

Số: / KHCM-THĐL

Tân Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Hoạt động chuyên môn tháng 01
Năm 2026

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12

1. Công tác chuyên môn

Tổ chức dạy học chương trình tuần 12-16: chủ điểm biết ơn tri ân các anh hùng liệt sĩ, những người hy sinh thân mình cho Tổ quốc. Nhà trường đã có rất nhiều tiết dạy, những hoạt động chào mừng ngày 22/12.

- Các lớp tập trung ôn tập đón kiểm tra cuối học kì 1 đạt kết quả cao;
- Tham gia dự chuyên đề chuyên môn cấp xã của trường tiểu học Bạch Đằng
- Đã triển khai Giáo viên viết sáng kiến năm 2025.
- Giáo viên tích cực đăng ký và ôn tập cho học sinh tham gia sân chơi AMC8, AIMO, IKMC.
- Tích cực tham gia các câu lạc bộ KNS,TANN. Song câu lạc bộ stemrobotic số hs học giảm;
- 32 học sinh đã thi môn thủ thuật tư duy toán Bebrats, 13 em có giải (5A: 1; 5B: 3; 4A 2; 4B: 4; 4D:1; 3B: 1; 2D: 1)
- Tổ chức hiệu quả 2 tiết lên lớp chuyên đề cấp trường chủ đề: Dạy học Tiếng Việt 1 (Độc) sáng tạo trên nền tảng số, tích hợp liên môn, học thông qua chơi, vận dụng trí tuệ AI vào dạy học nhằm kích đẩy hứng thú và hiệu quả học tập cho học sinh; Bài học STEM môn Khoa học lớp 5.
- Kiểm tra 4 giáo viên: đ.c Thùy, Quỳnh, Lịch, Hảo
- Kiểm tra vở HS, Hồ sơ GV
- >Rút kinh nghiệm hướng dẫn học sinh khai thác yêu cầu trọng tâm, cách tư duy, kỹ năng tính toán, kỹ năng đọc, trình bày, thảo luận giao tiếp trước lớp; Tích hợp liên môn, khung NL số.

Tổng hợp hồ sơ giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp xã năm học 2025 - 2026 cho 4 đồng chí giáo viên (Lê Cúc, Dương Thảo, Phương Anh, Thanh).

*** Kết quả xếp loại VSCĐ:**

STT	Lớp	Số vở KT	Loại			Điểm TB	Xếp thứ
			A	B	C		
1	1A	15	5	10	0	8.67	2
2	1B	17	4	13	0	8.47	3
3	1C	17	4	12	1	8.29	6
4	1D	18	3	15	0	8.33	4
5	2A	29	1	27	1	7.97	17
6	2B	30	3	25	2	8.00	15
7	2C	31	5	26	0	8.32	5
8	2D	33	2	30	1	8.03	14
9	3A	34	4	28	2	8.06	12
10	3B	30	3	26	1	8.10	10
11	3C	31	4	27	0	8.26	8
12	3D	27	0	27	0	8.00	15
13	3E	15	1	14	0	8.13	9
14	4A	12	1	9	2	7.67	20
15	4B	12	2	9	1	8.08	11
16	4C	15	1	12	2	7.73	19
17	4D	17	2	14	1	8.06	12
18	5A	20	8	12	0	8.80	1
19	5B	21	3	18	0	8.29	7
20	5C	17	0	14	3	7.47	21
21	5D	19	2	14	3	7.74	18

*** Tồn tại, hạn chế:**

- Hình thức dạy học chưa phong phú, đổi mới PPDH ở một số GV chưa tốt; chưa chú ý đến đặc trưng môn dạy. Một số đ/c chưa tích hợp khung năng lực số vào một số bài dạy.

- Một số GV chưa nhiệt tình trong việc ôn tập, kèm HS.
- Còn GV chưa nắm chắc kiến thức, kỹ năng của bài dạy.
- Chữ viết một số lớp có chiều hướng xấu đi: Lớp 5C, 4A, 4C

2. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 6 giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế tổ chức và các hoạt động của nhà trường. Kiểm tra hoạt động của tổ văn phòng; công tác an ninh an toàn; Kiểm tra nội vụ HS, công tác bán trú; hồ sơ giáo án, vở HS.

- Kiểm tra nội vụ lớp học.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 5954/SGDĐT-GDMN&GDTH ngày 26/8/2025 của Sở GD&ĐT Hải Phòng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2025-2026;

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 01 năm 2026 của trường Tiểu học Đoàn Lập, bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 01 năm 2026 như sau:

I. Công tác trọng tâm

Thi đua học tập tốt lập thành tích chào mừng kỉ niệm Thi đua lập thành tích chào mừng 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 - 3/2/2024).

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I; hoàn thiện đánh giá HS cuối KHI trên cơ sở dữ liệu ngành. Sơ kết học kỳ I; Triển khai thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 12/01/2026.

- Tiếp tục phát thanh tuyên truyền, lồng ghép trong các bài học, các hoạt động giáo dục về an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, tội phạm, dịch bệnh, cháy nổ.

- Phòng chống rét, bệnh mùa đông cho HS.

- Tuyên truyền các quy định về an toàn giao thông; không buôn bán, tàng trữ, sử dụng các loại pháo trong dịp tết Nguyên Đán Bính Ngọ.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành chương trình học kỳ I.

- Nề nếp, chất lượng dạy học. SHCM PPDH phát triển năng lực học sinh, tích hợp khung năng lực số vào dạy học các môn học, ứng dụng công nghệ trí tuệ AI.

- Chuyên đề cấp xã có mời Lãnh đạo, CV Sở GD&ĐT về dự chỉ đạo C.Đề:
*“Ứng dụng đa dạng nền tảng chuyển đổi số trong dạy học môn Tự nhiên và Xã hội,
 Lịch sử và Địa lí để dẫn dắt học sinh khám phá kiến thức.”*

- Chuyên đề cấp tổ, xây dựng 2 tiết dạy chuyên đề cấp xã.

- Chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo biện pháp nâng cao công tác chủ nhiệm
 lớp chuẩn bị dự thi GVCN giỏi cấp xã;

- Tiếp tục kiểm tra cuối học kì I môn Toán, Tiếng Việt các khối lớp ngày 06,
 07/01/2026 (thứ Ba, thứ Tư). ĐGCL CKI trên CSDL ngành, báo cáo thống kê CL
 GKI.

- Ôn tập HS tham gia các sân chơi: AIMO; Toán học Hoa Kỳ,..

- Tập trung SGK, nề nếp c.b dạy học CT HKII từ tuần 19(12/01/2026)

- BD HS CLB năng khiếu để chuẩn bị thi cấp trường: Thi Sơn ca; Kể chuyện
 về Bác Hồ; Vẽ tranh; Dẫn chương trình MC (dự kiến tháng 4/2025.

- Các lớp đánh giá báo cáo CLGD cuối HKI.

- Nhà trường C/b báo cáo sơ kết HK I. Triển khai họp PHHS vào 18/01/2026.

2. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; việc thực hiện
 liên kết của nhà trường.

- KT thực hiện quy chế dân chủ, chế độ chính sách của CBGV, NV, HS.

- Kiểm tra việc đánh giá HS theo TT27/2020/TTBGDDT.

- Kiểm tra 4 giáo viên.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/01/2026 đến 04/01/2026

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/1	- Nghỉ tết Dương lịch. - đ/c Minh, Huế trực.	- CBGV, NV - đ/c Minh, Huế	- HT
02/1	- Nghỉ tết Dương lịch. - đ/c Thủy trực.	- đ/c Thủy	- PHT

03/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSV.	- Tổ QLCSV	- HT
04/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSV.	- Tổ QLCSV	- HT

2. Tuần từ 05/01/2026 đến 11/01/2026

05/1	- Giao ban BGH. - SHTT toàn trường. - Các lớp nhận DS phòng coi kiểm tra Toán, Tiếng Việt CKI.	- BGH -BGH,GV,HS - GV, HS	- HT - TPT -Văn thư
06/1	- Sáng: KT cuối HKI môn Toán, TV lớp 1+3. - Chiều: KT cuối HKI môn Toán, TV lớp 2+4.	CBGV, NV	- HT
07/1	- Sáng: KT cuối HKI môn Toán, TV lớp 5. - Chiều: Chấm bài.	- BGH, GV	- PHT
08/1	- Kiểm tra lại đối với HS có điểm ktra bất thường - Học cả ngày và ăn bán trú (Hoàn thiện CT HKI) (<i>GVCN dạy, giáo viên bộ môn chấm bài kiểm tra</i>) - 16h40 -17h15: Họp Hội đồng SP	- BGH, GV - BGH, GV - CBBGV, NV	- PHT - PHT - HT
9/1	- Sáng: 7h10-7h30 giao lưu với đoàn nghệ thuật khuyết tật. + HS ký cam kết an toàn dịp Tết Nguyên Đán + Hoàn thành chương trình HKI; dự chuyên đề cấp TP. - Chiều: Học KNS, Tiếng Anh tăng cường. + Các tổ SHCM.	- PHT, GV - GV, HS - GV, HS - GV	- PHT - TPT - PHT - TT
10/1	- Học Câu lạc bộ Giáo dục STEM Robotis	- HS	- HT
11/1	- Học Câu lạc bộ Giáo dục STEM Robotis	- HS	- HT

3. Tuần từ 12 /01/2026 đến 18/01/2026

12/1	- Giao ban BGH. - Thực hiện Kế hoạch giáo dục HKII. - 14h00 Dự giờ xây dựng chuyên đề cấp xã môn LS&ĐL lớp 4. TP: BGH, Tổ trưởng, tổ phó CM, đ/c Duyên, Hương, Vinh.	- BGH - CBBGV - BGH, Tổ trưởng, TP, Đ/c Duyên, Hương, Vinh	- HT - PHT - PHT
13/1	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - 8h10 Dự giờ xây dựng chuyên đề cấp xã môn TN&XH lớp 2. TP: BGH, Tổ trưởng, tổ phó CM, đ/c Duyên, Hương, Vinh.	- GV, HS - BGH, Tổ trưởng, TP, Đ/c Duyên, Hương, Vinh	- TPT - PHT

	- Thực hiện công khai báo cáo thường niên năm 2025.	- Bộ phận công khai	- PHT
14/1	- Kiểm tra HĐSP 2 GV - 16h35 các tổ Sơ kết HKI, nộp BB, báo cáo sơ kết	- Ban KTNB - Tổ CM, tổ VP	- PHT - TT
15/1	- Kiểm tra HĐSP 2 GV - Kiểm tra việc đánh giá HS cuối HKI.	- Ban KTNB	- PHT
16/1	- Sáng: Học BT. - Chiều: Sơ kết học kì I - Kiểm tra việc thực hiện quy định về DTHT; việc thực hiện liên kết.	- GV, HS - CBGV, NV - Ban KTNB	- HT - HT - PHT
17/1	- Học Câu lạc bộ Giáo dục STEM Robotis	- HS	- PHT
18/1	- 7h30' Họp CMHS toàn trường.	- CBGV	- HT

4. Tuần từ 19/01/2026 đến 25/01/2026

19/1	- Giao ban BGH. - KT việc thực hiện Quy chế dân chủ, chế độ chính sách đối với CBGV, NV, HS.	- BGH - Ban KTNB	- HT - PHT
20/1	- Chuẩn bị các điều kiện cho chuyên đề cấp xã.	- Tổ phục vụ	- PHT
21/1	- Chuyên đề cấp xã	- CBGV	- PHT
22/1	- Kiểm tra nề nếp dạy, học	- Ban KTNB	- PHT
23/1	- Sáng: KT nề nếp dạy, học. - Chiều: Học KNS, Tiếng Anh tăng cường.	- BGH - GV, HS	- PHT - HT
24/1	- Học Câu lạc bộ Giáo dục STEM Robotis	- HS	- HT
25/1	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ QLCSVC	- HT

5. Tuần từ 26/01/2026 đến 31/01/2026

26/1	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học	- BGH - GV, HS	- HT - TPT
27/1	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Chuẩn bị các điều kiện cho thi GVCN giỏi cấp xã.	- Ban KTNB - Tổ phục vụ, CBGV, NV	- PHT - PHT
28/1	- Thi GVCN giỏi cấp xã	- GV	- PHT
29/1	- Các lớp học BT.	- GV, HS	- HT
30/1	- Sáng: Dự giờ tư vấn GV - Chiều: Dạy bù bài thứ 4 ngày 28/1	- BGH - GV, HS	- PHT - HT
31/1	- Học Câu lạc bộ Giáo dục STEM Robotis	- HS	- HT

IV. Tổ chức thực hiện

Trên đây là kế hoạch chuyên môn tháng 01 năm 2026 của trường Tiểu học Đoàn Lập. Trong quá trình triển khai có thể thay đổi cho phù hợp với thực tế. Căn cứ vào kế hoạch trên, các tổ, các bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- Phòng VHXXH xã;
- HT (để BC);
- Các tổ CM (để TH);
- Lưu.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Huế