

Số: /KH-THDL

Tân Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Chương trình bồi dưỡng kỹ năng
Đọc sách hiệu quả và Tư duy học tập tự chủ

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15/03/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch 254/KH-UBND ngày 15/11/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021- 2030”;

Kế hoạch số 337/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố triển khai phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030” trên địa bàn thành phố;

Thư viện trường tiểu học Đoàn Lập xây dựng kế hoạch triển khai Chương trình bồi dưỡng kỹ năng đọc sách hiệu quả và tư duy học tập tự chủ cho học sinh với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hình thành cho học sinh thói quen đọc sách, nâng cao kỹ năng đọc hiểu và khả năng tiếp thu kiến thức từ sách.
- Bồi dưỡng các kỹ năng đọc sách hiệu quả, kỹ năng ghi nhớ và hệ thống hóa kiến thức giúp học sinh học tập tốt hơn.
- Phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và tư duy học tập chủ động cho học sinh tiểu học.
- Tăng cường hoạt động của thư viện trường học, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, tích cực và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tổ chức thiết thực, hiệu quả, phù hợp với đặc điểm tâm lý và lứa tuổi học sinh tiểu học.
- Nội dung triển khai phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nguồn sách và điều kiện thực tế của các trường tiểu học.
- Phối hợp chặt chẽ giữa thư viện nhà trường với Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội và các bộ phận liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

- Khuyến khích học sinh tham gia tích cực các hoạt động đọc sách, chia sẻ sách và phát triển thói quen đọc sách thường xuyên.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

- Học sinh các khối lớp trong nhà trường, trong đó tập trung chủ yếu vào học sinh khối 3, 4, 5.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp.

- Nhân viên thư viện và các lực lượng giáo dục trong nhà trường.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thực hiện từ tháng 3 năm 2026 đến tháng 12 năm 2026.

Các hoạt động được tổ chức thường xuyên trong năm học và lồng ghép vào:

- Tiết đọc sách tại thư viện.

- Hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Hoạt động trải nghiệm.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng đọc sách hiệu quả:

*Nội dung:

- Hướng dẫn học sinh phương pháp đọc sách khoa học.

- Giới thiệu cách lựa chọn sách phù hợp với độ tuổi.

- Hướng dẫn kỹ năng tập trung khi đọc sách.

*Cách thức thực hiện:

- Tổ chức các buổi hướng dẫn tại thư viện cho học sinh theo từng khối lớp.

- Nhân viên thư viện hướng dẫn học sinh cách đọc sách hiệu quả, cách tìm thông tin trong sách.

- Tổ chức giờ đọc sách tại thư viện để học sinh thực hành.

2. Bồi dưỡng kỹ năng ghi nhớ và hệ thống hóa kiến thức

*Nội dung:

- Hướng dẫn học sinh ghi chép nội dung chính khi đọc sách.

- Hướng dẫn học sinh sử dụng sơ đồ tư duy để ghi nhớ kiến thức.

- Mục tiêu: Giúp người đọc ghi nhớ lâu và vận dụng kiến thức linh hoạt.

3. Bồi dưỡng kỹ năng học tập tự chủ

*Nội dung:

- Hướng dẫn học sinh xây dựng thói quen đọc sách. Phương pháp tự học, tự nghiên cứu.

- Hướng dẫn học sinh lập kế hoạch đọc sách cá nhân.

- Mục tiêu: Phát triển năng lực tự giải quyết vấn đề; khuyến khích người đọc chủ động tìm kiếm tri thức và học tập suốt đời.

*Cách thức thực hiện:

- Thư viện phát động phong trào mỗi tuần đọc một cuốn sách.
- Học sinh ghi chép vào sổ theo dõi đọc sách.
- Giáo viên và thư viện kiểm tra, động viên học sinh duy trì thói quen đọc sách.

4. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm đọc sách

- Giờ đọc sách tại thư viện: Tổ chức cho các lớp đọc sách định kỳ tại thư viện.
- Giới thiệu sách: Học sinh giới thiệu cuốn sách mình yêu thích trước lớp hoặc trong giờ sinh hoạt.
- Thi kể chuyện theo sách: Tổ chức cuộc thi kể chuyện theo sách cho học sinh các khối lớp.
- Ngày hội đọc sách: Tổ chức trưng bày sách, giới thiệu sách và các hoạt động trải nghiệm đọc sách cho học sinh.

5. Xây dựng và phát triển mô hình văn hóa đọc

- Xây dựng góc đọc sách tại các lớp học.
- Khuyến khích học sinh trao đổi, chia sẻ sách với nhau.
- Thành lập câu lạc bộ đọc sách trong nhà trường.
- Tăng cường bổ sung sách cho thư viện thông qua các nguồn xã hội hóa.

VII. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN

- Tuyên truyền về ý nghĩa và lợi ích của việc đọc sách thông qua sinh hoạt dưới cờ, bảng tin nhà trường và các hoạt động tập thể.
- Giới thiệu sách mới, sách hay tới học sinh và GV.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động đọc sách.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

*Ban giám hiệu:

- Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch.
- Tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất để thư viện tổ chức các hoạt động.

Nhân viên thư viện

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch.
- Tổ chức các hoạt động đọc sách và hướng dẫn học sinh sử dụng thư viện hiệu quả.
- Quản lý, sắp xếp và bổ sung nguồn sách cho thư viện.

Giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với thư viện tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động đọc sách.
- Hướng dẫn học sinh lựa chọn sách và chia sẻ nội dung sách đã đọc.

Tổng phụ trách Đội

- Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, cuộc thi về đọc sách và văn hóa đọc.

IX. ĐÁNH GIÁ VÀ TỔNG KẾT

- Thư viện phối hợp với nhà trường đánh giá kết quả thực hiện chương trình theo từng học kỳ.

- Đánh giá mức độ tham gia của học sinh và hiệu quả các hoạt động đọc sách.
- Biểu dương, khen thưởng học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình bồi dưỡng kỹ năng Đọc sách hiệu quả và Tư duy học tập tự chủ của thư viện trường tiểu học Đoàn Lập năm 2025-2026, đề nghị các thành viên trong nhà trường phối hợp để thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- Phòng VHXXH xã (để b/c);
- BGH để c/đ;
- Các tổ CM để t/h;
- Lưu: VT.

CÁN BỘ THƯ VIỆN

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bông

Vũ Thị Minh

