

Số: /LCT-THĐL

Tân Minh, ngày tháng năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 02 THÁNG 02/2026
(Từ 09/02/2026 đến 13/02/2026)

Chủ đề: Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026); Mừng Xuân Bính Ngọ 2026, mừng đất nước đổi mới.

Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
Thứ Hai 09/02	- Họp BGH; - Dạy học CT tuần 23; - Hoàn thiện hồ sơ quy hoạch nộp văn phòng Đảng ủy; - Chuẩn bị VN, quà Tết cho HS; - Phân công chuẩn bị cho tiếp xúc Tết niên. - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên.	- HT - PHT - HT. - Văn thư. - HT. - PHT
Thứ Ba 10/02	- Trình hồ sơ cho CBGV,NV đi thực tế tại Sapa 2,5 ngày. - Kiểm tra công tác bán trú.	- HT - Ban KTNB
Thứ Tư 11/02	- Quán triệt thực hiện cam kết dịp tết về an toàn giao thông, an toàn pháo, an ninh tài sản con người,; - Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn 4+5.	- GVTPT Đội - Ban KTNB
Thứ Năm 12/02	- Quán triệt lịch trực Tết Bính Ngọ 2026. - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ.	- GVTPT Đội - PHT
Thứ Sáu 13/02	- Sáng: các lớp học và ăn bán trú. - Chiều SHCM cấp tổ lồng ghép các lớp ôn tập, phụ đạo học sinh yếu, giao và hướng dẫn bài tập khai bút đầu xuân trước khi đi học. - 16h.Các lớp tổng vệ sinh toàn bộ khuôn viên trường trước nghỉ Tết.	- HT - PHT - TPT Đội
Thứ Bảy 14/02 (27 Tết)	TOÀN TRƯỜNG NGHỈ TẾT BÍNH NGỌ 2026 Nghỉ 09 ngày liên tục, từ thứ Bảy, ngày 14/02/2026 đến hết CN, 22/02/2026 (từ ngày 27 tháng Chạp đến hết ngày mừng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ).	- HT.
CN 15/02 (28 Tết)	Ghi chú: * Tối 30 Tết - Tức 29 Tết (8h - 10h30) Đại diện CB GVNV, đại diện các tổ đến trường tiếp xúc cơ quan tại Phòng Giáo viên. * Các bộ phận thực hiện nghiêm lịch trực Tết, ghi sổ trực và b/c về BGH theo 2 đợt: a. Lần 1: trước 8h00' ngày 19/02/2026 (mùng 3 Tết Bính Ngọ); b. Lần 2: trước 8h00' ngày 23/02/2026 (mùng 7 Tết Bính Ngọ).	

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (để b/c);
- BGH (để triển khai);
- Các tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Minh

