

Tiên Minh, ngày tháng 01 năm 2026

Số: /KH-THCS

KẾ HOẠCH **Triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025-2026**

Căn cứ công văn số 5775/SGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 – 2026;

Căn cứ công văn số 5877/SGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng ban hành Hướng dẫn chuyên môn một số môn học từ năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 7592/SGDĐT-GDTrH ngày 13/9/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT sửa đổi theo Thông tư 17/2025/TT-BGDĐT;

Căn cứ công văn số 7445/SGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2025 của Sở GDĐT Hải Phòng hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với cấp THCS, THPT từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 07/10/2025 của UBND xã Tiên Minh về triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 của ngành giáo dục xã Tiên Minh;

Căn cứ kết quả học lý I và tình hình thực tế, trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM

- Hoàn thành toàn diện các chỉ tiêu năm học 2025–2026.
- Tăng cường chất lượng dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất năng lực.
- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá.
- Nâng cao nề nếp, kỷ cương, đạo đức nhà giáo và kỹ năng sống cho học sinh.
- Nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn, giáo dục đại trà, giáo dục hướng nghiệp và hoạt động trải nghiệm.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức rà soát, đánh giá kết quả học kỳ I; chỉ đạo khắc phục tồn tại.

- Cập nhật, hoàn thiện các văn bản quản lý, quy chế, kế hoạch chuyên môn của nhà trường.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của CBQL, GV, NV theo Nghị quyết của BCH Đảng bộ về thực hiện nhiệm vụ năm 2026 với quyết tâm thực hiện “5 K”, “6R”.

- Tăng cường tư vấn học đường, quản lý, giáo dục học sinh.

b. Giải pháp

- Tổ chức giao ban định kỳ tuần/tháng; tăng cường kiểm tra nội bộ.

- Thực hiện phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ hiệu quả.

- Tăng cường ứng dụng phần mềm quản lý trường học, hồ sơ số.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc chuyển đổi số theo NQ 57, NQ 71 của Thành ủy và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã, Nghị quyết của chi bộ lần thứ I nhiệm kỳ 2025-2030.

2. Công tác dạy học và giáo dục

2.1. Tổ chức dạy học

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện chương trình GDPT hiện hành đúng tiến độ.

- Tổ chức dạy học phân hóa, dạy học theo chủ đề, dạy học tích hợp liên môn.

b. Giải pháp

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Yêu cầu tổ/nhóm chuyên môn nghiêm túc sinh hoạt định kỳ, lên lớp thực hiện và báo cáo chuyên đề.

- Giáo viên phải thực hiện đúng KHGD nhà trường, bố trí dạy đủ chương trình. Trường hợp do công việc khác phải nghỉ thì phải bố trí dạy bù ngay trong tuần (kể cả dạy học buổi 2).

- Giáo viên cần chấp hành sự phân công của Ban giám hiệu: chủ động, sẵn sàng nhận việc mới, việc khó; nói đi đôi với làm; làm để có sản phẩm tốt; làm việc đúng tiến độ... Huy động GV tham gia hội thi GV dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp xã, cấp thành phố. Đây là tiêu chí quan trọng để đánh giá tay nghề chuyên môn, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức đối với GV cuối năm học. Trong năm học giáo viên được xếp viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên cần đạt một trong các tiêu chí sau:

+ Tổ/nhóm trưởng phải gương mẫu đi đầu trong chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, có sản phẩm, kết quả cao trong công việc.

+ Tham gia hội thi GVDG, GVCN giỏi từ cấp xã trở lên;

+ Trực tiếp thực hiện chuyên đề cấp xã trở lên;

+ Được bảo lưu GVG từ cấp xã trở lên trong 2 năm liền kề;

+ Có kết quả thi vào lớp 10 THPT cao trong năm học trước năm học xếp loại;

+ Có học sinh giỏi từ cấp xã trở lên hoặc sản phẩm các cuộc thi do Sở GD phối hợp với các ngành tổ chức, Cung văn hóa thiếu nhi thành phố, Thành Đoàn, HĐĐ thành phố phát động...;

+ Có thành tích đột xuất hoặc đóng góp trong giáo dục nhà trường.

(Không đánh giá giáo viên đạt chuẩn từ loại khá trở lên, viên chức mức HTTNV trở lên khi có 2 lần liên kế tổ chức Hội thi GVĐG hoặc GVCN giỏi từ cấp xã mà giáo viên không tham gia hoặc khi được BGH phân công).

- Ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới phương pháp, dạy học qua bài giảng số, học liệu số.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ đúng quy định; nâng cao chất lượng đề kiểm tra. Kết quả các môn dạy phải đạt chỉ tiêu đã đề ra.

- Hồ sơ chuyên môn phải sạch sẽ, không tẩy xóa, sửa chữa.

2.2. Đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức: vấn đáp, sản phẩm học tập, dự án, bài thực hành.

- Sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử đúng quy trình.

- Rà soát ma trận đề, quy trình ra đề, chấm bài bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác.

2.3. Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống

- Đẩy mạnh tuyên truyền pháp luật, ATGT, phòng chống bạo lực học đường, an toàn mạng.

- Tổ chức chuyên đề kỹ năng sống, tư vấn tâm lý học đường.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp giờ giấc, tác phong; tư vấn kịp thời học sinh chưa thực hiện nội quy nhà trường.

- Mỗi tuần tổ chức 01 hoạt động thể thao: Đá bóng, kéo co, cầu lông... cho HS. Phân công TPT, GVCN, GVTC tham gia quản lý hoạt động.

- Giao GVCN dưới sự phân công của TPT Đội mỗi tuần tổ chức ít nhất 01 hoạt động cho HS cá biệt tham gia lao động xã hội chủ nghĩa chăm sóc nghĩa trang liệt sỹ xã, thu gom phân loại rác thải, vệ sinh tuyến đường tự quản của trường, chăm sóc cảnh quan trường lớp.

2.4. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm chủ đề STEM, bảo vệ môi trường, hướng nghiệp.

- Giao Chi Đoàn, Liên Đội tổ chức thường xuyên phong trào thi đua rèn luyện chăm ngoan, học giỏi, tham gia các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ, tổ chức diễn đàn “Điều em muốn nói” hàng quý (Tháng 2, 5).

- Tăng cường tư vấn hướng nghiệp lớp 9; chuẩn bị tốt cho phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, mũi nhọn

a. Giáo dục đại trà

- Bám sát đối tượng, xây dựng kế hoạch phụ đạo HS yếu ngay từ đầu học kỳ II. Phân công giáo viên dạy chính khóa cùng chuyên môn phụ đạo khi HS “chưa đạt” của lớp, khối dạy:

- + Theo dõi tiến bộ học sinh;
- + Phát hiện học sinh chưa đạt yêu cầu;
- + Lên kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo phù hợp;
- + Phối hợp với GVCN lớp và CMHS cùng hướng dẫn HS tự học.

- GV thực hiện các nội dung hỗ trợ học sinh trong buổi 2.

- Tổ chức đánh giá định kỳ, theo dõi tiến bộ từng HS.

- Kết thúc học kỳ II, học sinh chưa đạt thì GVBM sẽ thực hiện ôn tập trong hè theo quy định.

- Kết quả giảng dạy của GV là sản phẩm để đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV năm học 2025-2026.

b. Giáo dục mũi nhọn

- Tăng cường bồi dưỡng HSG khối 6–7–8–9 theo từng môn.

- Tổ chức kiểm tra chọn đội tuyển dự thi cấp xã, thành phố.

- Đảm bảo cơ sở vật chất, tài liệu, thời gian ôn luyện HSG.

4. Công tác chuyển đổi số

a. Nhiệm vụ

- Hoàn thiện hạ tầng CNTT, khắc phục tồn tại học kỳ I.

- Ứng dụng đồng bộ các phần mềm: cơ sở dữ liệu ngành, sổ điểm điện tử, hồ sơ số, quản lý tài sản số.

b. Giải pháp

- Tập huấn cho GV về sử dụng phần mềm, tạo học liệu số.

- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo phát triển kho bài giảng điện tử của nhà trường.

- Giáo viên tăng cường ôn luyện HSG trực tuyến.

5. Công tác cơ sở vật chất, tài chính

a. Nhiệm vụ

- Bảo trì, nâng cấp CSVC phục vụ dạy học.

- Sử dụng tài chính đúng quy định, công khai, minh bạch.

b. Giải pháp

- Phân công tổ văn phòng kiểm kê toàn bộ cơ sở vật chất học kỳ II; mua sắm bổ sung thiết bị tối thiểu.

- Tăng cường xã hội hóa giáo dục, huy động nguồn lực hợp lý.
- Tham mưu với Phòng VHXXH, UBND xã đầu tư ngân sách mua sắm thiết bị, CSVC, xây dựng phòng học thông minh, phòng học stem, các phòng học bộ môn.

6. Công tác thi đua – khen thưởng

- Tổ chức các phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn trong HKII.
- Đánh giá thi đua GV theo quý, học kỳ và năm học. Đánh giá học sinh thường xuyên trong tuần.
- Xét khen thưởng cuối năm theo đúng quy định, công bằng, chính xác.

7. Công tác phối hợp

- Phối hợp với các đoàn thể trong và ngoài trường triển khai kế hoạch tuyên truyền thực hiện pháp luật trước, trong và sau tết Bính Ngọ và Lễ hội Xuân 2026.
- Triển khai sâu rộng các hoạt động VHVN, thể thao chào mừng thanh coogn Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, nhiệm kỳ 2026-3031 và Bầu cử Quốc hội và HDDND các cấp.
- Phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh, chính quyền, đoàn thể.
- Duy trì thông tin với CMHS qua Zalo, Website, Enetviet.
- Phối hợp công an, trạm y tế thực hiện ATGT, ANTT, sức khỏe học đường.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Chỉ đạo và trực tiếp chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch.
- Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất.
- Báo cáo Phòng VHXXH đúng thời gian.

2. Các tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch chi tiết theo từng môn học, từng tuần, tháng.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Quản lý lớp, nắm bắt sĩ số, nề nếp, tư tưởng HS.
- Phối hợp chặt chẽ với CMHS, báo cáo kịp thời tình hình học sinh.

4. Tổng phụ trách Đội

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Đội HKII; tổ chức phong trào thi đua.
- Phối hợp với chi đoàn và GVCN làm tốt quản lý giáo dục HS. Tăng cường giáo dục qua lao động tự quản cho HS cá biệt.
- Phối hợp với nhóm chuyên môn GDTC, GVCN tổ chức các hoạt động thể thao: Bóng đá, kéo co, cầu lông... cho học sinh.

5. Văn phòng – kế toán

- Quản lý CSVC, thiết bị, tài chính, hồ sơ hành chính.

V. Thời gian thực hiện

Tháng 01/2026: Hoàn thành đánh giá HKI và triển khai kế hoạch HKII.

Tháng 02–04/2026: Tập trung dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng HSG, hoạt động trải nghiệm.

Tháng 05/2026: Kiểm tra cuối kỳ, tổng kết năm học, hoàn thiện hồ sơ.

Trên đây là kế hoạch triển khai nhiệm vụ kỳ II năm học 2025-2026 của trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng. Đề nghị nhà giáo, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có gì chưa rõ đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa – xã hội (Để báo cáo);
- Ban giám hiệu (Để phối hợp);
- Ban đại diện CMHS (Để phối hợp);
- Tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Giáo viên (Để thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần