

Vĩnh Bảo, ngày 28 tháng 3 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 28 THÁNG 3, 4 - 2026 (30/3-5/4)

1. Chuyên môn:

- 1.1. Toàn trường tiếp tục thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đúng quy chế, tiến độ, linh hoạt đảm bảo an toàn, hiệu quả theo chỉ đạo của BGH; Hoàn thiện điểm KTĐG GHK2 trên CSDL;
- 1.2. GVBM chủ động, trách nhiệm, tập trung cao các tiết trên lớp đảm bảo hiệu quả- chất lượng từng giờ lên lớp đúng theo quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và kỷ cương công vụ;
- 1.3. GVPT các ĐT HSG K678 tiếp tục tập huấn linh hoạt, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế;
- 1.4. CBGV-NV, HS tham dự nhiệm vụ theo GM, GTT, lịch điều động của cấp trên và BGH đúng thành phần, thời gian.
- 1.5. **Tổ chức Hội nghị triển khai ôn tập cho HS K9 (Sau khi có KQ thi thử lần 1); Thành phần gồm: Cấp ủy, BGH, Tổ (nhóm) trưởng CM, GVCN K9, TPT, GVBM T-V-A và đại diện PHHS các lớp 9; Thời gian từ 13h45' chiều thứ 6 (03/04) tại Hội trường (tầng 3) CS1; Thông tin này thay cho giấy mời, kính nhờ GVCN mời giúp PHHS của lớp.**

2. GVCN:

- 2.1. Duy trì phong trào và môi trường đoàn kết, học tập tích cực, hiệu quả của lớp nhất là thời gian chỉ còn vài tuần cao điểm chuẩn bị kết thúc năm học;
- 2.2. Tăng cường và thường xuyên hơn để dự báo, nắm bắt, cập nhật tình hình kịp thời nhằm ngăn chặn, xử lý, giáo dục kịp thời các sự vụ liên quan đến lớp và HS.

3. Đoàn đội:

- 3.1. TPT chuẩn bị chu đáo chương trình chào cờ tháng 4 theo kế hoạch (T1, sáng thứ 2 ngày 6/4/2026);
- 3.2. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục đồng thời kiểm tra, giám sát đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ của HS trong – ngoài giờ học (*Chuyên đề kiểm tra tuần 28: Trang phục, móng tay, giày dép, ...Lưu biên bản*);
- 3.3. Phát huy hơn nữa vai trò của đội Sao đỏ và nhóm trực công trường ATGT;

4. Công việc khác: Sinh hoạt chi bộ và họp HĐSP tháng 4-2026 (Từ 15h30' chiều thứ 6, 03/04/2026)

4.1. Tham gia đầy đủ, trách nhiệm các cuộc thi, ủng hộ của cấp trên phát động và triển khai.

4.2. Tiếp tục quan tâm đến quyền lợi của CBGV-NV-HS theo quy chế.

4.3. Đảng viên, CBGV, NV, HS, các bộ phận hoàn thiện hồ sơ cá nhân và báo cáo tháng 3, Quý I năm theo Nghị quyết và văn bản chỉ đạo của cấp trên;

4.4. Tổ chức chương trình chia tay đồng chí Nguyễn Thị Kim Lanh – BTCB, HT nhà trường (Từ 17h15' ngày 03/04/2026 - Có kế hoạch và phân công cụ thể riêng).

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện, yêu cầu thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, thường xuyên cập nhật thông tin qua website và MXH để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: Website, VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Như Hiền