐT ngày 05/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác khắc phục hậu quả thiên tai năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ phòng chống thiên tai năm 2026 trong ngành giáo dục;

Căn cứ thực tế tình hình nhà trường, trường THCS Thuận Thiên xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống thiên tai năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Đảm bảo an toàn tính mạng cho học sinh, cán bộ, giáo viên và nhân viên trong mùa thiên tai năm 2026.
- Nâng cao năng lực tự ứng phó tại trường (Chỉ huy tại chỗ; Lực lượng tại chỗ; Vật tư tại chỗ; Hậu cần tại chỗ).
- Bảo vệ tối đa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và hồ sơ sổ sách, giảm thiểu thiệt hại do thiên tai gây ra.
- Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức, hướng dẫn kỹ năng phòng, chống thiên tai cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Ứng phó kịp thời với các đợt bão lũ, mưa to, gió lớn trong năm.
- Sẵn sàng huy động lực lượng và phương tiện tham gia phòng, chống thiên tai tại trường.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác tuyên truyền, triển khai các văn bản:

Triển khai đến toàn thể CB, GV, NV và học sinh:

- Kế hoạch số 349/UBND-NNMT ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố; Kế hoạch số 23/KH-SGDĐT ngày 05/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác khắc phục hậu quả thiên tai năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ phòng chống thiên tai năm 2026 trong ngành giáo dục; Các căn bản chỉ đạo của UBND xã Kiến Thụy.

- Thông tin đến CMHS thông qua tin nhắn các văn bản chỉ đạo, Công điện về các cơn bão trong năm.

- Phối hợp với CMHS quản lý học sinh khi nghỉ bão (nếu có)

2. Quan điểm chỉ đạo và phương châm:

a) Quan điểm chỉ đạo:

- Tích cực, chủ động, ứng cứu nhanh và có hiệu quả.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị ứng phó kịp thời với các đợt bão lũ, mưa to, gió lớn trong năm, đồng thời phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên của Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai trong nhà trường;

- Quán triệt, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo về phòng, chống thiên tai của cấp trên đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, cha mẹ học sinh trong nhà trường;

b) Phương châm:

- 4 tại chỗ: Chỉ huy tại chỗ; Lực lượng tại chỗ; Vật tư tại chỗ; Hậu cần tại chỗ;

- Tập trung sức người, hạn chế thấp nhất thiệt hại về người và tài sản của nhà nước, nhân dân, ưu tiên cứu người trước, cứu tài sản sau;

- Chủ động phòng tránh, đối phó kịp thời, khắc phục khẩn trương. Trong đó, phòng là chính nhằm giảm nhẹ đến mức thấp nhất thiệt hại do thiên tai;

c) Xác định vị trí trọng điểm:

- Các phòng học, 2 khu nhà cấp 4;

- Khu hành chính, khu hiệu bộ;

- Phòng Tin học.

3. Nội dung, giải pháp cụ thể:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai trong nhà trường. Chủ động xây dựng phương án ứng phó đối với tình hình thực tiễn diễn ra;

- Thường xuyên cập nhật các Chỉ thị, công văn, kế hoạch, công điện của cấp trên về công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn. Tham mưu với địa phương, ngành về công tác chuẩn bị, phòng, tránh và ứng phó thiên tai vào đầu mùa mưa bão;

- Phối hợp các đoàn thể trong nhà trường tổ chức tuyên truyền, phổ biến công văn, chỉ thị, tin tức dự báo thời tiết sâu rộng trong toàn thể hội đồng và học sinh nhà trường để nâng cao ý thức trong công tác phòng, chống thiên tai;

- Chuẩn bị lực lượng, phương tiện hiện có tích cực tham gia hỗ trợ ứng cứu, tìm kiếm cứu nạn, khắc phục hậu quả với trách nhiệm cao nhất, nhanh nhất và hiệu quả nhất;

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá mức độ an toàn các công trình trước mùa mưa bão; kịp thời cắt tía cây xanh,...; gia cố các hạng mục công trình xung yếu tại đơn vị.

- Rà soát, thống kê và chuẩn bị đầy đủ vật tư, phương tiện và thông tin liên lạc thiết yếu phục vụ ứng phó thiên tai tại đơn vị; chủ động khắc phục ngay hậu quả nếu xảy ra thiên tai đảm bảo không bị gián đoạn trong hoạt động dạy và học của đơn vị.

- Khi có bão, lụt xảy ra:

- + Chặng chống toàn bộ các phòng học, phòng chức năng, khu hành chính, khu nhà thư viện và nhà để xe của HS, nhà xe CBGV;

- + Thống kê các phòng bộ môn, các vật dụng, trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập thuộc diện phải che chắn, di dời đến nơi an toàn;

- + Phòng vi tính: di dời máy vi tính vào khu vực trung tâm, dùng bạt che chắn, dây thừng cột;

+ Phòng bộ môn khác: di dời vật dụng, trang thiết bị vào phòng kho; màn hình cho vào thùng;

+ Mua sắm vật tư cần thiết như: dây thép, tấm ni lông, đèn pin, áo mưa, mũ, ủng... phục vụ công tác phòng, chống lụt, bão;

+ Chủ động cho học sinh nghỉ học khi có bão, lụt xảy ra.

+ Phân công Lãnh đạo trường; Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; Giáo viên địa phương trực 24/24, xử lý công việc. Sẵn sàng đón nhân dân địa phương tránh trú khi cần thiết.

+ Kiểm kê, đánh giá tình hình thiệt hại; tổ chức khắc phục hậu quả do bão lụt, thiên tai gây ra theo quy định của cấp trên với phương châm nước rút đến đâu tổ chức dọn dẹp vệ sinh đến đó; tập trung mọi nguồn lực để khắc phục thiệt hại, sửa chữa các hạng mục bị hư hỏng, vệ sinh môi trường, ổn định công tác tổ chức và tiến hành công tác giảng dạy, học tập theo đúng tiến độ.

4. Công tác phối hợp

- Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương khi có tình huống xảy ra. Kịp thời tổng hợp tình hình triển khai thực hiện, gửi báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Nhà trường duy trì liên lạc 24/24 với Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai địa phương để cập nhật thông tin dự báo và nhận lệnh chỉ đạo trực tiếp.

- Sử dụng các kênh liên lạc (như nhóm Zalo, tin nhắn điện tử) để thông báo kịp thời tình hình thời tiết, lịch nghỉ học cho học sinh; phối hợp với CMHS quản lý và hướng dẫn học sinh học tại nhà nếu có thiên tai xảy ra.

- Sau thiên tai, giáo viên phối hợp với lực lượng quân đội, thanh niên địa phương và phụ huynh dọn dẹp bùn đất, khử khuẩn trường lớp để sớm đón học sinh trở lại trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban chỉ đạo

- Có trách nhiệm lập phương án, kế hoạch điều động nhân lực; phân công, giám sát nhiệm vụ của các tập thể, cá nhân và tổ chức, điều hành công tác phòng chống lụt, bão...;

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, các văn bản chỉ đạo để kịp thời đưa ra những phương án chỉ đạo cụ thể.

- Báo cáo cấp trên những nội dung có liên quan đến công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; chỉ đạo công tác khắc phục hậu quả tại hiện trường; xây dựng kế hoạch giảng dạy, học tập đảm bảo chương trình trong thời gian nghỉ do lụt, bão xảy ra.

- Tổ chức trực lãnh đạo khi có bão, lụt, thiên tai xảy ra.

2. Tổ văn phòng

- Chuẩn bị các phương tiện, điều kiện cần thiết cho công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn tại trường.

- Thường trực 24/24, sẵn sàng ứng phó với các tình huống, sự cố khi thiên tai (lụt, bão...) xảy ra.

3. Giáo viên

- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, các văn bản chỉ đạo để kịp thời phối hợp.

- Tham gia trực, phòng chống lụt, bão và tham gia khắc phục hậu quả lụt, bão theo điều động, phân công của Ban chỉ đạo.

Trên đây là kế hoạch phòng chống thiên tai của trường THCS Thuận Thiên năm 2026, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Ban chỉ đạo;
- Lưu: VT,THCSTT.

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Phan Thanh