

UBND XÃ TRƯỜNG TÂN  
TRƯỜNG TH ĐỒNG QUANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 8c/KH-THĐQ

Trường Tân, ngày 19 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Thu - Chi tài chính năm học 2025-2026**  
**( Phần dạy liên kết trong học kỳ I )**

*Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, công văn số 909/BGDĐT – GDTH ngày 8/3/2023 hướng dẫn về việc tổ chức GD STEM trong giáo dục tiểu học;*

*Căn cứ Công văn số 6126/SGDDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2025-2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND, ngày 18/10/2024 của HĐND tỉnh Hải Dương quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các trường mầm non, giáo dục phổ thông và các cơ sở giáo dục đào tạo công lập khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Hải Dương;*

*Căn cứ Quyết định 1044/QĐ-UBND ngày 14/4/2025 của UBND tỉnh Hải Dương về quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Hải Dương;*

*Căn cứ công văn số 482/UBND-VHXXH ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;*

Trường Tiểu học Đồng Quang xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu năm học 2025 - 2026 như sau:

**A. DỰ KIẾN KẾ HOẠCH THU - CHI**

**I. Mục đích, yêu cầu**

### 1. Mục đích

- Thực hiện quản lý thu, chi các khoản trong năm học đúng mục đích, sát thực tế, phù hợp với điều kiện của địa phương, được sự đồng thuận ủng hộ từ phụ huynh học sinh;

- Tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường và hỗ trợ các hoạt động phục vụ cho công tác dạy học, giáo dục HS; từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất để đáp ứng nhu cầu dạy-học của thầy và trò;

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên trong thực hiện nhiệm vụ.

### 2. Yêu cầu

- Bám sát văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý;

- Phù hợp với yêu cầu của nhà trường nhằm phục vụ công tác giáo dục HS;

- Sử dụng đúng mục đích, đúng kế hoạch, tiết kiệm, thu đủ chi;

- Công khai, dân chủ, minh bạch, đảm bảo hiệu quả công việc.

## II. Nội dung và hình thức thu

### 1. Số lượng học sinh.

Khối	Số lượng học sinh	Số lượng HS dự kiến miễn giảm				Số HS thực thu	Ghi chú
		Con thương binh	Khuyết tật	Hộ nghèo, thất thu	Tổng số		
1	107			1	1	97	
2	99		2		2	94	
3	95		1	1	2	82	
4	85			1	1	107	
5	110	1	2	1	4	113	1 hộ nghèo
	<b>496</b>	1	5	4	10	<b>486</b>	

### 2. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục dạy liên kết

#### 2.1. Tiếng Anh tăng cường

- Tiếng Anh với người Việt Nam; lớp 1,2 dạy 2 tiết trên tuần; lớp 3,4,5 dạy Tiếng Anh tăng cường 1 tiết /tuần thu 15.000đ/1 tiết/1HS thu 9 tháng

- Hợp đồng với Trung tâm Bridge English5 - Công ty CP Fabl Việt Nam

- Đối tượng: HS đăng ký

- Thời lượng: lớp 1,2 dạy 2 tiết trên tuần; lớp 3,4,5 dạy Tiếng Anh tăng cường 1 tiết /tuần

a, Kế hoạch thu:

- Mức thu: 15.000 đ/tiết/HS (thu theo học kì, PHHS thu qua SISAP)

- Số tiền dự kiến thu: Tổng số tiết trong học kỳ I x 15.000 đ/tiết/HS

b) Dự kiến chi:

- Trung tâm Bridge English5 - Công ty CP Fabl Việt Nam thu : 100%

- Công ty chuyên cho nhà trường chi công tác quản lý thu chi, điện, nước, cơ sở vật chất nhỏ là : 10% cụ thể chi như sau:

+ Hỗ trợ điện nước cơ sở vật chất nhỏ... 5%

+ Chi công tác quản lý thu chi (trong đó trong đó nộp thuế 2%) chi sau thuế là : 5%

## **2.2 Giáo dục Kỹ năng sống (lớp 1,2,3,4,5)**

- Kỹ năng sống từ khối 1-5 (Hợp đồng với với Trung tâm kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa Hương Vân trực thuộc **Công ty TNHH Tư vấn và Giáo dục Hương Vân** (Tứ Kỳ, Hải Dương cũ).

Thu 12.000 đồng/tiết/HS thu 9 tháng (Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT)

- Đối tượng: HS đăng ký

- Thời lượng: dự kiến 1 tiết/tuần

a) Kế hoạch thu:

- Mức thu: 12.000 đ/tiết/HS (thu theo học kì, PHHS thu qua SISAP)

- Số tiền dự kiến thu: Tổng số tiết trong học kỳ I x 12.000 đ/tiết/HS

b) Dự kiến chi:

- Trung tâm TNHH Tư vấn và Giáo dục Hương Vân thu : 100%

- Công ty chuyên cho nhà trường chi công tác quản lý, thu chi, điện, nước, cơ sở vật chất : 20% cụ thể chi như sau:

+ Hỗ trợ điện, nước, cơ sở vật chất nhỏ... 5%

+ Chi công tác quản lý thu chi (trong đó trong đó nộp thuế 2%) chi sau thuế là : 15%

## **2.3. Giáo dục STEM (lớp 3,4,5)**

- *Giáo dục STEM lớp 3,4,5 dạy 1 tiết /tuần dự kiến thu 12.000đ/1 tiết/1HS thu 9 tháng*

Nhà trường liên kết với Trung tâm giáo dục kỹ năng sống và Stem Athena thuộc **CHI NHÁNH HẢI PHÒNG – CÔNG TY CỔ PHẦN IGCE VĨNH PHÚC** để tổ chức GD STEM cho HS.

Đối tượng: HS đăng ký

Thời lượng: dự kiến 1 tiết/tuần đối với khối 3,4,5

a) Kế hoạch thu:

- Thu tiền học liệu 20.000 đồng/HS/tháng công ty dùng 100% tiền mua học liệu để phục vụ giảng dạy và học tập của học sinh (thu theo học kì, PHHS thu qua SISAP)

- Mức thu: 12.000 đ/tiết/HS (thu theo học kì, PHHS thu qua SISAP)

- Số tiền dự kiến thu: Tổng số tiết trong học kỳ I x 12.000 đ/tiết/HS

b) Dự kiến chi:

- Trung tâm Trung tâm giáo dục kỹ năng sống và Stem Athena thuộc CHI NHÁNH HẢI PHÒNG – CÔNG TY CỔ PHẦN IGCE VĨNH PHÚC thu : 100%

- Công ty chuyên cho nhà trường chi Công tác quản lý, thu chi, điện, nước, cơ sở vật chất nhỏ ... là : 15% cụ thể chi như sau:

+ Hỗ trợ điện, nước, cơ sở vật chất nhỏ ... 5%

+ Chi công tác quản lý thu chi (trong đó trong đó nộp thuế 2%) chi sau thuế là : 10%

## **B. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN**

1. Thống nhất chủ trương về kế hoạch thu các khoản thu, dự kiến nội dung chi, mức thu trong Ban Giám hiệu, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường; sau đó thông báo, lấy ý kiến thống nhất của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

2. Căn cứ các quy định tài chính hiện hành; các quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá theo lĩnh vực được cấp có thẩm quyền ban hành; các văn bản hướng dẫn thực hiện hoạt động dạy và học của cấp có thẩm quyền; giá cả thị trường; chi phí lựa chọn nhà thầu (nếu có); ...nhà trường lập kế hoạch thu, chi và dự toán chi tiết (bao gồm dự kiến nguồn thu, các nội dung chi, dự kiến mức chi cụ thể, trên cơ sở đó xác định mức thu của từng khoản thu), niêm yết công khai để tiếp thu ý kiến đóng góp, hoàn chỉnh kế hoạch và dự toán.

3. Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh triển khai thỏa thuận, lấy ý kiến thống nhất của toàn thể cha mẹ học sinh bằng văn bản theo hình thức thích hợp.

4. Tổ chức thực hiện các khoản thu theo quy định.

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

- Căn cứ các công văn chỉ đạo hướng dẫn của các cấp lãnh đạo về việc thu chi các khoản đóng góp của học sinh trong năm học, tổ chức họp Chi bộ, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Ban đại diện CMHS nhà trường, Ban đại diện CMHS các lớp, lấy ý kiến nhất trí sự đồng thuận thống nhất của các phụ huynh học sinh, của cán bộ giáo viên nhà trường.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên phù hợp với từng mảng công việc cụ thể.

- Các nguồn kinh phí được quản lý đúng nguyên tắc tài chính, có sự giám sát của phụ huynh học sinh.

- Công khai kế hoạch thu, chi đề xuất báo cáo kế hoạch thu chi, chỉ đạo cho kế toán, thủ quỹ, giáo viên chủ nhiệm thực hiện kế hoạch.

- Công khai quyết toán công tác thu - chi các nguồn kinh phí tại buổi họp cuối năm.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót trong quá trình thực hiện kế hoạch.

## **2. Kế toán, thủ quỹ**

- Xây dựng kế hoạch thu chi tài chính trong năm học trình lãnh đạo nhà trường.

- Giao kế hoạch thu nộp cụ thể cho các lớp theo từng đợt trong năm học theo giai đoạn, đơn đốc việc thu nộp của các lớp.

- Thực hiện thu, chi tài chính đúng nguyên tắc, quyết toán tài chính kịp thời, công khai.

- Thực hiện thu qua hệ thống không tiền mặt.

## **3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Thực hiện vận động, tuyên truyền đơn đốc học sinh, nộp các khoản đóng góp kịp thời; công khai tất cả các khoản thu phụ huynh học sinh.

Trên đây là Kế hoạch thu - chi tài chính phân dạy liên kết kỳ I năm học 2025-2026. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Ban ĐD CMHS (để phối hợp t/h);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Lưu: VT, hồ sơ TC.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ mạnh Thanh Hải**