

Số: /TB-TH

Vĩnh Thuận, ngày tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO
V/v nghỉ Tết Âm lịch Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi: - Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động;
- Cha mẹ học sinh và học sinh Trường Tiểu học Giang Biên.

Căn cứ Công văn số 454/SGDDT-VP ngày 26/01/2026 của Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc nghỉ Tết Âm lịch năm 2026; Trường Tiểu học Giang Biên thông báo và triển khai thực hiện như sau:

I. Thời gian nghỉ Tết Âm lịch năm 2026

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh được nghỉ 09 ngày liên tục, từ thứ Bảy, ngày 14/02/2026 (ngày 27 tháng Chạp năm Ất Tỵ) đến hết Chủ nhật, ngày 22/02/2026 (ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ). Thời gian tổ chức dạy học và làm việc trở lại: Từ thứ Hai, ngày 23/02/2026 (mùng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

II. Những việc cần thực hiện trước Tết

1. Đối với nhà trường

- Thông báo đầy đủ lịch nghỉ Tết đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.
- Phân công trực Tết, đảm bảo an ninh, an toàn trường học.
- Kiểm tra, niêm phong phòng học, phòng chức năng, hồ sơ, thiết bị; tắt điện, nước, thiết bị không cần thiết.
- Tổng vệ sinh trường lớp, đảm bảo cảnh quan xanh – sạch – đẹp.
- Hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn, hành chính theo kế hoạch.

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động

- Hoàn thành công việc được giao, thực hiện bàn giao theo quy định.
- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn, phòng chống cháy nổ, bảo vệ tài sản nhà trường.
- Phối hợp với phụ huynh nhắc nhở học sinh thực hiện nề nếp, an toàn trước kỳ nghỉ.

3. Đối với học sinh

- Dọn vệ sinh lớp học, bảo quản sách vở, đồ dùng học tập.
- Thực hiện tốt các quy định về an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích.

III. Những việc cần thực hiện trong thời gian nghỉ Tết

- Thực hiện nghiêm túc quy định nghỉ Tết; không tổ chức dạy, học trái quy định.
- Người được phân công trực Tết thực hiện đúng lịch trực, kịp thời báo cáo các tình huống phát sinh.
- Phụ huynh phối hợp quản lý học sinh; đảm bảo an toàn cho các em trong sinh hoạt, vui chơi dịp Tết.

- Thực hiện nếp sống văn minh, tiết kiệm; đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ, tai nạn, dịch bệnh.

IV. Những việc cần thực hiện sau Tết

1. Đối với nhà trường

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trở lại làm việc, học tập đúng thời gian quy định.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, vệ sinh trường lớp, đảm bảo điều kiện tổ chức dạy học bình thường.

- Ôn định nền nếp, triển khai kế hoạch dạy học theo chương trình.

2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Có mặt đúng thời gian, thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính.

- Tổ chức dạy học, giáo dục học sinh theo kế hoạch; nhanh chóng ổn định nề nếp lớp học.

3. Đối với học sinh

- Đi học đầy đủ, đúng giờ; chấp hành nội quy nhà trường.

- Tập trung học tập, sinh hoạt theo nền nếp sau kỳ nghỉ Tết.

Nhà trường đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này.

Nhà trường trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Tính