

Số: 01 /QĐ-BVHXH

Hải An, ngày 01 tháng 4 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát việc chấp hành quy định pháp luật về  
Vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) tại bếp ăn các trường tiểu học**

## BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;*

*Thực hiện Chương trình giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường năm 2026.*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Tạ Thị Hải Linh - UVBTV Đảng ủy, Chủ nhiệm UBKT, Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội: Trưởng đoàn
- Ông Mai Văn Quân - ĐUV, Phó trưởng Ban Văn hóa - Xã hội: Phó trưởng đoàn
- Ông Vũ Tiến Lượng - ĐUV, Phó CTMTTQ, Bí thư Đoàn: Thành viên
- Bà Lê Thị Đài - Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội: Thành viên
- Ông Lê Duy Hồng - Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội: Thành viên
- Bà Giang Thị Thu Hằng - Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND: Thư ký

*Mời tham gia đoàn giám sát:*

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam phường
- Đại diện Ban Kinh tế - Ngân sách, Hội đồng nhân dân phường
- Đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội phường
- Đại diện Trung tâm y tế Hải An, Trạm y tế phường Hải An

**Điều 2.** Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch giám sát; Báo cáo kết quả giám sát với Ban Văn hóa - Xã hội, Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

**Điều 3.** Đoàn giám sát, các trường Tiểu học Đằng Lâm, Tiểu học Cát Bi, Tiểu học Thành Tô, Tiểu học Đằng Hải, Tiểu học Tràng Cát, các ông, bà có tên tại Điều 1 có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

*Nơi nhận:*

- TT HĐND phường (để b/c);
- Như Điều 1, Điều 3;
- Lưu.

**TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI  
TRƯỞNG BAN**



**Tạ Thị Hải Linh**

Hải An, ngày 01 tháng 4 năm 2026

Số: 01 /TB-BVHXH

## THÔNG BÁO

### Lịch làm việc của Đoàn giám sát Ban Văn hóa - Xã hội với các nhà trường

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-BVHXH; Kế hoạch số 01 /KH-BVHXH ngày 01/04/2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường, Đoàn giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường tổ chức giám sát việc chấp hành quy định pháp luật về Vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) tại bếp ăn các trường tiểu học

**\* Trân trọng kính mời:**

- Lãnh đạo Ban và các Ủy viên Ban Văn hóa - Xã hội
- Đại diện lãnh đạo Ban Kinh tế - Ngân sách
- Đại diện lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam phường
- Đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội
- Đại diện Trung tâm y tế, Trạm y tế phường
- Chuyên viên Giang Thị Thu Hằng - Thư ký

**\* Thời gian:**

| TT | Đơn vị                    | Hình thức giám sát | Ngày/giờ giám sát      |
|----|---------------------------|--------------------|------------------------|
| 1  | Trường tiểu học Cát Bi    | Giám sát trực tiếp | 8 giờ, ngày 21/4/2026  |
| 2  | Trường tiểu học Đằng Hải  | Giám sát trực tiếp | 14 giờ, ngày 21/4/2026 |
| 3  | Trường tiểu học Tràng Cát | Giám sát trực tiếp | 8 giờ, ngày 22/4/2026  |
| 4  | Trường tiểu học Thành Tô  | Giám sát trực tiếp | 14 giờ, ngày 22/4/2026 |
| 5  | Trường tiểu học Đằng Lâm  | Giám sát trực tiếp | 8 giờ, ngày 23/4/2026  |

**\* Địa điểm: Phòng họp tại các đơn vị chịu sự giám sát**

Đề nghị các nhà trường chuẩn bị nội dung, báo cáo bằng văn bản theo đề cương báo cáo Đoàn giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội đã gửi kèm theo Kế hoạch số 01/KH-BVHXH; bố trí đủ thành phần để buổi giám sát đạt kết quả tốt.

**Thông báo này thay cho giấy mời!**

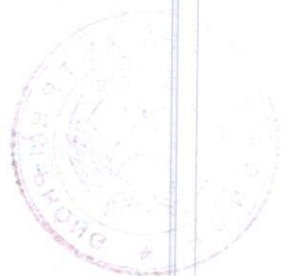
**Nơi nhận:**

- TT HĐND (đề b/c);
- Các trường TH;
- Thành phần Đoàn giám sát;
- Lưu BVH-XH.

TM. BAN VĂN HÓA - XÃ HỘI  
TRƯỞNG BAN  
TRƯỞNG ĐOÀN



Tạ Thị Hải Linh



## **KẾ HOẠCH GIÁM SÁT**

### **Về việc chấp hành quy định pháp luật về Vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) tại bếp ăn các trường tiểu học**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Thực hiện Chương trình giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường, Ban Văn hóa - Xã hội thực hiện giám sát về việc chấp hành quy định pháp luật về Vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) tại bếp ăn các trường tiểu học trên địa bàn phường Hải An.

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Đánh giá giá thực trạng việc thực hiện các quy định pháp luật về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) tại bếp ăn các trường tiểu học công lập; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để kiến nghị giải pháp khắc phục.

- Thông qua giám sát, kiến nghị Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các đơn vị chịu sự giám sát xem xét, quyết định những nội dung, biện pháp khắc phục và nâng cao hiệu quả trong triển khai thực hiện việc chấp hành quy định pháp luật về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Ban Văn hóa - Xã hội báo cáo kết quả giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân, Hội đồng nhân dân phường.

#### **2. Yêu cầu**

- Giám sát đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng thực tế dựa trên các tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định hiện hành.

- Đề nghị Ban giám hiệu các trường tiểu học công lập báo cáo theo đề cương hướng dẫn của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường.

- Tổ chức và hoạt động giám sát phải tuân thủ đúng quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương và Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân bảo đảm phạm vi, nội dung, thời gian giám sát theo kế hoạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị được giám sát.

### **II. NỘI DUNG, PHẠM VI, PHƯƠNG PHÁP VÀ ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT**



ĐƠN VỊ....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hải An, ngày....tháng....năm 2026*

**BÁO CÁO GIÁM SÁT**

**Về việc chấp hành quy định pháp luật về Vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) tại bếp ăn trường .....**

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

**II. NỘI DUNG GIÁM SÁT**

**1. Cung cấp hồ sơ pháp lý và thủ tục hành chính liên quan**

- Báo cáo việc ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch hành động về VSATTP của nhà trường.
- Báo cáo việc thành lập Ban chỉ đạo, Ban giám sát VSATTP, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.
- Báo cáo các quy chế, quy trình nội bộ liên quan đến VSATTP đã được xây dựng và thực hiện.
- Báo cáo việc chỉ đạo thực hiện kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định
- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện VSATTP (hoặc cam kết/hợp đồng liên quan).
- Hợp đồng mua bán thực phẩm, chứng minh nguồn gốc xuất xứ (hóa đơn, chứng từ). Kiểm tra hồ sơ, giấy tờ chứng minh nguồn gốc, xuất xứ, hợp đồng mua bán, hóa đơn của các loại thực phẩm, đồ uống.
- Báo cáo việc lựa chọn nhà cung cấp có uy tín, đảm bảo an toàn.
- Báo cáo về việc Kiểm tra các chứng nhận VSATTP đối với các cơ sở cung cấp thực phẩm (nếu có).
- Đánh giá quy trình giao nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng ban đầu.
- Giấy khám sức khỏe định kỳ và giấy xác nhận tập huấn kiến thức về ATTP của nhân viên bếp.
- Kiểm tra các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật về VSATTP cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh.
- Báo cáo về hình thức và nội dung truyền thông có phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường không.

- Việc tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về VSATTP cho nhân viên bếp và cán bộ y tế trường học

## 2. Điều kiện cơ sở vật chất và trang thiết bị tại đơn vị

- **Thiết kế bếp:** Báo cáo về sơ đồ thiết kế, bố trí bếp, khu vực chế biến, khu vực nấu theo nguyên tắc bếp ăn một chiều (từ khâu tiếp nhận đến khâu thành phẩm).
- **Vệ sinh môi trường:** Hệ thống thoát nước, xử lý rác thải, ngăn chặn côn trùng và động vật gây hại.
- **Trang thiết bị:** Tình trạng dụng cụ chế biến (dao, thớt sòng/chín riêng biệt), hệ thống tủ lạnh bảo quản, khay đựng thức ăn, đĩa, thìa, muôi... Kiểm tra sự đầy đủ và tình trạng sử dụng của các trang thiết bị, dụng cụ phục vụ công tác chế biến, lưu trữ, vận chuyển thức ăn (bếp ga, tủ cơm, tủ sấy bát, tủ lạnh lưu mẫu, xoong nồi, bát đĩa bằng Inox).
- Báo cáo về tình trạng vệ sinh của nhà bếp, phòng ăn, kho bảo quản thực phẩm.

## 3. Quy trình chế biến và bảo quản thực phẩm tại đơn vị

- **Nguồn nước:** Báo cáo về việc sử dụng nước sạch trong chế biến và vệ sinh.
- **Kiểm thực 3 bước:** Báo cáo về quy định thực hiện đúng việc ghi chép sổ nhật ký (Bước 1: Nhập thực phẩm; Bước 2: Trước khi nấu; Bước 3: Trước khi ăn).
- **Lưu mẫu thức ăn:** báo cáo về kiểm tra việc lưu mẫu trong 24 giờ (đủ lượng, đúng nhiệt độ, có tem niêm phong và chữ ký người liên quan).

## 4. Chất lượng thực phẩm và dinh dưỡng trước và sau khi chế biến

- Tình trạng cảm quan của nguyên liệu tươi sống và thực phẩm khô.
- Sự đa dạng và cân đối của thực đơn theo độ tuổi học sinh. Báo cáo chi tiết thực đơn của các bữa ăn trong 1 ngày, trong 1 tuần.

## 5. Điều kiện về Con người (Nhân viên phục vụ)

- Báo cáo số lượng và trình độ chuyên môn của đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng, chế biến thực phẩm.
- Việc nhân viên được khám sức khỏe định kỳ và có giấy xác nhận đủ sức khỏe.
- Việc tuân thủ quy định về trang phục (mũ, khẩu trang, tạp dề sạch sẽ) và vệ sinh cá nhân của nhân viên trực tiếp chế biến thức ăn.

## 6. Quy trình xử lý khi có xảy ra ngộ độc thực phẩm

## III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- **Ưu điểm:** Những mặt đã làm tốt, đúng quy định.

Nêu bật những kết quả đạt được, các mặt làm tốt trong công tác VSATTP của nhà trường.

- **Tồn tại, hạn chế:** Các vi phạm hoặc nguy cơ mất an toàn (ví dụ: cổng rãnh chưa che đậy, sổ ghi chép chưa đầy đủ, việc khám sức khỏe định kỳ...).
- Chỉ ra những vấn đề còn tồn tại, những điểm chưa tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật.
- **Nguyên nhân:** Khách quan (cơ sở vật chất xuống cấp) hoặc chủ quan (ý thức nhân viên).

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

1. **Đối với nhà trường:** Cần thực hiện những thủ tục gì để tăng cường công tác tự kiểm tra, nâng cấp trang thiết bị.
  - Đề xuất các biện pháp cụ thể, khả thi để khắc phục những tồn tại, hạn chế đã chỉ ra.
  - Kiến nghị các cấp có thẩm quyền về việc hỗ trợ nguồn lực, ban hành các chính sách cần thiết để nâng cao hiệu quả công tác VSATTP tại trường học.
2. **Đối với đơn vị cung ứng:** Cần yêu cầu quy định gì nhằm siết chặt lựa chọn nguồn nguyên liệu đầu vào.
3. **Đối với cơ quan quản lý:** Hỗ trợ tập huấn, thanh tra định kỳ bao nhiêu lần/năm học. Ban hành cơ chế gì để nâng cao công tác kiểm tra, kiểm soát và xử lý vi phạm trong lĩnh vực ATVSTP. Đề xuất kế hoạch giám sát, kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất trong thời gian tới.

#### **Nơi nhận:**

- Ban VH-XH
- Đoàn GS
- Lưu

#### **ĐƠN VỊ BÁO CÁO**

(Ký, đóng dấu)

