

Số: /TB-ĐTH

Hồng Bàng, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về việc kiểm tra Công tác thực hiện quy định và các khoản thu học kì II

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 07/ QĐ-ĐTH ngày 13/01/2026 của bà Hiệu trưởng về việc kiểm tra Công tác thực hiện quy định và các khoản thu học kì II, ngày 20/01/2026 đoàn kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại phòng Ban Giám hiệu.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra Công tác thực hiện quy định và các khoản thu học kì II ngày 20/01/2026 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra.

Hiệu trưởng trường TH Đình Tiên Hoàng thông báo kết quả kiểm tra Công tác thực hiện quy định và các khoản thu học kì II như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Năm học 2025-2026 nhà trường có 50 lớp học với 1679 HS, 100% HS được học 2 buổi/ngày.
- Tổng số CB-GV-NV đến thời điểm kiểm tra là 105 người.
- + Biên chế: 95, trong đó: BGH: 03; Nhân viên: 03 (TV: 01; KT: 01; TQ: 01); GV: 91 (Văn hoá: 76; MT: 4; AN: 3; Tiếng Pháp: 6; Tiếng Anh: 2)
- + Hợp đồng: 10 nhân viên (5 BV; 4 LC- tạp vụ; 1 y tế)
- Nhà trường phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV đúng quy định, theo Điều lệ trường Tiểu học.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

- Các lớp có đầy đủ các loại hồ sơ như Kế hoạch thu và sử dụng các khoản thu từng học kì; Quy chế chi tiêu rõ ràng, cụ thể từng khoản chi, hợp lí, phù hợp thực tế.
- Các lớp thực hiện các khoản thu theo đúng quy định (Cấp trên cho phép), có danh sách học sinh tham gia (cụ thể thời gian và có chữ kí xác nhận).
- Phần chi theo đúng kế hoạch đề ra, những mục chi phát sinh là chính đáng (như thăm học sinh ốm). Hồ sơ được lưu trữ đầy đủ tính đến tháng 1 năm học 2025-2026.
- Theo dõi thu chi của ban Đại diện CMHS
- Ban Giám hiệu có nhiều cố gắng trong việc kiểm tra, tư vấn cho các lớp trong việc thu các khoản
 - + Không được thu ngoài các khoản theo quy định
 - + Bổ sung quyết toán nếu chưa kịp thời.

+ Ban Đại diện CMHS công khai các khoản thu, chi đến các phụ huynh trong lớp.

+ Một số khoản thu không cao bằng mà mang tính chất tự nguyện ủng hộ và miễn giảm cho các HS gia đình chính sách hoặc HS có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

III. KẾT LUẬN

- Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn và thông báo công khai tới tập thể giáo viên và phụ huynh học sinh.

- Nhà trường thực hiện các khoản thu đúng danh mục, mức thu theo quy định của Nhà nước, Hội đồng nhân dân thành phố.

- Kiểm tra việc thực hiện 3 nguyên tắc: **thỏa thuận, công khai** và **không cao bằng** đối với các khoản thu tự nguyện.

- Nhà trường không thu ngoài các khoản theo quy định.

- Thực hiện báo cáo công khai quyết toán kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trong các kỳ họp phụ huynh toàn trường và từng lớp.

- Nhà trường nộp các khoản thu vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước theo quy định. Thực hiện chi đúng mục đích, có đầy đủ chứng từ hợp lệ, hợp pháp.

IV. KIẾN NGHỊ

- Nhà trường tiếp tục thực hiện thu đúng, thu đủ theo danh mục và mức thu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tuyệt đối không tự ý đặt ra các khoản thu ngoài quy định (lạm thu) dưới bất kỳ hình thức nào.

- Nhà trường tiếp tục niêm yết công khai danh mục các khoản thu, mức thu, đối tượng thu và mục đích sử dụng tại bảng tin nhà trường và website.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các thành viên Đoàn TTNB;
- Lưu: hồ sơ KTNB, tổ CM

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Thu Hằng