

Số: /KH-THCS

Tiên Minh, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong nhà trường.

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng.

Kịp thời phát hiện và ngăn ngừa các hành vi tiêu cực, góp phần xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, dân chủ, lành mạnh.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra đảm bảo khách quan, trung thực, đúng quy định.

Nội dung kiểm tra phải thiết thực, phù hợp với thực tế của nhà trường.

Sau kiểm tra phải có biên bản, kết luận và đề xuất biện pháp khắc phục.

II. Nội dung kiểm tra

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí

Việc tuyên truyền các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Việc lồng ghép nội dung phòng, chống tham nhũng trong các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn.

2. Công tác công khai, minh bạch trong hoạt động của nhà trường

Công khai các khoản thu, chi theo quy định.

Công khai các chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Công khai việc quản lý, sử dụng tài sản công.

3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên

Việc thực hiện đạo đức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Việc phòng ngừa các hành vi tiêu cực trong hoạt động giáo dục.

4. Công tác quản lý tài chính, tài sản

Việc thực hiện các quy định về quản lý tài chính trong nhà trường.

Việc quản lý và sử dụng tài sản công.

5. Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị

Việc tiếp nhận thông tin phản ánh liên quan đến tiêu cực, tham nhũng (nếu có).

Việc giải quyết các phản ánh, kiến nghị theo quy định.

III. Đối tượng kiểm tra

1. Các tổ chuyên môn.

Bộ phận kế toán.

Bộ phận văn phòng.

Các cá nhân, bộ phận liên quan.

IV. Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra: dự kiến tháng 4 năm 2026.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra.

Thành lập đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra theo kế hoạch.

2. Các tổ chuyên môn và bộ phận liên quan

Phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra.

Thực hiện các nội dung liên quan theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng năm học 2025 – 2026 của Trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng. Yêu cầu các bộ phận và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH;
- Ban giám hiệu;
- Các Tổ CM, Tổ VP;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần