

Số:/CTr-TrH

Vĩnh Bảo, ngày 31 tháng 3 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 4 NĂM 2026

1. Toàn trường thi đua chào mừng 51 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất Đất nước 30/4; Quốc tế lao động 1/5 và các ngày lễ lớn trong tháng của Đảng, Đất nước, Thành phố, địa phương.
2. Gương mẫu, chủ động, trách nhiệm, kỷ cương trong việc thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của BGH và các cấp; CBGV-NV, HS tham gia và thực hiện công việc theo GTT, GM, phân công nhiệm vụ của BGH và cấp trên đúng thành phần, thời gian và quy định.
3. Hoàn thành các nội dung hồ sơ của Chi bộ, Nhà trường, Tổ nhóm CM, cá nhân, các bộ phận... theo quy chế, các văn bản hướng dẫn của cấp trên và nghị quyết.
4. Thực hiện chương trình HK2 tuần 28, 29, 30, 31, 32 (Từ 1/4/2026); Tổ, nhóm CM tiếp tục thực hiện các biện pháp bồi dưỡng đội ngũ với hình thức hợp lý và hiệu quả; Thực hiện chương trình ôn thi vào lớp 10 năm học 2026 – 2027 an toàn- chất lượng.
5. Chủ động, linh hoạt đảm bảo chất lượng, hiệu quả sẵn sàng cho kỳ KSCL HK2 và các cuộc thi thử vào 10 dành cho K9 theo lịch của BGH; Các ĐT HSG K678 duy trì lịch tập huấn chất lượng đúng theo Thông tư 29.
6. GVCN tiếp tục và tăng cường hơn nữa bám lớp để xây dựng phong trào học tập tích cực của lớp đồng thời dự báo, cập nhật tình hình của HS và thường xuyên kết hợp với Ban CMHS, các lực lượng giáo dục chăm lo đến lớp; Trao đổi, thông tin kịp thời những chủ trương, quan điểm, nhiệm vụ chỉ đạo của ngành, của trường để giáo dục, ngăn chặn những trường hợp vi phạm.
7. Đời sống & Sự kiện: Triển khai các hoạt động thi đua chào mừng những ngày lễ lớn trong tháng theo lịch của nhà trường; Tham mưu cùng BGH quan tâm, chăm lo tới CBGV-NV theo sự thống nhất.

8. Đoàn - Đội: Thực hiện các hoạt động theo kế hoạch Liên đội tháng 4; Tham gia các nhiệm vụ do các cấp phát động, triển khai hiệu quả; Tích cực tuyên truyền tới PH và HS đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ nội quy của HS; Tăng cường các biện pháp truyền thông, kiểm tra bằng nhiều hình thức để đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.

9. CBGV-NV, HS cập nhật, hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu và thực hiện các nhiệm vụ khác theo nghị quyết Chi bộ, Hội đồng, Đoàn - Đội,... Chủ động cho các nội dung chuẩn bị tổng kết năm học. Toàn trường nghỉ lễ an toàn- đúng quy định.

Ghi chú: Lịch trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết, hỏa tốc của công việc khác và điều kiện thực tế. Yêu cầu các đồng chí chủ động, trách nhiệm, thường xuyên cập nhật thông tin qua edu.vn và zalo nhóm để thực hiện hiệu quả, đúng quy chế ./.

Nơi nhận:

- P.VH-XH (để báo cáo);
- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Như Hiền