

BÁO CÁO

Đánh giá công tác tháng 2 và triển khai kế hoạch tháng 3/2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2/2026

1. Sĩ số học sinh toàn trường:

Khối	TSHS tháng 2	Nữ	HSKT	HS học 2 buổi/ngày	HS đăng kí bán trú
1	458	221	3	458	431
2	453	200	1	453	433
3	444	204	1	0	0
4	475	218	7	0	0
5	474	237	1	0	0
Toàn trường	2304	1080	13	909	864

2. Đội ngũ.

Trường	Số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (không tính LC, BV, NV nấu ăn)					Ghi chú (ghi rõ thông tin GV tăng, giảm so với tháng trước)
	Tổng số	CBQL	GV	TPT	NV	
Đăng Hải	77	3	70	1	3	Biên chế: 69 Hợp đồng: 08

3. Những việc đã làm:

3.1. Công tác Chuyên môn:

- GV khối 1, 2, 3 đã tham gia đầy đủ, nghiêm túc các chuyên đề CM cấp trường và cấp cụm theo đúng kế hoạch.
- Các đ.c tham gia thi GV dạy giỏi cấp thành phố hoàn thành báo cáo biện pháp, BGH duyệt báo cáo.
- Tổ chức thành công chuyên đề chuyên môn cấp trường khối 5.
- GV Tiếng Anh tham dự trực tuyến chuyên đề cấp thành phố.

*** Thực hiện quy chế chuyên môn:**

Kiểm tra hồ sơ GV khối 1, 2, 3

*** Ưu điểm:**

- Các đ/c GV đã cập nhật kế hoạch bài dạy và sổ báo giảng vào hệ thống hồ sơ điện tử nhà trường đúng theo chỉ đạo.
- Kế hoạch bài dạy:
 - + Soạn đúng, đủ theo báo giảng; đảm bảo nội dung kiến thức.
 - + Soạn theo hướng đổi mới, có tích hợp nội dung kiến thức các môn học hoặc theo chủ điểm, tiếp cận phát triển năng lực, phẩm chất cho HS, thể hiện rõ các hoạt động của giáo viên và học sinh; đủ các bước lên lớp; có hình ảnh minh họa.
 - + Thể hiện rõ nội dung theo chuẩn KT-KN, nội dung kiến thức cần lồng ghép.
 - + Trình bày sạch đẹp, khoa học và đã được khối trưởng kí duyệt.
- Báo giảng: thực hiện lên chương trình đúng thời gian và đúng theo kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục. Cập nhật đầy đủ thông tin các cột mục, chuẩn bị đồ dùng cụ thể, rõ ràng.
- Sổ sinh hoạt chuyên môn: Đầy đủ nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn do tổ, nhóm và nhà trường tổ chức.
- Sổ công tác chủ nhiệm: Đầy đủ thông tin, kế hoạch tháng cụ thể, rõ ràng.

*** Tồn tại:**

- Câu hỏi chưa phù hợp với tình hình thực tế sau sát nhập (VD: Sông chảy qua quận/huyện nào của Thành phố?)....

Các cuộc thi, giao lưu:

- Tổ chức thành công cuộc thi Vioedu cấp trường.
- Kỳ thi Toán TIMO vòng Quốc tế đạt 1 Huy chương Vàng.
- Kỳ thi Toán FMO vòng Quốc tế đạt 1 Huy chương Đồng.

3.2. Công tác Đội và phong trào thiếu nhi

- CBGVNV- HS và Phụ huynh tham gia chương trình Gala chào xuân Bính Ngọ 2026 được Lãnh đạo UBND phường, nhân dân địa phương ghi nhận, đánh giá rất cao.
- Tổ chức thành công chương trình Tết yêu thương. Trao quà tết cho HS vượt khó vươn lên trong học tập.
- Tổ chức cho HS khối 5 tham gia vẽ thư pháp tại thư viện thành phố.

- Tập luyện cho HS tham gia Cuộc thi Giọng hát hay Thiếu nhi cấp phường: 02 tiết mục:

- + Tiết mục lớp 3A10: Đ/c Nga Ân Bích Ngọc rèn HS hát và múa phụ họa.
- + Tiết mục lớp 2A10: Đ/c Huyền Ân, Trịnh Trang rèn HS hát và múa phụ họa.
- + Hoàn thiện hồ sơ HS tham gia thi: Đ/c Huyền Trang, Hiệu, Huyền TPT.
- + Quay video để gửi Đoàn phường: Đ/c Huyền TPT

3.3.CNTT và chuyển đổi số

- Triển khai và tuyên truyền trên facebook, website của nhà trường kịp thời các nội dung:

- + Các hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam;
- + Chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV.
- + Các hoạt động chào đón Tết nguyên đán Bính Ngọ.

- Thư viện điện tử: Tiếp tục cập nhật thêm các đầu sách, sách nói. Tổng số lượt truy cập: tính đến 23/2 là: 5.023 lượt.

*** Công tác Đoàn**

- Chi đoàn tiếp tục tham gia dọn vệ sinh lớp học, trường học và tham gia Ngày chủ nhật xanh.

3.4. Công tác phổ cập:

- Đã hoàn thành công tác phổ cập.

3.5. Công tác chăm nuôi bán trú:

- Công tác vệ sinh trước và sau kỳ nghỉ Tết được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo môi trường sạch sẽ, an toàn khi học sinh quay trở lại trường. Nhân viên bếp đã chủ động đến trường dọn dẹp, lau chùi khu vực bếp, kho thực phẩm, dụng cụ nấu ăn trước và sau Tết. Khu vực chế biến, chia suất ăn được sắp xếp gọn gàng, đảm bảo điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm. Các lớp bán trú thực hiện vệ sinh phòng học đầy đủ: Khăn mặt, ga, vỏ gối được giặt sạch, phơi khô.

=> Công tác chuẩn bị đón HS trở lại bán trú sau Tết được thực hiện chu đáo, đảm bảo an toàn vệ sinh.

3.6. Công tác y tế và phòng chống dịch bệnh

- Nhà trường phối hợp với BV Việt Nhật tổ chức khám sức khỏe tổng quát cho HS toàn trường.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, công tác phòng cháy chữa cháy, pháo nổ.

- Rà soát HS tiêm phòng vắc xin Td cho HS lớp 1.



Công tác khác:

- CBGV- NV, HS toàn trường nghỉ tết Nguyên Đán vui tươi, an toàn. Không có HS vi phạm đốt pháo, thả đèn trời, tàng trữ chất nổ,...trước, trong và sau dịp Tết nguyên đán.

*** Đánh giá cụ thể các hoạt động:**

- Các bộ phận hoàn thành nhiệm vụ được phân công theo đúng kế hoạch.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2026:*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt tới các đ/c đảng viên, GV, NV thực hiện bầu cử HĐND đúng quy định và tham gia hưởng ứng cuộc thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp (theo công văn số 338-CV/ BX Đ của Đảng ủy phường Hải An. (Cấp ủy chỉ bộ)

2. Công tác đảng: Giám sát đảng viên Lương Minh Chi

3. Phát động phong trào thi đua dạy tốt – học tốt chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 (BGH, GV)

4. Tham gia thi GVDG cấp TP năm học 2025-2026 (Đ/c Lan, Hà, GV dự thi)

5. Kiểm tra giữa học kì II năm học 2025-2026 (Đ/c Lan- PHT)

6. Rà soát dân số độ tuổi sinh năm 2020 trên địa bàn, xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2026-2027 (Đ/c Huệ, Lan, tổ phổ cập)

7. Thi Tiếng hát Sơn ca cấp phường, thành phố.

8. Tiếp tục duy trì nề nếp TDVS, ATAN trường học.

*** Nhiệm vụ cụ thể:**

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt tới các đ/c đảng viên, GV, NV thực hiện bầu cử HĐND đúng quy định và tham gia hưởng ứng cuộc thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp (theo công văn số 338-CV/ BX Đ của Đảng ủy phường Hải An. (Cấp ủy chỉ bộ)

- CBGV- NV tham gia thi trực tuyến tuyển tìm hiểu bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp.

- Giao đ/c Tú làm băng zôn tuyên truyền bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp tại khu A và khu B.

2. Công tác đảng: Giám sát đảng viên Lương Minh Chi

3. Phát động phong trào thi đua dạy tốt – học tốt chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 (BGH, GV)

- Các lớp trang trí hoa, đăng kí tuần học tốt.

4. Tham gia thi GVDG cấp TP năm học 2025-2026 (Giao Đ/c Lan, Hà, GV dự thi hoàn thiện biện pháp NCCLGD, dạy thử...)

- Thời gian thi: Tuần 3,4 tháng 3.

- GV tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố năm học 2025-2026 (05 đồng chí: Dư Trang, Thanh Xuân, Khánh Linh, Chinh, Linh Chi)

5. Kiểm tra giữa học kì II năm học 2025-2026 (Đ/c Lan- PHT)

- Kiểm tra giữa học kì II năm học 2025-2026. GV giảng dạy đánh giá HS giữa HK2 trên CSDL ngành, đảm bảo chính xác tuyệt đối.

6. Rà soát dân số độ tuổi sinh năm 2020 trên địa bàn, xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2026-2027 (Đ/c Huệ, Lan, tổ phổ cập)

- Giao đ/c Lan – PHT chỉ đạo tổ phổ cập rà soát dân số độ tuổi sinh năm 2020 trên địa bàn.

- Hoàn thiện phiếu điều tra trẻ sinh năm 2020 chậm nhất ngày 4/3/2026.

7. Thi Tiếng hát Sơn ca cấp phường, thành phố.

- Giao đ/c Lan – PHT trực tiếp chỉ đạo.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua của nhà trường trong HKII

- Thi Aerobic (đ/c Diệp)

- Thi Tin học trẻ (Đ/c Hiệu, Thuận)

- Thi Robotacon cấp TP (Đ/c Thúy K5, Chiều K5)

8. Tiếp tục duy trì nề nếp TDVS, ATAN trường học.

9. Công tác Đội:

- Thực hiện cuộc vận động “Góp những đồng tiền lớn - Tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo và nạn nhân chất độc da cam” Xuân Bính Ngọ năm 2026 theo văn bản chỉ đạo của UBND phường. Đ/c Huyền TPT, GVCN báo cáo kết quả hoạt động (dự kiến ngày 17/3).

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các tổ, khối chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Minh Huệ