

Số: 07/QĐ-THĐL

Hải An, ngày 19 tháng 1 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc công khai các khoản thu học kỳ II năm học 2025 – 2026

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐĂNG LÂM**

Căn cứ Luật ngân sách Nhà nước số 89/2025/QH15;

Căn cứ thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Xét đề nghị của kế toán nhà trường, các đoàn thể trong nhà trường,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công khai các khoản thu học kỳ II năm học 2025 - 2026; (kèm theo Biểu công khai các khoản thu học kỳ II năm học 2025 - 2026).

**Điều 2.** Bộ phận văn phòng chịu trách nhiệm niêm yết công khai tại bản tin và website nhà trường theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Ban giám hiệu, bộ phận kế toán tài chính và các bộ phận liên quan thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;

- Lưu :VT



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Thúy Hải**

Hải An, ngày 19 tháng 01 năm 2026

**CÔNG KHAI KHOẢN THU HỌC KỲ II NĂM HỌC 2025 – 2026**

1. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

ĐVT: đồng

STT	Danh mục thu	Đơn vị tính	Mức thu (VNĐ)	Ghi chú
1	Dịch vụ ăn uống, bán trú	HS/ngày		
1.1	Bữa ăn bán trú (bao gồm cả phụ phí chất đốt)	HS/ ngày	30.000/ ngày	
1.2	Dịch vụ hỗ trợ hoạt động chăm sóc bán trú (Hỗ trợ người nấu ăn; phục vụ chăm ăn, trông trưa, quản lý và vệ sinh bán trú)	HS/ tháng	150.000	
1.3	Dịch vụ nước uống cho học sinh	HS/ tháng	10.000	
2	Dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học chính khóa, không bao gồm tiền ăn)	HS/ giờ	10.000	1 tháng 24 giờ = 240.000đ/ tháng
3	Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục khác			
3.1	Dịch vụ hỗ trợ cho hoạt động giáo dục dạy học 2 buổi/ngày	HS/ tháng	30.000	
3.2	Dịch vụ trông giữ xe cho học sinh	HS/ tháng	30.000	

2. Mức thu các môn học liên kết với các trung tâm ngoài nhà trường

STT	Danh mục thu	Đơn vị tính	Mức thu (VNĐ)	Ghi chú
1	Liên kết đào tạo kỹ năng sống	HS/tháng	50.000	4 tiết/ tháng
2	Liên kết đào tạo tiếng anh có yếu tố nước ngoài	HS/tháng	150.000	4 tiết/ tháng



**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Thuý Hải**

P. Hải An, ngày 20 tháng 1 năm 2026

## BIÊN BẢN

### Niêm yết công khai các khoản thu học kỳ II năm học 2025 - 2026

Căn cứ thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Hôm nay vào lúc 14h00, ngày 20 tháng 1 năm 2026 trường Tiểu Học Đăng Lâm tiến hành niêm yết công khai các khoản thu học kỳ II năm học 2025 - 2026 theo như sau:

#### 1. Thành phần:

- Bà Phạm Thị Thúy Hải - Hiệu trưởng
- Bà Đỗ Thị Thanh Tâm - Phó hiệu trưởng
- Bà Mai Thị Thanh Tâm - Phó hiệu trưởng
- Bà Bùi Thị Mỹ Bình - Trưởng ban Thanh tra nhân dân
- Bà Dương Minh Nguyệt - Kế toán - Thư ký
- Bà Lê Thị Thùy Dương - Thủ quỹ

#### 2. Nội dung

##### 2.1 Tổ chức niêm yết công khai công khai các khoản thu học kỳ II năm học 2025 - 2026 gồm có:

Biểu công khai các khoản thu học kỳ II năm học 2025 – 2026.

##### 2.2 Địa điểm niêm yết

Tại bảng tin nhà và webservice nhà trường

##### 2.3 Thời gian

###### 2.3.1 Niêm yết tại bảng tin nhà trường

Thời gian bắt đầu niêm yết: Ngày 20 tháng 1 năm 2026

Thời điểm kết thúc niêm yết: Ngày 23 tháng 2 năm 2026

###### 2.3.2. Tại Webservice nhà trường

Thời gian bắt đầu niêm yết: Ngày 20 tháng 1 năm 2026

Thời điểm kết thúc niêm yết: Tối thiểu 5 năm kể từ ngày niêm yết



## 2.4 Nơi tiếp nhận phản hồi

Phòng tiếp dân trường tiểu học Đằng Lâm. SĐT: 0225 3729071

Biên bản kết thúc lúc 14h15 phút cùng ngày.

Hải An, ngày 20 tháng 1 năm 2026

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Thanh Tâm

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Thanh Tâm

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thúy Hải

TB. THANH TRA  
NHÂN DÂN



Bùi Thị Mỹ Bình

KẾ TOÁN – THƯ KÝ



Dương Minh Nguyệt

THỦ QUỸ



Lê Thị Thùy Dương