

Số: /KH-THCS

Tiên Minh, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Thông tư số 05/2026/TT-BGDĐT ngày 07/3/2026 của Bộ GDĐT quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học

Thực hiện công văn số 1440/SGDDĐT-TCCB ngày 12/3/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng. Trường THCS Tiên Thắng -Toàn Thắng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chế độ làm việc đối với giáo viên năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai kịp thời các quy định của Thông tư 05/2026/TT-BGDĐT đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.
- Nâng cao nhận thức của đội ngũ về chế độ làm việc, định mức tiết dạy, nhiệm vụ của giáo viên phổ thông.
- Bố trí, phân công nhiệm vụ giáo viên hợp lý, đúng quy định; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời đến toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động.
- Tổ chức thực hiện đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.
- Bảo đảm công khai, minh bạch trong việc phân công chuyên môn và chế độ làm việc của giáo viên.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền nội dung Thông tư

1.1 Chế độ làm việc của giáo viên phổ thông

a. Thời gian làm việc:

- Thời gian làm việc của giáo viên được tính theo năm học.
- Tổng thời gian làm việc của giáo viên không quá 42 tuần trong một năm học, bao gồm:

- + Thời gian giảng dạy và tổ chức các HĐ giáo dục theo kế hoạch năm học.
- + Thời gian học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- + Thời gian tham gia các hoạt động khác theo phân công của nhà trường.

b. Định mức tiết dạy: Giáo viên THCS 19 tiết/tuần.

1.2. Các nhiệm vụ của giáo viên: Ngoài nhiệm vụ giảng dạy, giáo viên còn thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Giáo dục học sinh, quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục.
- Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn, nghiên cứu bài học.
- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác giáo dục học sinh.
- Tham gia các hoạt động tập thể, phong trào và nhiệm vụ khác do nhà trường phân công.

1.3. Chế độ giảm định mức tiết dạy: Một số đối tượng giáo viên được giảm định mức tiết dạy, như:

- Giáo viên chủ nhiệm lớp.
- Giáo viên kiêm nhiệm công tác đoàn thể, công tác khác.
- Giáo viên làm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.
- Giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu theo phân công.

2. Rà soát, điều chỉnh phân công chuyên môn

- Rà soát việc phân công giảng dạy của giáo viên theo quy định mới.
- Điều chỉnh định mức tiết dạy, đảm bảo đúng quy định của Thông tư.
- Phân công hợp lý nhiệm vụ chủ nhiệm lớp, công tác kiêm nhiệm.

3. Tổ chức thực hiện chế độ làm việc của giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc định mức tiết dạy theo quy định.
- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của giáo viên.

4. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện

- Ban giám hiệu kiểm tra việc thực hiện chế độ làm việc của giáo viên.
- Tổ chuyên môn theo dõi, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên trong tổ.
- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

5. Sơ kết, đánh giá

- Định kỳ sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện Thông tư trong nhà trường.
- Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng văn hóa xã hội theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các tổ chuyên môn và giáo viên.
- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trong toàn trường.

2. Tổ chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn để nghiên cứu nội dung Thông tư.
- Theo dõi việc thực hiện chế độ làm việc của giáo viên trong tổ.
- Báo cáo Ban giám hiệu những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

3. Giáo viên

- Nghiên cứu kỹ các quy định của Thông tư.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ làm việc theo quy định.
- Chủ động nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Tháng 3/2026: Tổ chức triển khai, quán triệt nội dung Thông tư.

Từ tháng 4/2026 trở đi: Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện trong toàn trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư 05/2026 về chế độ làm việc đối với giáo viên năm 2026; đề nghị Phó Hiệu trưởng, tổ văn phòng căn cứ triển khai rà soát thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Giáo viên, nhân viên (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuận

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Thực hiện quy định về chế độ việc làm đối với giáo viên phổ thông

STT	Nội dung nhiệm vụ	Người/Bộ phận phụ trách	Người phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
1	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chế độ làm việc của giáo viên theo quy định	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng	Tháng 3/2026	
2	Tổ chức hội nghị quán triệt nội dung Thông tư cho cán bộ, giáo viên	Ban giám hiệu	Chi đoàn Tổ chuyên môn	Tháng 3/2026	
3	Rà soát định mức tiết dạy, phân công chuyên môn cho giáo viên	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Tổ trưởng chuyên môn	Đầu năm học và khi cần điều chỉnh	
4	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, triển khai thực hiện các quy định về chế độ làm việc	Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên trong tổ	Thường xuyên	
5	Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện định mức tiết dạy và các nhiệm vụ giáo viên	Ban giám hiệu	Tổ chuyên môn	Hàng tháng	
6	Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên	Ban giám hiệu	Tổ chuyên môn	Theo kế hoạch năm học	
7	Thực hiện chế độ giảm định mức tiết dạy đối với giáo viên kiêm nhiệm theo quy định	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng, Kế toán	Theo năm học	
8	Tổng hợp, đánh giá việc thực hiện chế độ làm việc của giáo viên	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng chuyên môn	Cuối học kỳ, cuối năm học	
9	Báo cáo kết quả thực hiện với Phòng GD&ĐT theo quy định	Hiệu trưởng	Văn thư	Cuối năm học	

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuận

BẢNG TỔNG HỢP
Giảm định mức tiết dạy đối với giáo viên kiêm nhiệm
Năm học: 2025 – 2026

STT	Họ và tên giáo viên	Chức vụ/Nhiệm vụ kiêm nhiệm	Môn giảng dạy	Định mức tiết dạy theo quy định	Số tiết được giảm	Số tiết thực dạy/tuần	Ghi chú
1	Ngô Thu Hà	Tổ trưởng CM, GVCN	Toán	19	7		
2	Đồng Hoa Lệ	Tổ trưởng chuyên môn	Ngữ văn	19	3		
3	Phạm Thị Hoàn	Tổ phó CM, GVCN	KHTN	19	5		
4	Phan Thị T Lành	Tổ phó CM, GVCN	Toán, KHTN	19	7		
5	Mai Anh	Tổ phó CM, GVCN	Toán, KHTN	19	5		
6	Nguyễn Thị K Oanh	Tổ phó CM, GVCN	Ngữ văn LSĐL	19	5		
7	Trịnh Ngọc Minh	Bí thư Chi đoàn	Tiếng Anh	19	2		
8	Vũ Thị Thanh Nhân	Tổng phụ trách Đội	Âm nhạc	19	9		
9	Phạm Thị H Yến	Giáo viên chủ nhiệm lớp 6d1	Toán, KHTN	19	4		
10							

Tổng số giáo viên được giảm định mức tiết dạy: ... người.