

BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 1 và triển khai kế hoạch tháng 2/2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 1/2026

1. Sĩ số học sinh toàn trường:

Khối	TSHS tháng 1	Nữ	HSKT	HS học 2 buổi/ngày	HS đăng kí bán trú
1	458	221	3	458	431
2	453	200	1	453	433
3	444	204	1	0	0
4	475	218	7	0	0
5	474	237	1	0	0
Toàn trường	2304	1080	13	909	864

2. Đội ngũ.

Trường	Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (không tính LC, BV, NV nấu ăn)					Ghi chú (ghi rõ thông tin GV tăng, giảm so với tháng trước)
	Tổng số	CBQL	GV	TPT	NV	
Đăng Hải	77	3	70	1	3	Biên chế: 69 Hợp đồng: 08

3. Những việc đã làm:

3.1. Công tác Chuyên môn:

- Ngày 10/01/2025 nhà trường tổ chức sơ kết học kỳ I.
- Thực hiện chương trình Học kỳ II từ 12/01/2026 Tuần 19
- Thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp trường khối 1
- Các đ.c GV đã thực hiện đầy đủ việc nhập điểm và nhận xét học sinh trên CSDL ngành theo đúng quy định, nội dung nhận xét bám sát yêu cầu đánh giá theo TT27, dữ liệu được cập nhật tương đối đảm bảo thời gian theo quy định.

- Tồn tại:

- + Một số lớp hoàn thành đánh giá trên hệ thống chậm (1A8, 1A10, 2A5, 3A1)
- + Chưa cập nhật kịp thời ngày nghỉ của HS (1A6, 1A10, 2A5, 3A5, 3A7)

*** Thực hiện quy chế chuyên môn:**

- Kiểm tra toàn diện giáo viên K1,2,3: Tổng số: 03 đ/c (Tốt: 1 đ/c, khá: 03 đ/c)

* Ưu điểm:

- + Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.
- + Chuẩn bị tiết dạy chu đáo, có ứng dụng AI, công nghệ trong giảng dạy.
- + GV bình tĩnh, tự tin, sử dụng tốt ngôn ngữ hình thể (Diệp), có tiến bộ trong xử lý tình huống (Thúy)

* Tồn tại:

- + Kỹ năng bao quát lớp chưa tốt, đặc biệt ở hoạt động thảo luận, tham gia trò chơi học tập của HS.
- + Kiểm tra hồ sơ giáo viên: Cập nhật đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định lên hệ thống hồ sơ sổ sách điện tử.
- + Hoàn thiện hồ sơ dự thi GV dạy giỏi cấp Thành phố: Có 5 đ/c (Dư Trang, Xuân, Khánh Linh, Chinh, Chi TA) dự thi.

3.2. Công tác Đội và phong trào thiếu nhi

- Tổ chức trải nghiệm, kết nạp Đội viên cho 150 em nhi đồng có thành tích xuất sắc của khối 3 năm học 2025 - 2026 Khối 3 tại Hoàng Thành Thanh Long.

- Tổ chức trải nghiệm cho HS Khối 2 tại Bảo tàng Quảng Ninh – Công viên Kì Kong – Tuần Châu Farm – Show diễn Vũ điệu Đại Dương.

- Các lớp đã tuyên truyền nội dung an toàn sử dụng thiết bị an toàn cho trẻ em trên xe ô tô.

- Trong lễ chào cờ tháng 1, nhà trường đã tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, nội dung về phòng chống pháo nổ, đèn trời trước, trong và sau dịp Tết nguyên đán. Đăng bài tuyên truyền trên trang của nhà trường.

- CBGV, NV, HS kí cam kết nghiêm cấm đốt pháo, thả đèn trời, tàng trữ chất nổ,...trước, trong và sau dịp Tết nguyên đán.

- HS Phạm Minh Ngọc – học sinh lớp 5A7, đại diện cho bậc Tiểu học phường Hải An, tham gia tranh tài tại giải cờ vua học sinh Tiểu học và THCS cấp thành phố năm học 2025–2026.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng chào mừng đại hội đại biểu toàn quốc Đảng cộng sản Việt Nam lần thứ XIV.

- Kỳ thi Olympic quốc tế về khoa học Toán và Tiếng Anh (ASMO) – vòng Quốc gia: Liên đội có 6 giải, cụ thể:

- + Toán học: 02 giải Đồng, 01 giải Khuyến Khích
- + Tiếng Anh: 01 giải Bạc, 02 giải Đồng

- Có 01 HS lớp 5A7 tham gia thi cờ vua cấp TP.
- Có 01 HS lớp 2A7 được đề cử trong danh sách diễn viên nhí Bông sen vàng.
- GV, HS tích cực tập luyện văn nghệ Gala Chào xuân 2026 của phường.

3.3.CNTT và chuyển đổi số

- Triển khai và tuyên truyền trên facebook, website của nhà trường kịp thời các nội dung như Các hoạt động chào mừng đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết 57-NQ-/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường Hải An...

- Tham gia tập huấn chuyên đề: Ứng dụng CNTT và CDS trong giáo dục Tiểu học ngày 19,20/1 do Sở GDĐT Hải Phòng tổ chức.

- Thư viện điện tử: Tiếp tục cập nhật thêm các đầu sách, sách nói. Gv, HS tích cực truy cập thư viện điện tử. Tổng số lượt truy cập: tính đến 28/1 là: 4.710 lượt.

*** Công tác Đoàn**

- Chi đoàn tiếp tục tham gia dọn vệ sinh lớp học, trường học và tham gia Ngày chủ nhật xanh.

3.4. Công tác phổ cập:

- Đã hoàn thành công tác phổ cập.

3.5. Công tác chăm nuôi bán trú:

- Công tác chế biến được đặc biệt chú trọng: khu vực bếp ăn luôn đảm bảo sạch sẽ, gọn gàng, quy trình sơ chế - chế biến - chia khẩu phần được thực hiện đúng kỹ thuật, đúng quy trình, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Đội ngũ nhân viên bếp ăn có tinh thần trách nhiệm cao, giám sát chặt chẽ các khâu trong quá trình chế biến; món ăn nấu vừa miệng, đủ định lượng, chia suất ăn đúng thời gian, đúng số lượng cho từng lớp, đảm bảo học sinh ăn đủ khẩu phần theo quy định.

- Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm được thực hiện nghiêm túc; dụng cụ, thiết bị nhà bếp được vệ sinh thường xuyên, sắp xếp khoa học, thuận tiện cho quá trình sử dụng.

- Ngày 13/1/2026: Kiểm tra sổ quản lý bán trú: 20/20 lớp hoàn thiện đầy đủ các thông tin trong sổ, tuy nhiên một số sổ còn viết tắt, chưa ghi rõ tình trạng HS khi bàn giao.

3.6. Công tác y tế và phòng chống dịch bệnh

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, công tác phòng cháy chữa cháy, pháo nổ.

- Rà soát HS tiêm phòng vắc xin Td cho HS lớp 1.

*** Đánh giá cụ thể các hoạt động:**

- Các bộ phận hoàn thành nhiệm vụ được phân công theo đúng kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2/2026:

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

1. Kiểm tra nề nếp các hoạt động giáo dục.
2. Kiểm tra toàn diện theo kế hoạch.
3. Thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp trường khối 5.
4. Tổ chức các hoạt động chào Xuân, đón Tết Nguyên đán.
5. Kiểm tra nề nếp trước, trong và sau Tết Nguyên đán.
6. CBGV – NV, HS nghỉ Tết nguyên đán (Theo công văn)
7. Hoàn thiện các nội dung chuẩn bị tham gia thi GV dạy giỏi cấp thành phố.
8. Tham gia văn nghệ Gala Chào xuân 2026 của phường.
9. Tiếp tục tập luyện các đội thi: Aerobic, thi Tiếng hát HS, Cây đàn tuổi thơ, Thi Tin học trẻ, thi Robotacon cấp TP.

*** Nhiệm vụ cụ thể:**

1. Kiểm tra nề nếp các hoạt động giáo dục.
 - Giao đ/c Lan, Hà, Huyện TPT kiểm tra nề nếp vệ sinh 2 khu, an toàn an ninh trường học, ATTP, bán trú..
2. Kiểm tra toàn diện theo kế hoạch.
3. Thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp trường khối 5.
 - Giao đ/c Lan – PHT chỉ đạo K5 thực hiện.
4. Tổ chức các hoạt động chào Xuân, đón Tết Nguyên đán.
 - Giao đ/c Hà, đ/c Lan chỉ đạo 2 khu trang trí sân khấu, các lớp đón Tết Nguyên đán.
 - Tổ chức chương trình Xuân yêu thương các khối lớp và tặng quà HS vượt khó trước khi nghỉ Tết nguyên đán.
 - Phát động cuộc vận động “Góp những đồng tiền lớn - Tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo và nạn nhân chất độc da cam” Xuân Bính Ngọ năm 2026 theo văn bản chỉ đạo của UBND phường, giao đ/c Huyện TPT, GVCN triển khai tới toàn thể PH và HS toàn trường theo đúng quy định.
5. Kiểm tra nề nếp trước, trong và sau Tết Nguyên đán.
 - Giao đ/c Hà, đ/c Lan chỉ đạo, kiểm tra 2 khu:
 - Đ/c Huyện TPT kiểm tra nội vụ thường xuyên. Phát thanh măng non các nội dung về phòng chống pháo nổ, đèn trời, luật phòng tránh cháy nổ, ATGT, ...

- GVCN chịu trách nhiệm về việc thực hiện quyết định không đốt pháo nổ, sử dụng đèn trời....Luật ATGT, ANTT.... Đối với học sinh của lớp mình, nếu để xảy ra sai phạm, mất an toàn GVCN phải chịu trách nhiệm trước BGH.

6. CBGV – NV, HS nghỉ Tết nguyên đán (Theo công văn)

- CBGV thực hiện đúng lịch phân công trực Tết.

- Đảm bảo 100% CB,GV,NV,HS toàn trường không vi phạm các quy định về ATGT, nồng độ cồn, pháo,... trước, trong và sau dịp tết Nguyên đán.

7. Hoàn thiện các nội dung chuẩn bị tham gia thi GV dạy giỏi cấp thành phố.

8. Tham gia văn nghệ Gala Chào xuân 2026 của phường.

- Giao đ/c Lan chỉ đạo tập luyện chương trình văn nghệ Gala Chào xuân 2026 theo công văn của phường.

- Tổ chức chương trình Xuân yêu thương các khối lớp và tặng quà HS vượt khó trước khi nghỉ Tết nguyên đán.

9. Tiếp tục tập luyện các đội thi: Giao đ/c Lan chỉ đạo các đội thi:

- Thi Aerobic (đ/c Diệp)

- Thi Tiếng hát HS, Cây đàn tuổi thơ (Đ/c Nga, Huyền Ân)

- Thi Tin học trẻ (Đ/c Hiệu, Thuần)

- Thi Robotacon cấp TP (Đ/c Thúy K5, Chiều K5)

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ, khối chuyên môn;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Minh Huệ