

Số: /KH-TH

Vĩnh Thuận, ngày 05 tháng 01 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHOÁ VÀ TRẢI NGHIỆM HỌC TẬP**  
**CHO HỌC SINH, NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục Phổ thông 2018;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và địa phương trong năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-TH ngày 17/10/2025 về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2025-2026; Trường Tiểu học Dũng Tiến xây dựng Kế hoạch tổ chức Hoạt động Giáo dục ngoài giờ chính khóa và Trải nghiệm cho học sinh với nội dung cụ thể như sau:

**1. Mục đích, ý nghĩa:**

- Giáo dục truyền thống cách mạng, vun đắp tinh thần yêu nước, lòng tự hào dân tộc, tự tôn dân tộc, từ đó tiếp tục phát huy truyền thống, đạo lý tốt đẹp “Uống nước nhớ nguồn”, thường xuyên tu dưỡng học tập và rèn luyện theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Tạo cơ hội cho học sinh được tham gia các trải nghiệm hoạt động thực tiễn, qua đó rèn luyện các phẩm chất và năng lực cần thiết, những thói quen, cảm xúc tích cực cho bản thân.

**2. Mục tiêu chương trình.**

- Khơi dậy truyền thống yêu nước, tinh thần chiến đấu chống giặc ngoại xâm của dân tộc.

- Tìm hiểu nét văn hóa đặc sắc, các ngành nghề truyền thống và ẩm thực của các dân tộc.

- Phát triển thể chất, trí tuệ, tư duy sáng tạo và bồi dưỡng tâm hồn cho các em.

**3. Hình thức hoạt động.**

- Tham quan, nghe hướng dẫn viên giới thiệu.

- Thảo luận nhóm, thuyết trình.

- Các hoạt động vui chơi tăng tinh thần gắn kết giữa các bạn học sinh, xây dựng tình thân đoàn kết và tư duy làm việc đội nhóm.

**4. Thời gian:** Dự kiến: Ngày 15 tháng 01 năm 2026.

**5. Địa điểm:** Bảo tàng Quân sự (Hà Nội) – Làng Văn Hoá 54 dân tộc (Hà Nội).

**6. Lịch trình và nội dung hoạt động.**

Thời gian	Nội dung hoạt động	Thực hiện	Phối hợp
06h00'	Học sinh tập trung tại sân trường theo vị trí xe, nghe phổ biến nội dung chương trình, điểm danh quân số, phát	BGH, GVCN, TPT, CMHS	Nhóm HDV

	mũ + thẻ đeo ngực cho học sinh.		
<b>06h25'</b>	Xe khởi hành chuyến thăm quan học tập tại Hà Nội. Trên xe học sinh nghe anh chị HDV giới thiệu những nơi các em đi qua, tham gia trò chơi có thưởng trên xe.	BGH, GVCN, TPT, CMHS.	Nhóm HDV
<b>08h00'</b>	- Đoàn có mặt tại <b>Bảo Tàng Lịch Sử Quân Sự Việt Nam</b> - công trình thế kỷ được hình thành năm 2024. - Học sinh theo sự hướng dẫn của thầy cô giáo và hướng dẫn viên tham quan từng hạng mục công trình với hàng nghìn hiện vật quý giá tái hiện chân thực sự khốc liệt của chiến tranh tại Việt Nam.	BGH, GVCN, TPT, CMHS.	Nhóm HDV
<b>10h45' đến 11h30'</b>	Đoàn tập trung tại xe, hướng về <b>Làng văn hoá 54 dân tộc</b> . Tới nơi học sinh cất đồ theo vị trí đã sắp xếp. Sau đó di chuyển qua nhà hàng ăn trưa, nghỉ ngơi.	BGH, GVCN, TPT, CMHS.	Nhóm HDV
<b>13h00' đến 15h 30'</b>	- Đoàn tham gia chương trình trải nghiệm khám phá tại Làng văn hoá 54 dân tộc. - Các hoạt động trò chơi ngoài trời: Teambuilding + Khởi động: Tạo ra không khí vui vẻ, hòa đồng và sự gắn kết giữa các thành viên trong đoàn. Hình thành đội chơi dưới màu cờ sắc áo + Xếp chữ thương hiệu: Tạo sự gắn kết giữa các thành viên trong đoàn. Tạo hình ảnh Làm nổi bật TÊN TRƯỜNG + Game chính/ trò chơi: Thông qua phần thi đấu sẽ giúp các thành viên phát huy mọi khả năng về trí tuệ, sức khỏe, tinh thần đoàn kết giữa các cá nhân và giữa các đội chơi. + Tổng kết: Công bố kết quả và trao quà; Chụp hình lưu niệm các đội chơi.	BGH, GVCN, TPT, CMHS.	Nhóm HDV
<b>15h h45'</b>	Các em tập trung, kiểm tra quân số, trả các đạo cụ chơi, lên xe quay trở về trường.	BGH, GVCN, TPT, CMHS.	Nhóm HDV
<b>18 h30'</b>	Về đến trường, kết thúc chương trình. Hướng dẫn viên Trung tâm giáo dục	BGH, GVCN, TPT,	Nhóm HDV

	STEM và trải nghiệm Hòa Bình chia tay và hẹn gặp các em trong các hoạt động trải nghiệm tiếp theo..	CMHS.	
--	---	-------	--

**7. Chi phí tham gia chương trình:** 520.000đ/học sinh (PH đăng kí đi kèm nộp 600.000 đồng/PH)

***Kinh phí của hoạt động trải nghiệm bao gồm:***

- Xe vận chuyển chất lượng cao đưa đón toàn tuyến. Mỗi xe có ít nhất một Hướng dẫn viên (trên xe, học sinh được nghe thuyết minh và tham gia các hoạt động do các anh chị Hướng dẫn viên tổ chức).

- Tham quan học tập tại **Bảo Tàng Lịch Sử Quân Sự Việt Nam và Làng văn hoá 54 dân tộc..**

- Học sinh ăn suất 120.000đ. Không ăn sáng. Người lớn ăn suất 200.000đ.

- Nước uống 1.5 chai/người/ngày + khăn lạnh.

- Mũ du lịch, quà tặng.

- Chăm sóc y tế trong suốt hành trình (Sơ cứu: Say xe, cảm, sốt, tiêu chảy...).

- Bảo hiểm du lịch tối đa 30.000.000đ/người.

- Một số phần quà phục vụ chương trình.

- Băng rôn đầu xe, chào đoàn.

- Trang bị bộ đàm, còi, biển

**8. Thành phần tham gia**

- Ban giám hiệu, Tổng phụ trách Đội.

- Đại diện Ban Chấp hành Hội CMHS.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp.

- Học sinh toàn trường (Những HS đăng ký tham gia)

**II. Tổ chức thực hiện**

**1. Thành lập Ban tổ chức**

- Trưởng ban: Ông Nguyễn Văn Huyền - Hiệu trưởng.

- Phó Trưởng ban: Bà Tạ Thị Thủy - Phó hiệu trưởng.

- Thành viên:

+ Ông Vũ Minh Chí - Hội trưởng Hội CMHS.

+ Bà Phạm Thị Hoa - Tổng phụ trách.

+ Các ông(bà) là GVCN các lớp.

**2. Phân công nhiệm vụ**

**2.1. Ban Giám hiệu:**

- Lên kế hoạch chi tiết cho Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Chỉ đạo giáo viên và các bộ phận liên quan tuyên truyền mục đích ý nghĩa, vận động học sinh tham gia hoạt động tích cực, hiệu quả.

- Chỉ đạo tổ các tổ chuyên môn xây dựng nội dung học tập, thu và chấm trả bài thu hoạch cho học sinh

- Chỉ đạo tổ Văn phòng hoàn thiện hồ sơ hoạt động trải nghiệm, chăm sóc y tế, thu nộp kinh phí, trông giữ xe cho học sinh, phụ huynh học sinh và giáo viên khi tham gia hoạt động trải nghiệm.

## **2.2. Hội Cha mẹ học sinh**

- Hợp đồng với Công ty cung cấp dịch vụ để phối hợp tổ chức an toàn, hiệu quả Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp.
- Phân công phụ huynh phối hợp với Công ty cung cấp dịch vụ trong việc quản lý học sinh.
- Thu kinh phí của chuyến đi để chuyển cho Công ty cung cấp dịch vụ theo Hợp đồng.
- Giám sát chất lượng dịch vụ theo Hợp đồng.

## **2.3. Liên đội**

- Xây dựng tiêu chí và theo dõi đánh giá thi đua cho giáo viên và học sinh về ý thức, thái độ tích cực và tinh thần trách nhiệm đối với chương trình
- Khen thưởng đối với những giáo viên, học sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ trong việc triển khai và thực hiện chương trình.

## **2.4. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Tuyên truyền kế hoạch, mục đích ý nghĩa và nội quy của nhà trường về Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp đến các bậc phụ huynh và học sinh.

- Triển khai cho học sinh đăng ký tham gia (Phiếu đăng ký phải có ý kiến nhất trí và chữ ký của phụ huynh học sinh), lập danh sách học sinh tham gia gửi về Văn phòng. Danh sách học sinh phải thể hiện đầy đủ các nội dung (Họ và tên, năm sinh, giới tính, lớp, ghi chú đặc biệt)

- Trong ngày tiến hành Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp:

+ Phối hợp với Công ty cung cấp dịch vụ để quản lí, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện các quy định và nội dung của Chương trình HĐNK và trải nghiệm, hướng nghiệp.

+ Xác nhận số học sinh tham gia thực tế theo xe/theo lớp.

+ Tập trung hàng ngũ, điểm danh sĩ số của lớp mình tại các điểm tham quan, trải nghiệm.

- Kết hợp với giáo viên bộ môn đôn đốc học sinh hoàn thành bài thu hoạch sau khi kết thúc chương trình.

## **2.5. Tổ, nhóm chuyên môn**

### **\* Chuẩn bị trước chuyến đi:**

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy, hình thức triển khai đối với các nội dung của môn học có liên quan.

- Xây dựng hệ thống câu hỏi, bài tập thu hoạch.

- Giới thiệu cho học sinh tổng quan về lịch trình và kỹ năng quan sát, ghi chép.

- Cho HS xem trước hình ảnh hoặc trang Website liên quan đến địa điểm trải nghiệm học tập;

- Tổ chức cho học sinh suy nghĩ và thảo luận về: mục đích, ý nghĩa của chuyến đi, về việc chi tiêu tiền bạc, trang phục phù hợp để mặc cho chuyến đi

(bao gồm cả đồ dùng nếu trời mưa) cách xử lý tình huống nếu chẳng may bị lạc nhóm.

- Tổ chức cho học sinh thảo luận, xây dựng các câu hỏi để tìm lời giải trong chuyến đi.

**\* Trong chuyến đi:**

GV Hướng dẫn cho HS:

- Ghi chép chuyến đi, viết câu trả lời cho các câu hỏi đã chuẩn bị.
- Viết tóm tắt chuyến đi trong thời gian cuối buổi vào bưu thiếp đã chuẩn bị.
- Hướng dẫn và đôn đốc học sinh tích cực tham gia các hoạt động.

**\* Sau chuyến đi:**

GV xây dựng kế hoạch cho các trải nghiệm lớp học sau chuyến đi như sau:

- Cung cấp thời gian cho học sinh chia sẻ những quan sát và phản hồi chung về kinh nghiệm của chuyến đi.

- Chia sẻ bài tập cụ thể học sinh hoàn thành sau chuyến đi.

- Tạo một bảng trưng bày các tài liệu được phát triển hoặc thu thập trong khi đi tham quan thực tế.

- Phát triển một bảo tàng lớp học về quan sát của học sinh trong chuyến đi.

- Liên kết các nội dung và hoạt động của chuyến đi đến nhiều nội dung ngoại khóa khác mà các em được trải nghiệm.

- Chia sẻ và đánh giá các hoạt động của học sinh.

- Yêu cầu lớp viết và gửi thư cảm ơn đến nơi mà mình đến của chuyến đi thực tế.

- Tạo một báo cáo tin tức ngắn về những gì diễn ra trong chuyến đi. Đưa tin lên bảng thông báo của trường, báo cáo về chuyến đi cho phụ huynh hoặc đưa lên trang Website/ facebook/zalo của lớp.

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm và đánh giá chuyến đi với các nội dung sau:

+ Giá trị giáo dục độc đáo trong chuyến đi thực tế này là gì?

+ Học sinh đã đáp ứng các mục tiêu/ kỳ vọng?

+ Có đủ thời gian không?

+ Có đủ người hỗ trợ, giám sát không?

+ Điều gì có thể được điều chỉnh để trải nghiệm tốt hơn trong tương lai?

+ Những điểm đặc biệt cần được nhấn mạnh trong lần tới?

+ Những vấn đề đặc biệt nên được giải quyết trong tương lai?

**2.6. Văn phòng nhà trường:**

- In sao tài liệu cho các bộ phận liên quan, in sao Phiếu đăng ký tham gia cho học sinh các lớp.

- Thu lại Phiếu đăng ký của học sinh và lập danh sách theo lớp.

- Phối hợp với Công ty tổ chức dịch vụ chia danh sách học sinh và người phụ trách theo xe.

- Lập và lưu giữ hồ sơ của chương trình (1. Kế hoạch tổ chức, 2. Tờ trình, 3. Phiếu đăng ký tham gia của học sinh, 4. Nội quy hoạt động trải nghiệm học tập).

- Chuẩn bị các trang thiết bị y tế, thuốc dự phòng, thường trực cấp cứu để kịp thời xử lý các vấn đề liên quan đến sức khỏe của các thành viên trong đoàn.

### **III. Những lưu ý khi tham gia chương trình.**

#### **1. Giáo viên chủ nhiệm**

- Thông tin tới CMHS toàn bộ lịch trình chuyên đi. Chú ý thời gian đi, thời gian về, địa điểm đón và trả học sinh.

- Thông tin tới HS trong cả lớp cụ thể các hoạt động của chuyến đi. Hướng dẫn học sinh chuẩn bị đầy đủ tư trang, trang phục và các đồ dùng cần thiết.

- Chịu trách nhiệm tuyệt đối việc quản lý học sinh của lớp chủ nhiệm khi đón, trả và khi tham chương trình.

- Thông tin kịp thời cho Lãnh đạo nhà trường hoặc hướng dẫn viên nếu có tình huống bất ngờ.

#### **2. Tổ nhóm chuyên môn.**

- Hoàn thành Kế hoạch bài dạy. Làm mẫu phiếu hoàn thành chương trình.

- Hướng dẫn học sinh cách thức lưu tài liệu, ghi chép tài liệu để làm bài thu hoạch. Phối hợp cùng HDV giúp các em hoàn thành các hoạt động.

- Chụp lại các hình ảnh của chuyến đi làm tư liệu cho môn học.

#### **3. Đối với học sinh**

- Học sinh tham gia chương trình phải có sức khỏe tốt. Đối với học sinh có biểu hiện mệt, sốt, ho... không tham gia hoạt động, báo cáo giáo viên chủ nhiệm để có đánh giá khác.

- Khi tham gia chương trình phải tuân thủ tuyệt đối về giờ giấc và những hướng dẫn của GVCN, của HDV và của CMHS.

- Không được phép tự ý tách đoàn và làm những việc các thầy cô giáo chưa đồng ý.

- Thực hiện đúng trang phục, chuẩn bị tư trang gọn gàng; có thể mang máy ảnh, máy ghi âm, điện thoại (nếu có); hoặc mang bút, cuốn sổ nhỏ để ghi chép. Mỗi học sinh nên có một balo nhỏ đeo sau lưng đựng đồ cho gọn gàng (nên có ký hiệu để dễ nhận ra tài sản của mình tránh lẫn với bạn khác).

- Khi tham gia các hoạt động học tập, trải nghiệm học sinh phải lắng nghe, ghi chép, tìm hiểu, thu thập thông tin để sau chuyến đi sẽ viết bài thu hoạch.

- Nghiêm túc thực hiện quy định về vệ sinh an toàn, tuân thủ thời gian và các quy định của đoàn; đảm bảo vệ sinh, an toàn trên xe và địa điểm đến tham quan học tập, trải nghiệm...

- Học sinh hoàn thành bài thu hoạch theo yêu cầu của GVBM.

#### **4. Đối với cha mẹ học sinh.**

- Cha mẹ học sinh phối hợp cùng nhà trường trong việc đưa đón học sinh đúng địa điểm qui định và thực hiện nghiêm túc tại luật ATGT. Trên đây là kế

hoạch hoạt động ngoài giờ chính khóa, trải nghiệm cho học sinh của trường Tiểu học Dũng Tiến năm học 2025-2026. Yêu cầu tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV;
- Đăng website;
- Lưu VTVP.

**HIỆU TRƯỞNG DUYỆT**

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Huyền**

**Tạ Thị Thủy**