

Số: 99/KH-THCSVN

Phường An Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế công khai năm học 2025-2026

- Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 2941/SGDĐT-KTKD ngày 24/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về hướng dẫn thực hiện Quy định về công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT;

- Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

- Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Căn cứ Quyết định số 3326/QĐ-UBND ngày 17/8/2025 của UBND thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 5806/SGDĐT-VP ngày 21/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc công khai danh mục thủ tục hành chính trong phạm vi thành phố Hải Phòng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Trường THCS Vĩnh Niệm xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT theo các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

- Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh trong nhà trường, nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nền nếp kỉ cương, kỉ luật trong lao động tại nhà trường, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo, phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

- Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, phụ huynh, học sinh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu, chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Những việc công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết

1.1 Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật nhà nước liên quan đến cơ sở giáo dục

- Luật giáo dục.

- Nội quy, quy chế của đơn vị.

- Kế hoạch năm học, tháng, học kì, tuần, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển giáo dục của đơn vị.

- Văn bản chỉ đạo điều hành của cơ quan quản lý cấp trên có liên quan đến cơ sở giáo dục.

1.2. Công khai kinh phí tài chính

- Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và nguồn kinh phí khác, quyết toán kinh phí hàng năm, tài sản, trang thiết bị, kết quả kiểm toán của cơ sở giáo dục.

1.3. Công khai chế độ, chính sách đối với CB-GV-NV

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng CB-GV-NV. Giải quyết chế độ, năng lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động, việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

1.4. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục

- Điều kiện tuyển sinh vào lớp 6 của trường, thực hiện chương trình giáo dục, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh, những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, tình hình đội ngũ CB, GV, NV và phương pháp quản lý của nhà trường; chỉ tiêu về học lực, hạnh kiểm, chỉ tiêu chất lượng mũi nhọn...

b) Chất lượng giáo dục thực tế

- Công khai về chất lượng giáo dục: Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh cuối kỳ, cuối năm học theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện, tỉnh; tỉ lệ huy động số học sinh tốt nghiệp tiểu học vào lớp 6, số học sinh đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp Trung học cơ sở, số học sinh được công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở, tỉ lệ học sinh trúng tuyển vào lớp 10 công lập hàng năm.

- Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

- Công khai kết quả xây dựng Trường đạt chuẩn Quốc gia; chứng nhận Trường đạt chuẩn Quốc gia.

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

- Kế hoạch rà soát cơ sở vật chất xây dựng nhà trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

1.5. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất

- Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng phục vụ học tập, sân chơi, bãi tập; số thiết bị dạy học đang sử dụng, số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện sáng, tường rào bảo vệ...

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng, hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo,...

1.6. Công khai thu chi tài chính

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.



- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài.

- Công khai kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

1.7. Công khai kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của đơn vị.

1.8. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

1.9 Công khai kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động thuộc thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng đưa lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

2. Công khai những việc để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật

- Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

III. HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM, THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

- Công khai trên website của nhà trường tại địa chỉ <https://thcsvinhniem.haiphong.edu.vn>

- Niêm yết công khai tại bảng công khai của nhà trường.

- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể hội đồng sư phạm.

- Đối với những việc công khai cho nhà giáo và cán bộ quản lý, và người lao động được biết chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai. Đối với văn bản niêm yết tại cơ sở giáo dục thì thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Công khai định kỳ vào tháng 6 hằng năm; trước khi thực hiện công tác tuyển sinh; vào đầu năm học và được cập nhật kịp thời đảm bảo tính đầy đủ, chính xác khi có thông tin mới hoặc có thay đổi.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng,

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục đến toàn Hội đồng sư phạm và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

2. Trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng

- Triển khai, quán triệt và chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ phụ trách Thư viện, Thiết bị, các bộ phận công tác liên quan thực hiện nội dung công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế cùng các văn bản tham khảo gồm:

+ Quyết định ban hành Quy định tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6; Quyết định giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển giáo dục năm học; Quyết định ban hành phân phối chương trình dạy học hằng năm;

+ Quyết định về việc cấp giấy chứng nhận quyền quản lý, sử dụng nhà, đất... Thông tin số liệu xây dựng trường; Quyết định công nhận Phòng học bộ môn đạt chuẩn; danh sách CB, GV, NV từng năm học; Bằng công nhận Trường THCS Vĩnh Niệm đạt chuẩn Quốc gia...

3. Trách nhiệm của kế toán

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của các cấp, quy định nghiệp vụ công tác kế toán tài chính, các văn bản tài chính liên quan đến nội dung công khai để thực hiện nội dung công khai thu chi tài chính theo đúng quy định.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành giá dịch vụ vệ sinh học đường hằng năm; các khoản thu quy định từng năm học và các văn bản liên quan đến các khoản thu của các cấp để thực hiện công khai.

- Thực hiện công khai Quyết định giao chỉ tiêu ngân sách, phân khai ngân sách được cấp hằng năm; Hướng dẫn thủ tục biểu mẫu đến đối tượng học sinh thuộc diện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo nghị định Thực hiện miễn, giảm học phí, chi phí hỗ trợ học tập cho HS theo quy định tại Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, công khai danh sách, kinh phí học sinh được giải quyết hằng năm.

4. Trách nhiệm của giáo viên phụ trách công nghệ thông tin và Ban quản trị trang web

- Thực hiện theo chỉ đạo của hiệu trưởng để thực hiện công khai trên trang Web, thiết kế nội dung chuyên đề Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục.

5. Trách nhiệm của nhà giáo, người lao động

Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

Đóng góp ý kiến trong hoạt động của nhà trường nhằm xây dựng cơ sở trong sạch, vững mạnh.

6. Trách nhiệm của các đoàn thể, tổ chức và ban thanh tra nhân dân trong nhà trường

- Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, tổ chức dân chủ, bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị.

Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện sai phạm trong quy chế dân chủ, đề nghị Hiệu trưởng giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Quy chế công khai năm học 2025-2026 của Trường THCS Vĩnh Niệm. Đề nghị các bộ phận trong Ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để báo cáo);
- Hội đồng sư phạm (để biết)
- Thành viên BCD (để thực hiện);
- Ban ĐDCMHS nhà trường (để công khai)
- Lưu VT./.



Bùi Tố Nhân