

Số: /TB-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc thực hiện “3 công khai”, “4 kiểm tra” của Hiệu trưởng
Năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 206/QĐ-ĐTH ngày 01/12/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng về việc kiểm tra việc thực hiện “3 công khai”, “4 kiểm tra” của Hiệu trưởng, năm học 2025-2026, từ ngày 22/12/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng

Xét báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện “3 công khai”, “4 kiểm tra” của Hiệu trưởng, ngày 22/12/2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung

Nhà trường đã triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong hội đồng nhà trường về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm về việc thực hiện “3 công khai”, “4 kiểm tra” của Hiệu trưởng. Cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường nắm được các nội dung công khai, kiểm tra, các hình thức công khai, kiểm tra và thời điểm công khai, kiểm tra.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện Công tác Ba công khai trong nhà trường.

1.1. Ưu điểm:

Tổ Hành chính đã thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, biểu mẫu về công khai cam kết; về chất lượng giáo dục và về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; về thu chi tài chính theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ được lưu trữ đầy đủ tính đến tháng 12 năm học 2025-2026.

- Công khai phân công nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Công khai các Kế hoạch hoạt động theo tháng.
- Công khai chất lượng giáo dục theo từng học kì.
- Công khai các văn bản, chỉ thị, các quy định về nội quy, quy tắc ứng xử trong nhà trường, ...
- Công khai thực đơn, tài chính công tác bán trú.
- Công khai công tác dạy liên kết (dạy kĩ năng CDS, dạy ngoại ngữ, dạy HĐTN STEM) trong nhà trường.
- Công khai kê khai tài sản của BGH nhà trường.
- Công khai các khoản thu đầu học kì (Theo đúng văn bản chỉ đạo).

Nhà trường thực hiện công khai định kì theo yêu cầu của thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009, Quyết định số số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13 tháng 08 năm 2004 về việc ban hành "quy chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước".

Ban Giám hiệu có nhiều cố gắng trong việc đa dạng hoá các hình thức công khai như: dán các biểu mẫu, các nội dung cần công khai ở bảng thông báo, gửi qua zalo, qua HPNET cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường, công khai trên website của nhà trường. Công khai các biểu mẫu, nội dung công khai tại bảng thông báo ngoài trời để phụ huynh có thể đọc trực tiếp.

Tồn tại: Không

2. Thực hiện 4 kiểm tra

2.1. Ưu điểm:

- Hiệu trưởng nhà trường đã làm tốt việc phân bổ ngân sách nhà nước cấp chi phục vụ cho công tác dạy và học của nhà trường, kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên.

- Hiệu trưởng nhà trường đã thực hiện đúng quy định các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng.

- Nhà trường chi ngân sách, chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Hiệu trưởng nhà trường đã chỉ đạo sát sao và đảm bảo chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

2.2. Tồn tại:

- Các khoản thu hàng tháng còn tồn đọng, chưa thu được dứt điểm từng tháng.

III. KẾT LUẬN

Hiệu trưởng Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc “3 công khai”, “4 kiểm tra” trong nhà trường.

- Công khai trong các cuộc họp của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường vào đầu năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Công khai trên phạm vi toàn thể phụ huynh, nhân dân, cán bộ viên chức, học sinh... bằng hình thức niêm yết công khai trên bảng công khai của nhà trường, đã công khai rõ ràng với 3 mục: Tài chính, Điều kiện CSVC, Chất lượng GD.

của với các hình thức phù hợp và thời điểm công khai đúng quy định. Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng theo yêu cầu thực hiện tốt công tác công khai.

2. Tồn tại

- Các khoản thu hàng tháng còn tồn đọng, chưa thu được dứt điểm từng tháng.

IV. KIẾN NGHỊ

- Nhà trường có chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm phối hợp tốt hơn với bộ phận tài chính, thông tin đến phụ huynh kịp thời để phụ huynh nộp các khoản đúng hạn.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra việc thực hiện “3 công khai”, “4 kiểm tra” của Hiệu trưởng, năm học 2025-2026 tại trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng . / .

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các thành viên Đoàn KTNB;
- Lưu: hồ sơ KTNB, tổ CM

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hằng