

Số: 07 /KH-THCSTT

Kiến Thuy, ngày 31 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức thi khảo sát chất lượng lớp 9 năm học 2025-2026**

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-CCM07 ngày 18/9/2024 của cụm chuyên môn số 07 về việc Tổ chức thi khảo sát chất lượng học sinh lớp 9;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, trường THCS Thuận Thiên xây dựng kế hoạch khảo sát chất lượng lớp 9, năm học 2025-2026 với những nội dung như sau:

**I. MỤC TIÊU**

- Đánh giá chất lượng học tập của học sinh lớp 9 các môn học Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh.
- Phát hiện điểm mạnh, điểm yếu của học sinh để có kế hoạch bồi dưỡng, nâng cao chất lượng giảng dạy.
- Rèn luyện kỹ năng làm bài thi, tâm lý thi cử cho học sinh.

**II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC KHẢO SÁT**

**1. Đối tượng:** Học sinh lớp 9 (HS tự nguyện đăng ký khảo sát)

**2. Giới hạn kiến thức:**

Môn thi: Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh.

Cấu trúc: Theo cấu trúc đề thi vào lớp 10 THPT

**3. Thời gian thi, thời gian làm bài**

Ngày	Môn	Thời gian tính giờ	Thời gian làm bài
Chiều ngày 05/02/2026	Ngữ Văn 9	14h00'	120 phút
Chiều ngày 06/02/2026	Toán 9	14h00'	90 phút
Tiếng Anh 9	16h00'	60 phút	

**4. Công tác chuẩn bị**

- Bộ phận chuyên môn lập danh sách học sinh dự thi và nhập theo địa chỉ gửi trên nhóm Zalo Cụm CM 07. Hoàn thành: Ngày 01/02/2026.
- Lập danh sách phòng thi đánh số báo danh:
  - + Số báo danh gồm 6 chữ số.
  - + Mỗi phòng thi không quá 12 học sinh/1 phòng.
  - + Danh sách học sinh dự thi được sắp xếp theo vần a, b, c,...

**5. Nhận đề, coi, chấm thi khảo sát:**

a) Nhận đề:

- Sáng ngày 05/02/2026, các trường nhận đề tại trường THCS Thị Trấn Núi Đồi, đ/c Hảo giao đề. Thanh toán tiền đề: 400đ/tờ đề.

- Phiếu chấm trắc nghiệm: Thống nhất một mẫu phiếu của trường THCS Thị Trấn gửi trên nhóm Zalo Cụm CM 07.

b) Tổ chức coi thi

- Thành lập hội đồng thi và tổ chức coi thi nghiêm túc, đúng quy chế. Phân công giám thị coi thi đảm bảo 02 giám thị/1 phòng thi.

c) Chấm thi

- Địa điểm: Chấm tập trung tại trường THCS Thị Trấn Núi Đồi.

- Thời gian: Từ 7h00' ngày 07/02/2026 (Bài dự thi của HS đã được đánh phách và nộp về trường THCS Thị Trấn sau khi kết thúc buổi thi thứ 2)

- Thời gian hoàn thành nhập điểm trên hệ thống: 17h00', ngày 07/02/2026

### III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

**1. Ban giám hiệu:** Triển khai kế hoạch và thành lập Hội đồng coi thi; tổ chức coi thi nghiêm túc, đúng quy chế.

**2. Phân công coi thi:** Theo bảng phân công kèm theo

**3. Phân công chấm thi, nhập điểm**

- Tham gia hội đồng chấm thi: đ/c Nguyễn Văn Mùi – Phó chủ tịch HĐ;

- Chấm môn Ngữ văn: đ/c Nguyễn Thị Huệ; đ/c Phạm Thị Vụ; đ/c Bùi Thị Thảo; đ/c Đỗ Thị Quyên.

- Nhập điểm: đ/c Nguyễn Việt Hoàng (Mang theo máy tính).

**4. Tổ Văn phòng:** chuẩn bị in sao phiếu trả lời trắc nghiệm, giấy thi và văn phòng phẩm chuẩn bị cho kì thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức khảo sát chất lượng lớp 9 năm học 2025-2026, các tổ chuyên môn, giáo viên căn cứ kế hoạch thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo trực tiếp về BGH để được kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- CB,GV,NV trường;

- Website trường;

- Lưu VT,THCSTT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Phan Thanh**

## DANH SÁCH GIÁO VIÊN COI THI KHẢO SÁT LỚP 9

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-THCSTT ngày 31/01/2026  
của trường THCS Thuận Thiên)

STT	Họ và tên	Ngày 05/02	Ngày 06/02	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Kim Ngân	X		
2	Mai Quang Hiệu	X		
3	Đào Thị Hậu		X	
4	Phạm Thị Phương		X	
5	Phạm Đức Long		X	
6	Lê Văn Dương		X	
7	Vũ Thị Hoa	X		
8	Đặng Khánh Huyền		X	
9	Đỗ Thị Thu Thủy		X	
10	Lê Thị Hoài	X		
11	Lê Thị Hương	X		
12	Trần Thị My	X		
13	Lương Xuân Hiệu	X		
14	Bùi Đình Vàng	X		
15	Trần Thị Kiều Chinh		X	
16	Nguyễn Thị Phương Thảo	X		
17	Nguyễn Thị Điệp		X	
18	Dương Hồng Nhung	X		
19	Nguyễn Hoàng Hưng		X	
20	Phạm Thị Thu Yến	X		
21	Phạm Thị Giang	X		
22	Trần Chung Hậu		X	
23	Nguyễn Thị Vượng		X	
24	Trần Thị Thuý		X	
25	Đ/c Hường	X		
26	Đ/c M.Huệ		X	

(Danh sách có 26 người)