

Số /KH-TH

Vĩnh Thuận, ngày tháng 3 năm 2026

## **KẾ HOẠCH THƯ VIỆN, THIẾT BỊ THÁNG 3**

**\* Chủ đề: Chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26 - 3.**

### **I. Đánh giá công tác tháng 02:**

1. Đã hoàn thành việc cho mượn sách, thiết bị phục vụ dạy và học học kì II.
2. Tổ chức tốt việc tuyên truyền giới thiệu sách theo chủ đề tháng 2.
3. Tiếp tục luân chuyển sách ,báo tài liệu giữa các khối lớp.
4. Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên.
5. Cho CBQL, giáo viên mượn tài liệu để nghiên cứu, học tập.

### **II. Kế hoạch công tác tháng 3:**

#### **Tuần 1:**

- Làm vệ sinh phòng thư viện, phòng Thiết bị .
- Cập nhật báo hàng ngày.
- Giới thiệu danh mục thiết bị dạy học.
- Tiếp tục cho giáo viên mượn tài liệu tham khảo, thiết bị đồ dùng.

#### **Tuần 2:**

- Kiểm tra giá sách; kiểm tra việc sử dụng, bảo quản sách;
- Tiếp tục bổ sung, xử lý kỹ thuật tài liệu mới nhập vào thư viện (nếu có);
- Phục vụ bạn đọc theo lịch;
- Sắp xếp, sửa chữa, trang trí lại phòng thư viện, thiết bị.
- Tiếp tục cho mượn thiết bị đồ dùng theo phiếu đăng ký sử dụng.

#### **Tuần 3 :**

- Tuyên truyền, giới thiệu sách tháng 3;
- Bổ sung, xử lý kỹ thuật tài liệu mới nhập vào thư viện (nếu có);
- Tiếp tục phục vụ bạn đọc theo lịch;

- Tiếp tục sắp xếp, sửa chữa, trang trí lại thư viện .
- Tiếp tục cho mượn thiết bị đồ dùng theo phiếu đăng ký sử dụng.

**Tuần 4:**

- Tiếp tục phục vụ bạn đọc theo lịch;
- Bổ sung, xử lý kỹ thuật tài liệu mới nhập vào thư viện (nếu có);
- Vệ sinh, sắp xếp kho sách, giá sách thư viện;
- Tiếp tục cho mượn thiết bị đồ dùng theo phiếu đăng ký sử dụng.
- Tổng hợp hoạt động thư viện- thiết bị tháng 3.

**Nơi nhận:**

- HĐSP (T/hiện) ;
- Lưu : TV, TB.

**CÁN BỘ TV-TB**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Thu Hằng**

**Vũ Mạnh Hùng**