

Số: /KH-THDL

Tân Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực
Năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Tân Minh về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

Căn cứ kết quả đạt được năm 2025 và tình hình thực tế của đơn vị. Trường Tiểu học Đoàn Lập tiếp tục xây dựng Kế hoạch về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí tiêu cực năm 2025 của đơn vị với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện tăng cường có hiệu quả Luật PCTN và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, địa phương, ngành về công tác PCTN, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng trong các lĩnh vực và loại bỏ các cơ hội, điều kiện phát sinh tham nhũng, tiêu cực, đặc biệt đối với lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực như: xây dựng cơ bản, tài chính, tài sản, tổ chức cán bộ,... để góp phần nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của người đứng đầu, xây dựng đội ngũ CB, GV, NV, đơn vị trong sạch, vững mạnh, đảm bảo về công tác PCTN; giữ vững ổn định về chính trị, tư tưởng, an ninh, trật tự, củng cố lòng tin đối với Đảng và Nhà nước.

- Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong đơn vị có trọng tâm, trọng điểm, đạt yêu cầu, nhiệm vụ đề ra.

- Bảo đảm mọi hoạt động trong nhà trường đều phải công khai, minh bạch, góp phần sử dụng có hiệu quả các nguồn lực phục vụ cho phát triển giáo dục.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, trong đó xác định phòng ngừa là chính, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế của đơn vị; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh, chính xác, đúng pháp luật các hành vi tham nhũng, tiêu cực thuộc thẩm quyền, để thực hiện có hiệu quả công tác PCTN.

- Nhà trường phải tiếp tục quán triệt các quan điểm chỉ đạo, những nhiệm vụ, giải pháp trong công tác PCTN để nâng cao nhận thức và thống nhất trong hành động; phải xem công tác PCTN là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên đề lãnh, chỉ đạo thực hiện.

- Gắn với quá trình thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự biểu diễn” “tự chuyển hóa nội bộ”.

II. NỘI DUNG

1. Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN.

Làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến các chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước về phòng chống tham nhũng theo nhiều hình thức phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế tại đơn vị tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền trong đó tập trung phổ biến các văn bản pháp luật về pháp luật phòng chống tham nhũng luật phòng chống tham nhũng năm 2018. Hướng dẫn số 25 -HD/ BCĐTW ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng tiêu cực và các kết luận của đồng chí Tổng bí thư, trưởng Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng lãng phí tiêu cực. Kết luận của đồng chí Bí thư Thành ủy trưởng ban chỉ đạo thành phố về phòng chống tham nhũng tiêu cực sau các phiên họp kỳ họp của thành phố. Tuyên truyền gắn với cuộc vận động học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh kịp thời biểu dương các gương điển hình những kinh nghiệm hay trong phòng chống tham nhũng đấu tranh với những hành vi tiêu cực tham nhũng.

2. Triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng như: Tăng cường công khai minh bạch trong các hoạt động của cơ quan trường học, nhất là trong việc hoạt động tài chính, xây dựng thực hiện các pháp luật, các văn bản có nội dung không còn phù hợp với thực tiễn, tham mưu đề xuất, sửa đổi để hoàn thiện cơ chế, chính sách, đặc biệt trong một số vấn đề nhạy cảm như dư luận quan tâm: Quản lý sử dụng ngân sách, mua sắm tài sản công...

3. Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích, rà soát giải quyết xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 và mục 3 chương IV Nghị định số 59/2019 /NĐCP ngày 01/7/2019 của chính phủ, triển khai theo hướng dẫn tại văn bản số 65/TTTP-NV ngày 22 tháng 8 năm 2022 của Thanh tra thành phố với việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của người có chức vụ quyền hạn. Chỉ thị số 27 CT/TW ngày 10/ 01/ 2019 của Bộ chính trị về bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng lãng phí tiêu cực.

4. Tăng cường việc xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; nâng cao văn hóa công sở và văn hóa giao tiếp của CBGV – NV nhà trường. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính sự nghiệp và quy định của UBND Thành phố tại: Kế hoạch 148/KH-UBND ngày 21/5/2019 thực hiện chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết việc làm. Văn bản số 3629/UBND-NC ngày 20/6/2019 về tăng cường các biện pháp về phòng , ngừa tiêu cực, những

nhiều trong hoạt động công vụ; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố; Quyết định số 2029/2015/QĐ-UBND ngày 07/9/2015 quy định về cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu tiêu cực của cán bộ công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; Quyết định số 2492/2014/QĐ-UBND ngày 13/11/2014 quy định trách nhiệm công khai xin lỗi trong giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các cơ quan đơn vị trên toàn thành phố.

5. Tăng cường trách nhiệm giải quyết công việc liên quan tới thủ tục hành chính. Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi... Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của GV-NV.

6. Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc kê khai tài sản, kiểm soát tài sản, thu nhập của BGH và Kế toán trong nhà trường theo quy định luật chống tham nhũng năm 2018; Nghị quyết số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Thủ tướng chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan và Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ chính trị về tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát tài sản, thu nhập, kê khai bổ sung, kê khai hằng năm, kê khai phục vụ công tác cán bộ đảm bảo đầy đủ, trung thực, kịp thời, biểu mẫu, công khai minh bạch bản kê khai tài sản, thu nhập, nộp, lưu trữ bản kê khai tài sản theo quy định.

7. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, chính quyền cùng cấp và cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng; Xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong nội bộ của cơ quan mình theo quy định tại Nghị quyết số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, Quy định số 101/QĐ/TW ngày 07/06/2012 của Ban bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp thanh tra Chính phủ, của Thành ủy về công tác phòng, chống tham nhũng, Chỉ thị số 27-CT/TW của Bộ chính trị ngày 10/01/2019 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng lãng phí, tiêu cực.

8. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, rà soát đơn giản hóa các thủ tục hành chính. Hệ thống hóa các quy trình, thủ tục giải quyết công việc, Thực hiện cải cách bộ máy tinh gọn. Duy trì và tiếp tục hoàn thiện, nâng cao chất lượng hiệu quả của bộ phận “một cửa”, niềm yết công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý và thuộc thẩm quyền. Tăng cường kiểm soát các nguồn thu, áp dụng triệt để các giải pháp chống thất thoát. Chú trọng cải cách hành chính trong giao dịch với học sinh, phụ huynh học sinh và người dân.

9. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ chính trị về tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý tham nhũng; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 15/8/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường lãnh

đạo, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 04/01/2016 của Chủ tịch UBND thành phố về việc chấn chỉnh, đổi mới, nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan, đơn vị công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của nông dân trên địa bàn thành phố; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2018 của Bộ chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

10. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác PCTN. Thực hiện nghiêm túc các quy định về tuyển dụng, tiếp nhận.

11. Xây dựng và thực hiện quy chế đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của viên chức theo hướng đúng, tích cực về hoạt động của đơn vị; xây dựng và ban hành các quy định, quy trình thực hiện quy chế dân chủ; quy chế chỉ tiêu nội bộ,...

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Thực hiện tốt công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 (hình thức, thời điểm, đối tượng được công khai); công khai minh bạch trong các hoạt động xây dựng, sửa chữa, mua sắm tài sản công; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, điều hành tài chính, ngân sách, kiểm soát chặt chẽ việc thu, chi tài chính, ngân sách;

- Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số nhất là cải cách về bộ máy tổ chức, thủ tục hành chính; ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý và dạy - học; thực hiện tốt việc thanh toán không dùng tiền mặt; thực hiện đúng quy định về kê khai và kiểm soát kê khai tài sản, thu nhập cá nhân.

3. Xây dựng các quy định, quy trình công khai các thủ tục hành chính, chế độ và trách nhiệm của CB, GV, NV trong quản lý và thực thi công việc theo hướng nâng cao tính công khai, minh bạch và phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng.

4. Thực hiện đúng các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; đúng các quy định về trách nhiệm giải trình của đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao khi có yêu cầu.

5. Tập trung thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tăng cường vai trò của người đứng đầu đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải quyết triệt để dứt điểm các vụ việc có liên quan tham nhũng tại đơn vị. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kiến nghị, kết luận, quyết định xử lý sau thanh tra theo Nghị định số 33/2015/NĐ-CP ngày 27/3/2015 của Chính phủ quy định việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý các vụ việc tiêu cực tham nhũng, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác PCTN; chú trọng công tác tự kiểm tra nội bộ và chấn chỉnh kịp thời những sai sót trong công tác quản lý tài chính, ngân sách.

7. Phát huy vai trò của đoàn thể quần chúng, phối hợp tổ chức Công đoàn thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở; kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, tạo điều kiện cho Ban thanh tra nhân dân hoạt động đúng quy định của pháp luật (Luật Thanh tra, Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân). Phối hợp chỉ đạo tổ chức tốt hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, bảo đảm đúng quy định.

8. Thực hiện kiểm tra công tác PCTN, công tác kiểm tra nội bộ của đơn vị ít nhất 02 lần/năm và kiểm tra đột xuất khi có biểu hiện vi phạm.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc tại đơn vị đạt hiệu quả;

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra nội bộ về công tác PCTN nhằm kịp thời phát hiện, ngăn ngừa vi phạm, không để xảy ra tiêu cực, tham nhũng trong đơn vị;

Tăng cường công tác tự kiểm tra nội bộ trong đơn vị chịu trách nhiệm của người đứng đầu khi giải quyết tốt đơn thư theo kế hoạch hoặc đột xuất.

Phối hợp tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật và thực hiện công tác phòng chống tham nhũng với các hình thức truyền thông hội họp hội thi hiệu quả đúng quy định.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo công tác PCTN như sau:

+ Báo cáo hàng tháng: Lồng vào nội dung báo cáo hoạt động hàng tháng của đơn vị.

+ Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 15 tháng 6.

+ Báo cáo năm: Trước ngày 10 tháng 12.

Nơi nhận:

- UBND xã để b/c;
- Phòng VH-XH để b/c;
- Bộ phận liên quan (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Minh

