

Số: /KH-TH

Vĩnh Thuận, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH THÁNG 02
NĂM HỌC 2025-2026
Chủ đề: Mừng Đảng – Mừng xuân

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 1.

1. Công tác chính trị tư tưởng.

- Cán bộ giáo viên, nhân viên chấp hành tốt chủ trương đường lối chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, nội quy cơ quan.

- Phát động phong trào “Nuôi lợn siêu trọng”, ủng hộ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong dịp tết nguyên đán, tặng một số suất quà theo tinh thần Công văn số: 10261/SGDDĐT-VP ngày 31/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc “Góp những đồng tiền nhỏ vì nghĩa tình lớn - Tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo và nạn nhân chất độc da cam” Xuân Bính Ngọ năm 2026.

- Toàn trường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong tháng không có cán bộ giáo viên, học sinh vi phạm luật giao thông đường bộ.

2. Công tác chủ nhiệm

- Ổn định tổ chức, nâng cao hiệu quả cán sự lớp và duy trì việc thực hiện nội quy quy định của nhà trường, của lớp.

- Theo dõi sức khỏe cho Học sinh, phân tích chất lượng học sinh để có những biện pháp trong công tác giáo dục cho hợp lý.

- Phối hợp với các tổ chức nhà trường, bảo vệ để quản lý chặt chẽ học sinh.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh thông báo kết quả học kỳ I, triển khai kế hoạch học kỳ II.

- Giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch chủ nhiệm, có biện pháp quan tâm đến mọi đối tượng học sinh yếu, khuyết tật và học sinh nghèo. Gần gũi, thân thiện với học sinh, tuyệt đối không được đánh học sinh; lăng mạ học sinh.

Tồn tại

- Giáo viên chưa quan tâm đến việc thực hiện nề nếp lớp: Xếp hàng thể dục, ôn bài đầu giờ, đi theo hàng ra về. Trong thời gian ở trường HS còn hiện tượng ăn quà vặt, còn xảy ra tai nạn thương tích nhỏ cho học sinh.

- Việc quán xuyến học sinh trong các tiết dạy của một số giáo viên chưa tốt.

- Một số giáo viên chưa quan tâm đến đối tượng học sinh yếu ngay trong tiết dạy. Nề nếp học tập chưa đảm bảo: Thiếu nhiều đồ dùng học tập: Bảng con, thước chì.... Sách vở giữ gìn chưa tốt.

II. Công tác chuyên môn.

1. Ưu điểm:

- Tích cực kèm cặp học sinh. Phát huy năng lực, phẩm chất học sinh.
- Thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu.
- Nộp hồ sơ của giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố năm học 2025-2026.
- Tham gia thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã đảm bảo đủ số lượng và có kết quả cao.
- Kiểm tra việc thực hiện chương trình và thực hiện quy chế chuyên môn giáo viên.
- + Các đồng chí giáo viên có đủ các loại hồ sơ theo quy định, cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ.

2. Hạn chế:

- Một số đồng chí GV chưa mượn đồ dùng dạy học một cách thường xuyên.
- Một số tiết dạy học sinh tham gia hoạt động nhóm chưa thật tích cực. Học sinh chưa mạnh dạn chia sẻ bài trước lớp. Việc tổ chức các hình thức dạy học đôi chỗ chưa linh hoạt, chưa phù hợp với đối tượng học sinh.
- Kế hoạch bài dạy: Một số đồng chí soạn chưa thể hiện rõ đổi mới PPDH. Căn chỉnh lề chưa cân đối theo thể thức văn bản.
- Sổ SHCM: Nội dung thảo luận dưới hình thức Nghiên cứu bài học ở bước 1 chưa thật cụ thể, chi tiết về phương pháp, hình thức tổ chức dạy học.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 2/2026.

1. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Đẩy mạnh các hoạt động thi đua lập thành tích chào mừng 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (3/2/1930 – 3/2/2026) nhằm tăng cường giáo dục truyền thống cho học sinh nhận thức về Đảng quang vinh, Bác Hồ kính yêu, đất nước tươi đẹp, dân tộc anh hùng, mừng xuân mới Bính Ngọ 2026.
- Duy trì kỷ cương, nề nếp dạy học và nề nếp làm việc, tổ chức tốt các hoạt động đón tết nguyên đán, duy trì sĩ số sau tết Nguyên Đán, đặc biệt đảm bảo công tác an toàn, an ninh trong dịp tết, tổ chức tết trồng cây, báo cáo nhanh tình hình tết đúng hạn.
- Tăng cường công tác giúp đỡ, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh yếu kém, làm tốt phong trào “Giúp đỡ bạn nghèo” trong dịp tết nguyên đán.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ trường học, xây dựng kế hoạch chuyên đề chuyên môn học kỳ II, đặc biệt kiểm tra việc GV thực hiện quy chế chuyên môn, tham gia có hiệu quả việc sinh hoạt chuyên môn và dự chuyên đề cấp Thành phố..
- Tăng cường kiểm tra công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn an ninh trường học

2. Nhiệm vụ cụ thể và giải pháp tổ chức thực hiện.

2.1. Công tác tư tưởng chính trị và công tác chủ nhiệm lớp.

- Cán bộ, giáo viên nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành; tích cực thi

đưa lập thành tích chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02).

- Thực hiện nghiêm túc giờ giấc lên lớp: lên lớp đúng giờ, không bỏ lớp, không làm việc riêng trong giờ dạy.

- Chấp hành tốt sự chỉ đạo, phân công của cấp trên.

- Giữ gìn tác phong giao tiếp nhã nhặn, lịch sự với đồng nghiệp và phụ huynh học sinh.

- Giáo dục học sinh hiểu biết về lịch sử, ý nghĩa Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02).

- Thực hiện tốt nề nếp ra vào lớp, nâng cao ý thức giữ gìn vệ sinh chung; tiếp tục giáo dục học sinh về an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích trong học đường, phòng chống các loại dịch bệnh, đảm bảo an toàn cho học sinh trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về đồng phục: 100% học sinh mặc đẹp đến trường, 100% đội viên đeo khăn quàng.

2.2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 22, 23, 24.

- Thi VioEdu vòng cấp trường môn Tổng hợp và môn Tiếng Anh.

- Sinh hoạt chuyên môn cấp tổ khối đầy đủ, đúng quy định.

- Duy trì nề nếp chuyên môn, tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin. Tiếp tục phụ đạo HS yếu.

- Các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề chuyên môn ở tổ theo chuyên đề “Tiết học vui”; xây dựng kế hoạch chuyên đề cấp trường đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

2.3. Công tác phổ cập giáo dục:

- Tiếp tục thực hiện tốt việc duy trì sĩ số HS, đặc biệt theo dõi tính chuyên cần hàng ngày của từng HS, từng lớp, lưu ý giai đoạn sau Tết nguyên đán.

- Thường xuyên làm tốt việc bổ sung hồ sơ phổ cập giáo dục tiểu học.

2.4. Công tác kiểm tra nội bộ trường học:

- Tiến hành kiểm hồ sơ sổ sách của các tổ chuyên môn, đoàn thể.

- Kiểm tra việc triển khai chương trình HKII.

- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của GV.

- Kiểm tra nề nếp dạy-học trước và sau tết Nguyên đán.

- Tiến hành kiểm tra chéo hồ sơ giáo viên, tổ khối.

2.5. Công tác thư viện – thiết bị :

- Đầu tư tốt nhất việc cho GV mượn ĐDDH phục vụ giảng dạy trong học kỳ, kiểm tra việc mượn-trả của giáo viên.

2.6. Công tác tài chính, xây dựng CSVC trường học:

- * Công tác tài chính:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý tài chính, thu - chi ngân sách theo đúng chế độ hiện hành.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí được cấp; đảm bảo chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện công khai tài chính theo quy định; đảm bảo minh bạch trong các khoản thu, chi.

- Thanh toán kịp thời các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh (nếu có).

- Chuẩn bị hồ sơ, chứng từ phục vụ công tác kiểm tra, quyết toán tài chính.

** Về xây dựng CSVC trường học:*

- Tiếp tục rà soát hiện trạng cơ sở vật chất toàn trường; lập kế hoạch sửa chữa, nâng cấp các hạng mục xuống cấp.

- Thực hiện tốt công tác bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất, cảnh quan trường lớp xanh – sạch – đẹp.

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí được cấp và huy động hợp pháp để đầu tư xây dựng, mua sắm cơ sở vật chất.

- Đảm bảo các điều kiện về phòng học, bàn ghế, điện, nước, nhà vệ sinh phục vụ tốt cho hoạt động dạy và học.

2.7. Công tác thi đua:

- Đẩy mạnh các phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thi đua của các tập thể và cá nhân. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích.

2.8. Hoạt động đoàn thể:

- GVCN phối hợp TPT đội cho HS ký cam kết không được mua và sử dụng pháo, đồ chơi nguy hiểm.

- Giáo dục học sinh truyền thống yêu nước, lòng biết ơn Đảng, Bác Hồ. Lòng ghép giáo dục đạo đức, kỹ năng sống trong các hoạt động học tập.

- Duy trì tốt nền nếp học tập, sinh hoạt của học sinh. Tăng cường giáo dục ý thức chấp hành nội quy trường, lớp. Phát động phong trào thi đua học tập tốt, rèn luyện tốt chào mừng ngày thành lập Đảng.

- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ với chủ điểm: “Mừng Đảng - Mừng Xuân”. Quan tâm, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Đảm bảo quyền lợi và an toàn cho học sinh trong các hoạt động.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và phụ huynh trong quản lý, giáo dục học sinh.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Tính