

Số: /QĐ-THCS

Tiên Minh, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc cử cán bộ đầu mối phụ trách công nghệ thông tin
triển khai học bạ số

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS TIỀN THẮNG-TOÀN THẮNG

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng quy định tại Điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020//TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục – Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ-TW ngày 22/12/2024 về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và CDS quốc gia; Kế hoạch số 459-KH/TU ngày 21/5/2025, kế hoạch số 05-KH/ĐU ngày 24/7/2025 về thực hiện kế hoạch số 459-KH/TU ngày 21/5/2025 của thành ủy về đột phá phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và CDS quốc gia;

Căn cứ công văn số 1579/SGDDĐT-VP ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT Hải Phòng về việc đôn đốc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch triển khai Học bạ số năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 36/KH- THCS ngày 10/9/2025 của Trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng về triển khai thực hiện phong trào “Bình dân học vụ số”;

Xét năng lực, trình độ của cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử cán bộ đầu mối

Cử ông Đặng Đình Diệt. Chức vụ: Phó Hiệu trưởng

Là cán bộ đầu mối phụ trách công nghệ thông tin triển khai Học bạ số năm học 2025 – 2026 của Trường THCS Tiên Thắng – Toàn Thắng.

Điều 2. Nhiệm vụ của cán bộ đầu mối

- Là đầu mối liên hệ, trao đổi thông tin với Sở Giáo dục và Đào tạo; Tiếp nhận các văn bản hướng dẫn, tham gia đầy đủ các hoạt động tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ; Tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện tại đơn vị; Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Tham mưu Ban giám hiệu tổ chức triển khai thực hiện Học bạ số trong toàn trường.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng hệ thống Học bạ số; hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ nhập liệu và cập nhật thông tin của các bộ phận.
- Phối hợp với các tổ chuyên môn đảm bảo dữ liệu đầy đủ, chính xác, đúng quy định.
- Tổng hợp, báo cáo tình hình triển khai, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan theo phân công của Hiệu trưởng.

Điều 3. Quyền hạn

- Được yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên phối hợp thực hiện nhiệm vụ.
- Được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về công nghệ thông tin và Học bạ số.
- Được cung cấp các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Các ông, bà có tên tại Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lương Văn Thuần