

Số: /TB-THCS

Tiên Minh, ngày tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận ý kiến phản ánh liên quan đến việc thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo

Căn cứ công văn số 1384/SGDĐT-VP ngày 10/3/2026 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc cấp tài khoản email công vụ;

Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của nhà giáo trong các cơ sở giáo dục; công văn số 1364/VP-VX ngày 05/02/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông tư quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo; công văn số 950/SGDĐT-VP ngày 12/02/2026 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc triển khai thực hiện quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo theo Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-THCSTT ngày 02/3/2026 của Hiệu trưởng Trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng về việc ban hành Quy tắc ứng xử của nhà giáo;

Trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng thông báo việc tiếp nhận ý kiến phản ánh liên quan đến việc thực hiện Quy tắc ứng xử của nhà giáo như sau:

1. Mục đích

Tăng cường công tác giám sát, thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử của nhà giáo.

Phát huy quyền giám sát của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân.

Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các hành vi vi phạm (nếu có).

2. Nội dung tiếp nhận phản ánh

Hành vi vi phạm Quy tắc ứng xử của nhà giáo.

Hành vi thiếu chuẩn mực sư phạm, vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

Các biểu hiện tiêu cực, gây ảnh hưởng môi trường giáo dục.

Kiến nghị, đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện quy tắc ứng xử.

3. Hình thức tiếp nhận

- Trực tiếp: Tại Văn phòng Trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng.

Thời gian: Trong giờ hành chính các ngày làm việc.

- Qua điện thoại: Số điện thoại: 0898280665
- Qua email: Email: thcstienthang-toanthang.tienminh@haiphong.edu.vn
- Qua hòm thư góp ý đặt tại trường.

4. Nguyên tắc xử lý thông tin

- Bảo đảm khách quan, trung thực, đúng quy định pháp luật.
- Giữ bí mật thông tin người phản ánh theo quy định.
- Không xem xét, xử lý các phản ánh nặc danh không có căn cứ rõ ràng.
- Thông tin phản ánh được chuyển đến Ban kiểm tra để xác minh, xử lý.

5. Tổ chức thực hiện

- Ban kiểm tra thực hiện Quy tắc ứng xử có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp và tham mưu xử lý.

- Kết quả xử lý được thông báo theo quy định hiện hành.

Nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện. Thông báo này thay thế Thông báo số 11/TB-THCS ngày 02/3/2026 của trường THCS Tiên Thắng-Toàn Thắng.

Trân trọng thông báo!

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Ban đại diện CMHS;
- Niêm yết nagr tin, website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuận

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NHÀ GIÁO

Trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng

(Ban hành kèm theo Quyết định số ... /QĐ-THCS ngày .../3/2026)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích ban hành

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, dân chủ, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm.
- Nâng cao đạo đức nghề nghiệp, ý thức trách nhiệm, chuẩn mực hành vi của đội ngũ nhà giáo.
- Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo, bạo lực học đường, tiêu cực trong giáo dục.

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Áp dụng đối với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm công tác giảng dạy, giáo dục tại trường.
- Là căn cứ để đánh giá thi đua, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật hằng năm.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

- Tuân thủ Hiến pháp, pháp luật, Điều lệ trường THCS, các quy định của Bộ GD&ĐT và nhà trường.
- Tôn trọng nhân phẩm, quyền con người, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.
- Công bằng, khách quan, minh bạch.
- Nêu gương của cán bộ quản lý và giáo viên chủ nhiệm.

Chương II

CHUẨN MỰC ỨNG XỬ CỦA NHÀ GIÁO

Mục 1. Ứng xử trong thực thi nhiệm vụ chuyên môn

Điều 4. Tác phong, trang phục

- Trang phục lịch sự, gọn gàng, phù hợp môi trường sư phạm.
- Không mặc trang phục phản cảm, thiếu chuẩn mực, gây phản cảm với học sinh.
- Đeo thẻ viên chức khi làm nhiệm vụ.

Điều 5. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy

- Soạn bài đầy đủ, đúng chương trình; không cắt xén nội dung.
- Đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá công bằng, minh bạch.
- Không dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Không lợi dụng việc kiểm tra, đánh giá để gây áp lực, trục lợi.

Mục 2. Ứng xử với học sinh

Điều 6. Hành vi phải thực hiện

- Tôn trọng, lắng nghe, động viên, khích lệ học sinh.
- Không phân biệt đối xử vì giới tính, hoàn cảnh gia đình, năng lực học tập.
- Bảo vệ bí mật đời tư của học sinh.
- Hướng dẫn học sinh kỹ năng sống, giá trị đạo đức, tinh thần trách nhiệm.

Điều 7. Hành vi không được làm

- Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, thân thể học sinh dưới mọi hình thức.
- Dùng hình phạt mang tính bạo lực tinh thần hoặc thể chất.
- Gợi ý, ép buộc học sinh đóng góp trái quy định.
- Thiết lập mối quan hệ không phù hợp chuẩn mực sư phạm.

Mục 3. Ứng xử với đồng nghiệp

Điều 8. Hành vi chuẩn mực

- Tôn trọng chuyên môn, hợp tác, hỗ trợ nhau hoàn thành nhiệm vụ.
- Góp ý mang tính xây dựng, đúng quy trình.
- Không bè phái, chia rẽ nội bộ.

Điều 9. Hành vi nghiêm cấm

- Nói xấu, xuyên tạc, xúc phạm danh dự đồng nghiệp.
- Cạnh tranh không lành mạnh trong chuyên môn và thi đua.

Mục 4. Ứng xử với cha mẹ học sinh và cộng đồng

Điều 10. Nguyên tắc

- Lịch sự, tôn trọng, hợp tác vì sự phát triển của học sinh.
- Thông tin trung thực, kịp thời, đúng thẩm quyền.

Điều 11. Không được

- Nhận tiền, quà biếu trái quy định.
- Lợi dụng vị trí công tác để vụ lợi cá nhân.

Mục 5. Ứng xử trên môi trường mạng

Điều 12. Chuẩn mực

- Sử dụng mạng xã hội văn minh, không đăng tải thông tin sai sự thật.
- Không chia sẻ hình ảnh, thông tin học sinh khi chưa được phép.
- Không bình luận, phát ngôn gây ảnh hưởng uy tín ngành và nhà trường.

Chương III

CÁC HÀNH VI BỊ NGHIÊM CẤM

- Bạo lực học đường dưới mọi hình thức.
- Xâm hại thân thể, tinh thần học sinh.
- Tham nhũng, tiêu cực, lợi dụng chức vụ quyền hạn.
- Vi phạm quy định đạo đức nhà giáo theo pháp luật hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Tổ chức quán triệt, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên.
- Tổ chức ký cam kết thực hiện hằng năm.
- Thành lập tổ kiểm tra, giám sát.

Điều 14. Trách nhiệm của giáo viên

- Tự giác thực hiện.
- Báo cáo kịp thời hành vi vi phạm.

Điều 15. Khen thưởng và xử lý vi phạm

- Biểu dương, khen thưởng cá nhân thực hiện tốt.
- Xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật và quy chế nội bộ.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Quy tắc này được phổ biến công khai trong hội đồng sư phạm.

Có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Được rà soát, bổ sung khi có quy định mới.