

Số: 95/KH - THHĐ

Hưng Đạo, ngày 27 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường
Năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 3276/QĐBGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non; Quyết định số 3806/QĐ-BGDĐT ngày 29/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số đối với Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 5835/BGDĐT-KHCNTT ngày 23/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025- 2026; Thông tư 15/2025/TT-BGDĐT ngày 26/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định phân định nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục trong mô hình chính quyền địa phương hai cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 7462/KH-SGDĐT ngày 08/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục gắn với triển khai Đề án 06 năm học 2025- 2026;

Căn cứ công văn số 1020/KH-SGDĐT ngày 24/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026;

Trên cơ sở kết quả đã đạt được trong năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Hưng Đạo xây dựng kế hoạch đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về ý nghĩa, tác dụng của chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo, thúc đẩy chuyển đổi số ở nhà trường.

- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong nhà trường.

- Đảm bảo thực hiện kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong đơn vị. Trong quá trình tự đánh giá, thực

hiện thu thập, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng áp dụng

Việc đánh giá mức độ Chuyên đổi số được áp dụng đối với các cơ sở giáo dục trong toàn thành phố.

2. Cấu trúc Bộ chỉ số

Cấu trúc của Bộ chỉ số gồm 02 nhóm tiêu chí thành phần như sau:

- Nhóm tiêu chí “Chuyên đổi số trong dạy, học”.
- Nhóm tiêu chí “Chuyên đổi số trong quản trị nhà trường”.

Sử dụng Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyên đổi số của CSGD phổ thông và giáo dục thường xuyên do Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022.

3. Mức độ chuyên đổi số

Mức độ chuyên đổi số tại nhà trường được đánh giá theo từng nhóm tiêu chí thành phần (như mục 2), thang điểm tối đa là 100, mỗi nhóm tiêu chí được đánh giá ở ba mức độ:

- Mức chưa đáp ứng (Mức độ 1): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí dưới 50. Ở mức này, nhà trường chưa đáp ứng các yêu cầu cơ bản về triển khai chuyên đổi số.

- Mức đáp ứng cơ bản (Mức độ 2): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt từ 50 đến 75. Ở mức này, nhà trường đã đáp ứng yêu cầu cơ bản về triển khai chuyên đổi số.

- Mức đáp ứng tốt (Mức độ 3): Tổng điểm của mỗi nhóm tiêu chí đạt trên 75. Ở mức này, nhà trường đáp ứng tốt các yêu cầu cơ bản và một số yêu cầu nâng cao về triển khai chuyên đổi số.

4. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo

4.1. Quy trình tự đánh giá:

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá mức độ Chuyên đổi số trong nhà trường năm học 2025-2026.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyên đổi số; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng;

- Tổ chức tự đánh giá mức độ chuyên đổi số trong nhà trường: đánh giá, chấm điểm, thu thập minh chứng, tổng hợp kết quả, viết báo cáo.

- Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt kết quả tự đánh giá, báo cáo kết quả tự đánh giá về cơ quan cấp trên.

- Cập nhật kết quả tự đánh giá và minh chứng trên Phần mềm đánh giá chuyển đổi số vnEdu DTI; gửi báo cáo về Sở GDĐT.

- Công bố kết quả tự đánh giá lên Cổng thông tin của nhà trường.

4.2. Thời điểm đánh giá: Cuối năm học 2025-2026

III. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

- Nhà trường đã thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

IV. TRIỂN KHAI:

a) Ban giám hiệu ban hành kế hoạch, thành lập Hội đồng tự đánh giá; thực hiện tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số. Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

b) Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá, kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số về phòng VH&XH theo đúng thời gian quy định

c) Cập nhật kết quả tự đánh giá lên hệ thống cổng thông tin điện tử của nhà trường thungdao.haiphong.edu.vn sau khi được công nhận mức độ chuyển đổi số.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Chủ tịch Hội đồng

- Ban hành kế hoạch tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường; Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường năm học 2025-2026.

- Tổ chức họp Ban lãnh đạo nhà trường về tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường.

- Ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

- Tổ chức, hướng dẫn các bộ phận được phân công tiến hành thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng các tiêu chí theo Bộ chỉ số. Báo cáo công tác triển khai tự đánh giá. Hoàn thành trước ngày **18/3/2026**.

- Thiết lập bộ hồ sơ tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường năm học 2025-2026 trước ngày **10/4/2026**.

- Cập nhật kết quả tự đánh giá và minh chứng trên Phần mềm đánh giá chuyển đổi số vnEdu DTI; gửi báo cáo về Sở GDĐT **25/4/2026**.

- Cập nhật kết quả tự đánh giá lên Cổng thông tin điện tử của đơn vị sau khi được công nhận mức độ chuyển đổi số.

3. Ủy viên Hội đồng

- Thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số. Tham gia tự đánh giá, chấm điểm mức độ chuyển đổi số theo các tiêu chí của Bộ chỉ số. Hoàn thành trước ngày 10/4/2026

4. Thư kí Hội đồng

- Thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số; Hoàn thiện biên bản họp tự đánh giá, hồ sơ tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường năm học 2025-2026. Nộp hồ sơ theo yêu cầu về Phòng VH&XH. Hoàn thành trước ngày **25/4/2026**

Trên đây là kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường, năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Hưng Đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH phường Hưng Đạo (b/cáo);
- CB, GV, NV toàn trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Nga

