

Số: /KH-TH

Vĩnh Thuận, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác Văn hóa – Văn nghệ năm 2026.

Căn cứ Hướng dẫn số: 959/SGDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện công tác văn hóa, văn nghệ năm 2026 trong các cơ sở giáo dục, Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch công tác văn hoá văn nghệ năm 2026 như sau.

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ nhằm góp phần giáo dục toàn diện học sinh theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực.
- Tạo sân chơi lành mạnh, bổ ích, giúp học sinh phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu nghệ thuật (hát, múa, kể chuyện, vẽ tranh...).
- Giáo dục truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc, tình yêu quê hương Vĩnh Thuận thông qua các hoạt động theo chủ điểm.
- Góp phần xây dựng môi trường “Trường học thân thiện – Học sinh tích cực”, nâng cao đời sống tinh thần cho cán bộ, giáo viên và học sinh.
- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường – gia đình – địa phương trong công tác giáo dục văn hóa, văn nghệ.

2. Yêu cầu

- Hoạt động phải được tổ chức thiết thực, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi tiểu học.
- Nội dung phong phú, đa dạng, đảm bảo tính giáo dục, tính thẩm mỹ và tính an toàn.
- Huy động 100% lớp tham gia các hoạt động theo kế hoạch; khuyến khích sự tham gia tự nguyện, tích cực của học sinh.
- Tổ chức tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức; đảm bảo công bằng, khách quan trong đánh giá, khen thưởng.
- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh trong quá trình tập luyện và biểu diễn.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM

1. Hoạt động theo chủ điểm từng tháng

- Căn cứ nhiệm vụ năm học 2026 và các ngày lễ lớn trong năm, Trường Tiểu học Giang Biên xây dựng kế hoạch hoạt động văn hóa, văn nghệ theo từng chủ điểm như sau:

Tháng 01: Mừng Đảng – Mừng Xuân

- Tổ chức hội thi văn nghệ với chủ đề “Mừng Đảng quang vinh – Mừng Xuân quê hương”.

- Thi trang trí lớp học, góc Xuân.

- Phát động phong trào vẽ tranh “Mùa Xuân của em”.

Tháng 02: An toàn – Nề nếp sau Tết

- Sinh hoạt tập thể dưới cờ với chủ đề “Vui Xuân an toàn”.

- Tổ chức trò chơi dân gian đầu năm.

Tháng 03: Yêu thương và truyền thống

- Hoạt động văn nghệ chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3.

- Thi kể chuyện, đọc thơ về mẹ và cô giáo.

- Giao lưu văn nghệ chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

Tháng 04: Tự hào truyền thống dân tộc

- Sinh hoạt chuyên đề kỷ niệm Ngày Giải phóng miền Nam 30/4.

- Tổ chức múa hát tập thể, biểu diễn tiểu phẩm lịch sử phù hợp lứa tuổi.

Tháng 05: Tổng kết năm học

- Hội diễn văn nghệ cuối năm với chủ đề “Thiếu nhi Giang Biên chăm ngoan - học tốt”.

- Tuyên dương, khen thưởng học sinh tích cực tham gia phong trào.

Tháng 09: Chào năm học mới

- Tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng Lễ khai giảng năm học 2026–2027.

- Phát động phong trào thi đua văn hóa – văn nghệ đầu năm học.

Tháng 10: Uống nước nhớ nguồn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề về truyền thống địa phương xã Vĩnh Thuận.

- Thi vẽ tranh chủ đề “Quê hương em”.

Tháng 11: Tôn sư trọng đạo

- Hội thi văn nghệ chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Thi làm báo tường, viết cảm nghĩ về thầy cô.

Tháng 12: Tự hào Quân đội nhân dân Việt Nam

- Giao lưu văn nghệ, kể chuyện truyền thống nhân kỷ niệm ngày 22/12.

- Tổ chức trò chơi tập thể, sinh hoạt Đội theo chủ điểm.

2. Thành lập và duy trì các Câu lạc bộ

- Nhằm phát hiện, bồi dưỡng năng khiếu và tạo môi trường sinh hoạt lành mạnh cho học sinh, nhà trường tổ chức thành lập và duy trì các Câu lạc bộ (CLB) văn hóa – văn nghệ như sau:

2.1. Các Câu lạc bộ dự kiến thành lập

Câu lạc bộ Hát – Múa

- Nội dung: Luyện tập đơn ca, tốp ca, múa tập thể, múa dân gian, múa hiện đại phù hợp lứa tuổi.
- Mục tiêu: Tham gia biểu diễn trong các buổi lễ, hội thi cấp trường và cấp trên.

Câu lạc bộ Mỹ thuật

- Nội dung: Vẽ tranh theo chủ đề, trang trí lớp học, làm báo tường, sản phẩm thủ công.
- Mục tiêu: Tham gia các cuộc thi vẽ tranh, triển lãm tranh học sinh.

Câu lạc bộ Kể chuyện – Đọc thơ

- Nội dung: Rèn kỹ năng kể chuyện, đọc diễn cảm, sân khấu hóa truyện.
- Mục tiêu: Tham gia hội thi kể chuyện theo sách, kể chuyện Bác Hồ, kể chuyện truyền thống.

2.2. Hình thức tổ chức

- Mỗi Câu lạc bộ có 01 giáo viên phụ trách chính.
- Sinh hoạt định kỳ 02 lần/tháng (ngoài giờ học chính khóa).
- Học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện, có sự đồng ý của phụ huynh.
- Có kế hoạch tập luyện cụ thể theo từng tháng, gắn với các chủ điểm năm học.

2.3. Công tác quản lý và duy trì

- Ban Giám hiệu phê duyệt danh sách thành viên và giáo viên phụ trách.
- Cuối mỗi học kỳ tổ chức đánh giá hiệu quả hoạt động của từng CLB.
- Khen thưởng học sinh tích cực, có thành tích nổi bật.
- Bổ sung, điều chỉnh nội dung sinh hoạt phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Xây dựng và ban hành kế hoạch công tác văn hóa, văn nghệ năm 2026 của nhà trường.
- Chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách các hoạt động.
- Kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thực hiện; kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp.
- Phối hợp với chính quyền địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh để huy động các nguồn lực hỗ trợ.
- Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá hiệu quả hoạt động; biểu dương, khen thưởng tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc.

2. Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch hoạt động văn hóa, văn nghệ theo từng tháng, từng chủ điểm.
- Chủ trì tổ chức các hoạt động sinh hoạt dưới cờ, hội thi, hội diễn văn nghệ của nhà trường.
- Phối hợp với giáo viên Âm nhạc, Mỹ thuật và giáo viên chủ nhiệm trong việc hướng dẫn, luyện tập các tiết mục.
- Theo dõi, đôn đốc các lớp tham gia đầy đủ các phong trào, hoạt động theo kế hoạch.
- Quản lý, bảo quản trang thiết bị, đạo cụ phục vụ hoạt động văn nghệ.
- Tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Giám hiệu sau mỗi đợt hoạt động; đề xuất khen thưởng kịp thời.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai kế hoạch công tác văn hóa, văn nghệ đến toàn thể học sinh lớp mình phụ trách.
- Tổ chức cho học sinh tham gia đầy đủ các hoạt động theo chủ điểm từng tháng.
- Lựa chọn, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu để tham gia các Câu lạc bộ và hội thi của trường.
- Phối hợp với Tổng phụ trách Đội và giáo viên bộ môn trong việc luyện tập, chuẩn bị tiết mục.
- Phối hợp với cha mẹ học sinh chuẩn bị trang phục, đạo cụ (trên tinh thần tự nguyện, tiết kiệm).
- Đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình tập luyện và tham gia hoạt động.
- Đánh giá, nhận xét, động viên kịp thời học sinh tích cực tham gia phong trào.

4. Đoàn thể

- Phối hợp với Ban Giám hiệu và Tổng phụ trách Đội trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ theo kế hoạch.
- Vận động đoàn viên tích cực tham gia, hỗ trợ tập luyện và biểu diễn trong các chương trình của nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động giao lưu văn nghệ nhân dịp các ngày lễ lớn (20/11, 08/3, 22/12...) nhằm tạo không khí thi đua sôi nổi trong đơn vị.
- Phát động phong trào xây dựng môi trường văn hóa học đường lành mạnh, đoàn kết, thân thiện.
- Tham gia công tác tuyên truyền, giáo dục truyền thống, đạo đức, lối sống cho học sinh thông qua các hoạt động tập thể.
- Phối hợp đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào văn hóa – văn nghệ.

V. KINH PHÍ

1. Nguồn kinh phí thực hiện

- Ngân sách chi thường xuyên của nhà trường theo quy định hiện hành.
- Nguồn xã hội hóa giáo dục (đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh).
- Nguồn hỗ trợ hợp pháp từ các tổ chức, đoàn thể, cá nhân trên địa bàn (nếu có).

V. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU

- 100% lớp tham gia đầy đủ các hoạt động văn hóa, văn nghệ theo chủ điểm năm học.
- 100% học sinh tham gia ít nhất 01 hoạt động văn hóa – văn nghệ trong năm 2026.
- Mỗi lớp xây dựng ít nhất 01 tiết mục văn nghệ tham gia các hội thi, hội diễn của trường.
- Duy trì hoạt động thường xuyên, hiệu quả của các Câu lạc bộ; mỗi Câu lạc bộ có sản phẩm hoặc tiết mục tham gia biểu diễn trong năm học.
- Phấn đấu có tiết mục tham gia và đạt thành tích trong các hội thi cấp xã (nếu được tổ chức).
- Xây dựng môi trường học đường thân thiện, tích cực; không để xảy ra mất an toàn trong quá trình tổ chức hoạt động.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH; đề BC;
- Các tổ chuyên môn;
- Cán bộ, GV, NV;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Văn Tính