

Số: /TB-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
Về việc kiểm tra Công tác quản lí của Hiệu trưởng
Năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 203/QĐ-ĐTH ngày 01/12/2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng về việc kiểm tra Công tác quản lí của Hiệu trưởng, năm học 2025-2026, từ ngày 25/12/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng

Xét báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện Công tác quản lí của Hiệu trưởng, ngày 25/12/2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung

- Năm học 2025-2026 nhà trường có 50 lớp học với 1679 HS, 100% HS được học 2 buổi/ngày.

- Tổng số CB-GV-NV đến thời điểm kiểm tra là 105 người.

+ Biên chế: 95, trong đó: BGH: 03; Nhân viên: 03 (TV: 01; KT: 01; TQ: 01); GV: 91 (Văn hoá: 76; MT: 4; AN: 3; Tiếng Pháp: 6; Tiếng Anh: 2)

+ Hợp đồng: 10 nhân viên (5 BV; 4 LC- tạp vụ; 1 y tế)

- Nhà trường phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV đúng quy định, theo Điều lệ trường Tiểu học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục

- Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch năm học, hàng tháng và hàng tuần.

- Kế hoạch được xây dựng chi tiết, cụ thể, đúng thể thức văn bản, bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với điều kiện hoàn cảnh thực tế nhà trường.

2. Quản lý hồ sơ nhân sự và bố trí, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Có hồ sơ quản lý, theo dõi công tác cán bộ, được lưu trữ cẩn thận;

- Bố trí, sử dụng cán bộ nhà giáo hợp lý, đúng chuyên ngành, chuyên môn đào tạo, đúng vị trí việc làm, quản lí giờ giấc theo đúng quy định của Luật lao động, đảm bảo hiệu quả công việc.

3. Thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động

- Tổ chức cho giáo viên, cán bộ, nhân viên tham gia các hoạt động xã hội, các hoạt động giao lưu kết nghĩa, thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên.

- Cán bộ, nhà giáo được tham gia đầy đủ các hoạt động xã hội do ngành và địa phương tổ chức như hội chữ thập đỏ, hội khuyến học, các phong trào đoàn thể ở địa phương.

- Các chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được thực hiện đầy đủ đúng qui định.

4. Thực hiện quy chế dân chủ:

- Xây dựng quy chế dân chủ ngay từ đầu năm học, công khai và kí cam kết với Công đoàn trong hội nghị cán bộ viên chức và người lao động.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, phối hợp tốt giữa công đoàn và nhà trường.

- Công khai minh bạch kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường; chất lượng giáo dục, chất lượng đội ngũ nhà trường, chế độ tài chính, chế độ chính sách tới người lao động;

- Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo trong đơn vị nhà trường

- Việc thực hiện “ba công khai”:

Hồ sơ: Có đầy đủ hồ sơ công khai: kế hoạch, biên bản niêm yết, biên bản tháo gỡ... Kế hoạch “ba công khai” và “bốn kiểm tra” được xây dựng ngay từ đầu năm học.

Nội dung công khai: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch công khai: Công khai tài chính; công khai kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ, kế hoạch năm học....đảm bảo công khai đầy đủ, đúng thời điểm. Thời gian công khai đúng quy định.

Hình thức công khai: Thực hiện công khai trong hội nghị cán bộ viên chức và người lao động, các buổi họp hội đồng, họp cha mẹ học sinh, trên bảng tin, trên cổng thông tin điện tử nhà trường...

5. Công tác kiểm tra nội bộ

Đã xây dựng, triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ;

Thành lập Ban kiểm tra nội bộ, phân công nhiệm vụ kiểm tra từng nội dung chuyên đề phù hợp với đặc điểm tình hình của trường;

Đã thực hiện công tác kiểm tra thường xuyên, định kì theo kế hoạch, đã có trao đổi góp ý cùng Ban Giám hiệu trường giúp đỡ cán bộ viên chức, đồng nghiệp thực hiện nhiệm vụ công tác giáo dục, chấp hành quy chế chuyên môn.

6. Công tác quản lý tài chính

-Thực hiện các quy định về thu, quản lý, sử dụng các khoản thu (có biên bản chi tiết đính kèm).

+ Xây dựng được kế hoạch thu-chi năm học.

- + Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với thực tế.
- + Mở đủ các loại sổ sách kế toán trên phần mềm tài chính, được cập nhật kịp thời.
- + Các khoản thu-chi được theo dõi qua kho bạc.

7. Quan hệ phối hợp công tác giữa nhà trường và các đoàn thể; chú ý kiểm tra việc xây dựng quy chế phối hợp giữa BGH - CĐCS, Ban đại diện cha mẹ học sinh trong thực hiện các cuộc vận động và các hoạt động giáo dục pháp luật, phòng chống tệ nạn, rèn luyện kỹ năng cho HS

- Mối quan hệ giữa nhà trường với BĐDCMHS: Có quy chế phối hợp, nhà trường tổ chức họp phụ huynh được 03 lần/ năm học để thông báo tình hình học tập của học sinh. Các biên bản ghi cụ thể, rõ ràng.
- Có kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, kế hoạch xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, kế hoạch triển khai công tác phòng chống bạo lực học đường.

III. KẾT LUẬN

Hiệu trưởng nhà trường nắm bắt được yêu cầu đổi mới, luôn chủ động, sáng tạo, linh hoạt và chỉ đạo có trọng tâm, trọng điểm và chiều sâu về chuyên môn.

- Chất lượng, hiệu quả các công việc được giao theo vị trí việc làm và theo quyết định phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng năm học 2025 - 2026 (*đến thời điểm kiểm tra*) được thực hiện tốt, đảm bảo tiến độ và yêu cầu.

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế làm việc được đảm bảo tốt, không có tổ chức, cá nhân vi phạm đến mức phải kỷ luật.

- Thái độ làm việc, sự phối hợp, tinh thần đoàn kết, chia sẻ giữa các tổ chức, cá nhân trong trường thực hiện tốt, tạo được sự đồng thuận, nhất trí cao. Tập thể đoàn kết, gắn bó, có ý thức xây dựng tập thể nhà trường phát triển.

Công tác quản lý tài chính, tài sản, mua sắm, sửa chữa trang thiết bị dạy học; công tác thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và học sinh được nhà trường và Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc, trách nhiệm, kịp thời, công khai, công bằng, minh bạch, đúng đối tượng nên có hiệu quả tốt trong việc thúc đẩy phong trào thi đua của đơn vị, tạo được môi trường giáo dục dân chủ, đoàn kết trong nhà trường.

IV. KIẾN NGHỊ

Tính tới thời điểm kiểm tra, việc thực hiện trách nhiệm quản lý của Hiệu trưởng đối với chất lượng, hiệu quả công việc được giao, năm học 2025 - 2026

cơ bản đã được Hiệu trưởng, Ban giám hiệu và các tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt. Qua đó, nhà trường tiếp tục giữ được sự ổn định, nề nếp, kỷ cương

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra Công tác quản lí của Hiệu trưởng, năm học 2025-2026 tại trường Tiểu học Đinh Tiên Hoàng . / .

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các thành viên Đoàn KTNB;
- Lưu: hồ sơ KTNB, tổ CM

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hằng