

Số: /BC-THCS

Tiên Minh, ngày tháng 3 năm 2026

BÁO CÁO

Việc thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục

1. Khái quát hệ thống cơ sở giáo dục, số lượng cán bộ quản lý cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý

- Trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng là trường hạng II có 21 lớp. Trường là cơ sở giáo dục công lập, thực hiện nhiệm vụ giáo dục theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Hiện nay tổng số cán bộ quản lý của nhà trường là 09 người gồm:

Cấp học/ phân hạng	Hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng chuyên môn	Tổ phó chuyên môn	Ghi chú
Hạng I	0	1	0	0	
Hạng II	1	0	1	2	
Hạng III	0	0	2	2	

- Các cán bộ quản lý đều đảm bảo đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định, được bổ nhiệm đúng quy trình và đang trực tiếp tham gia quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường.

2. Đánh giá tình hình thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo

a. Tình hình thực hiện

- Về các chức danh được hưởng phụ cấp chức vụ: Các chức danh quản lý trong nhà trường hiện nay (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn) đều được hưởng phụ cấp chức vụ theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước. Tuy nhiên đối với tổ trưởng tổ Văn phòng không được hưởng phụ cấp chức vụ do là lao động hợp đồng trong chỉ tiêu giao.

- Về mức phụ cấp chức vụ đang áp dụng: Nhà trường thực hiện chi trả phụ cấp chức vụ theo hệ số quy định tương ứng với từng chức danh quản lý, đảm bảo đúng văn bản hướng dẫn của cấp trên. Cụ thể: Hiệu trưởng (0,45), PHT (0,35), Tổ trưởng CM (0,2); Tổ phó chuyên môn (0,15).

- Về số lượng người hưởng phụ cấp theo từng chức danh: Tổng số cán bộ được hưởng phụ cấp chức vụ là 08 người (không có tổ trưởng tổ văn phòng): Hiệu

trưởng 01, PHT 01; Tổ trưởng chuyên môn 02 (01 Tổ trưởng chuyên môn tổ tự nhiên và 01 Tổ trưởng chuyên môn tổ xã hội). Tổ phó chuyên môn 04 (02 Tổ phó chuyên môn tổ tự nhiên và 02 Tổ phó chuyên môn tổ xã hội).

- Về kinh phí chi trả phụ cấp hằng năm: Kinh phí chi trả phụ cấp được đảm bảo từ nguồn ngân sách nhà nước cấp theo dự toán hàng năm. Việc chi trả được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng chế độ, không để xảy ra tình trạng chậm hoặc thiếu.

b. Đánh giá việc thực hiện

- Kết quả đạt được:

Nhà trường đã nghiêm túc triển khai các văn bản hướng dẫn về chế độ phụ cấp chức vụ, thực hiện đầy đủ đối với các chức danh quản lý theo quy định. Việc chi trả được thực hiện đúng hệ số, đúng đối tượng, không xảy ra sai sót hay khiếu nại. Công tác chi trả phụ cấp được thực hiện cùng kỳ lương hàng tháng, thông qua hệ thống tài khoản cá nhân, đảm bảo tính minh bạch, rõ ràng. Hồ sơ, chứng từ được lưu trữ đầy đủ, phục vụ tốt cho công tác kiểm tra, giám sát.

Chế độ phụ cấp chức vụ đã phần nào bù đắp trách nhiệm và áp lực công việc cho đội ngũ cán bộ quản lý.

- Những khó khăn, vướng mắc:

+ Về quy định pháp lý: Hiện nay, mức phụ cấp chức vụ được quy định theo các văn bản đã ban hành từ trước, chưa được điều chỉnh kịp thời theo yêu cầu đổi mới giáo dục. Tổ trưởng tổ Văn phòng là lao động hợp đồng trong chỉ tiêu giao không có quy định được hưởng phụ cấp chức vụ. Trong thực tế, khối lượng công việc và trách nhiệm ngày càng tăng. Mức phụ cấp còn thấp, chưa tạo được sự tương xứng với nhiệm vụ được giao. Trường hạng II có 21 lớp với 2 điểm trường, cán bộ quản lý chịu nhiều áp lực.

+ Về tổ chức thực hiện: Việc xác định khối lượng công việc thực tế giữa các vị trí quản lý chưa được lượng hóa cụ thể, nên việc đánh giá sự phù hợp của mức phụ cấp còn mang tính tương đối.

+ Về nguồn kinh phí chi trả: Nguồn kinh phí chi trả phụ cấp hoàn toàn phụ thuộc vào ngân sách nhà nước cấp. Trong điều kiện chưa có Nghị định mới, việc điều chỉnh tăng phụ cấp theo hướng phù hợp với thực tiễn gặp nhiều khó khăn.

+ Về tác động thực tiễn: Mặc dù phụ cấp chức vụ có ý nghĩa động viên, nhưng do mức phụ cấp còn thấp, đặc biệt với lao động hợp đồng trong chỉ tiêu giao không được hưởng phụ cấp chức vụ nên chưa thực sự tạo được động lực mạnh mẽ để thu hút đội ngũ cán bộ quản lý. Một số giáo viên còn tâm lý e ngại khi nhận nhiệm vụ quản lý cấp tổ do áp lực công việc lớn nhưng chế độ đãi ngộ chưa tương xứng.

3. Đề xuất, kiến nghị

a. Về đối tượng hưởng phụ cấp

- Đề nghị tiếp tục duy trì đầy đủ các chức danh quản lý được hưởng phụ cấp như hiện nay.

- Xem xét mở rộng hoặc điều chỉnh đối tượng hưởng phụ cấp chức vụ với lao động hợp đồng trong chỉ tiêu giao và với một số vị trí kiêm nhiệm có khối lượng công việc lớn.

b. Về mức phụ cấp (Trường hạng II, có 2 điểm trường)

STT	Chức vụ	Mức phụ cấp hiện hành	Mức đề xuất	Lý do
1	Hiệu trưởng	0,45	0,55	Khối lượng công việc lớn, trách nhiệm cao và trường có 2 điểm trường phải đi lại 2 nơi.
2	Phó Hiệu trưởng	0,35	0,45	Khối lượng công việc ngày càng nhiều và trường có 2 điểm trường phải đi lại 2 nơi.
3	Tổ trưởng CM	0,2	0,3	Trực tiếp quản lý chuyên môn Tổ, hỗ trợ cho BGH về công tác CM ở 2 điểm trường
4	Tổ phó CM	0,15	0,2	Khối lượng công việc nhiều, hỗ trợ Tổ trưởng CM,

c. Về phương thức chi trả

Tiếp tục thực hiện chi trả qua tài khoản cá nhân, đảm bảo minh bạch, kịp thời.

d. Kiến nghị khác

- Đề nghị cấp trên sớm ban hành các văn bản điều chỉnh mức phụ cấp phù hợp với thực tiễn.

- Tăng cường tập huấn, hướng dẫn về chế độ chính sách cho cán bộ làm công tác tài chính, kế toán.

Nhà trường đã thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với cán bộ quản lý nghiêm túc, đúng quy định. Tuy nhiên, vẫn cần có những điều chỉnh phù hợp để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX xã;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần

