

Số: 105 /BB - THHD

Hưng Đạo, ngày 05 tháng 3 năm 2026

BIÊN BẢN HỌP
Hội đồng tự đánh giá năm học 2025 - 2026

I. Thời gian: 16 giờ 30, ngày 05 tháng 03 năm 2026

II. Địa điểm: Hội trường - Trường Tiểu học Hưng Đạo

III. Thành phần:

- Tổng số thành viên trong Hội đồng là: 16 đồng chí.
Số thành viên dự họp có mặt: 16/16 đồng chí;
Số thành viên vắng mặt (có lý do): 0 đồng chí.
- **Chủ tọa:** Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nga- Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng.
- **Thư ký:** Đ/c Vũ Thị Cẩm Thạch – Nhân viên.

III. Nội dung:

- Triển khai Kế hoạch tổ chức tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026
- Công bố Quyết định thành lập tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường năm học 2025-2026 và phân công nhiệm vụ cho các thành viên;
- Hướng dẫn các thành viên triển khai việc tự đánh giá thu thập, tập hợp, lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số bám sát Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

I. Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Nga - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐ tuyên bố lý do, thành phần tham dự, nội dung chương trình cuộc họp:

- Thông qua các văn bản hướng dẫn về việc thực hiện và tự đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2025-2026: Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non (sau đây gọi tắt là Quyết định số 3276); Kế hoạch số 5363/KH-SGDĐT ngày 07/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 sáu tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 7462/KH-SGDĐT ngày

08/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục gắn với triển khai Đề án 06 năm học 2025-2026; Kế hoạch số 1020/KH-SGDĐT ngày 24/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026; và Kế hoạch số 95/KH-THHD ngày 27/02/2026 của trường Tiểu học Hưng Đạo về kế hoạch triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2025-2026;

- Công bố Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường năm học 2025-2026 (*Quyết định số 96/QĐ-THHD ngày 27/02/2026 của Hiệu trưởng Trường TH Hưng Đạo*)

- Phân công nhiệm vụ cho lãnh đạo và các thành viên Hội đồng tự đánh giá của trường:

II. Triển khai công việc tiếp theo

1. Công tác thu thập minh chứng và tự đánh giá (*Hoàn thành trước ngày 18/03/2026*):

Các Ủy viên Hội đồng có trách nhiệm thu thập, tập hợp và lập danh mục minh chứng theo các tiêu chí của Bộ chỉ số.

Thực hiện tự đánh giá và chấm điểm mức độ chuyển đổi số cho từng tiêu chí thành phần thuộc hai nhóm: "Chuyển đổi số trong dạy, học" và "Chuyển đổi số trong quản trị nhà trường".

Yêu cầu đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá khách quan, thực chất và thu thập đầy đủ minh chứng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tổng hợp kết quả và thiết lập hồ sơ (*Hoàn thành trước ngày 10/04/2026*):

Các Phó Chủ tịch Hội đồng trực tiếp hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận tiến hành thu thập minh chứng và báo cáo công tác triển khai.

Hoàn thành việc thiết lập bộ hồ sơ tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của nhà trường năm học 2025-2026.

3. Hoàn thiện hồ sơ và nộp báo cáo (*Hoàn thành trước ngày 25/04/2026*):

Thư ký Hội đồng tổng hợp tài liệu, hoàn thiện biên bản họp và hồ sơ tự đánh giá để nộp về Phòng Văn hóa và Xã hội phường Hưng Đạo.

Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện cập nhật kết quả tự đánh giá cùng các minh chứng lên Phần mềm đánh giá chuyển đổi số vnEdu DTI và gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Công bố và lưu trữ kết quả:

Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của năm học.

Sau khi được công nhận, kết quả sẽ được công bố và cập nhật lên Cổng thông tin điện tử của nhà trường (thungdao.haiphong.edu.vn).

III. Ý kiến thảo luận:

Các thành viên Hội đồng hoàn toàn nhất trí với kế hoạch và phân công nhiệm vụ của đồng chí Hiệu trưởng.

Đồng chí Nguyễn Đức Cảnh (Tổ trưởng Tổ VP) ý kiến: Cần hỗ trợ kỹ thuật để việc cập nhật minh chứng lên phần mềm vnEdu DTI được thông suốt.

Đồng chí Vũ Thị Cẩm Thạch (Thư ký) đề nghị các tổ nộp danh mục minh chứng đúng hạn để kịp tổng hợp hồ sơ.

IV. Kết luận của Chủ tọa:

Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Nga - Chủ tịch Hội đồng kết luận:

Yêu cầu các thành viên bám sát các mốc thời gian trong Kế hoạch 95/ KH-THHĐ ngày 27/03/2026 để thực hiện, đặc biệt là thời hạn 18/3/2026 cho công tác thu thập minh chứng.

Quá trình đánh giá phải căn cứ vào thang điểm 100 và 3 mức độ (Chưa đáp ứng, Đáp ứng cơ bản, Đáp ứng tốt) theo Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT.

Giao cho các Phó Chủ tịch Hội đồng giám sát chặt chẽ tiến độ của từng tổ khối.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 17 giờ 30 phút cùng ngày. Biên bản đã được thông qua và các thành viên cùng nhất trí thực hiện./.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Vũ Thị Cẩm Thạch

Nguyễn Thị Hồng Nga