

Số: /KH-UBND

Hùng Thắng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Tiểu học,
Trung học cơ sở, năm học 2025 - 2026

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục;

Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Tiểu học, Trung học cơ sở (THCS) năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Hội thi) cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Mục đích Hội thi

- Phát hiện, công nhận và tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương và thành phố.

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp.

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn, đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên các trường tiểu học, THCS.

2. Yêu cầu của Hội thi

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định

của ngành Giáo dục.

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC HỘI THI

1. Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (*tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm - đối với cấp Tiểu học; tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp - đối với cấp THCS*) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

2. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại đơn vị, nơi giáo viên đang làm việc.

Thời lượng trình bày không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi.

Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

* **Lưu ý:** Mỗi giáo viên chuẩn bị 04 bản kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục và 03 bản Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân, nộp cho Ban Giám khảo khi tham dự Hội thi (*trong ngày tham gia thi*).

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, SỐ LƯỢNG, HỒ SƠ DỰ THI

1. Đối tượng tham gia dự thi

Giáo viên đang trực tiếp làm công tác chủ nhiệm lớp tại các trường tiểu học, THCS trên địa bàn xã.

2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi

Giáo viên tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã đảm bảo các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường (*quy định tại điểm a, khoản 2 Điều 8 Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- Có một năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề (*năm học 2023-2024 hoặc năm học 2024-2025*) hoặc được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2025-2025.

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn giáo viên tham dự Hội thi của đơn vị.

3. Số lượng giáo viên tham dự Hội thi

- Các trường tiểu học, THCS căn cứ vào tổng số giáo viên được phân công chủ nhiệm lớp, căn cứ các tiêu chuẩn và đăng ký dự thi của giáo viên để lựa chọn đăng ký số lượng giáo viên tham dự Hội thi không vượt quá **25%** tổng số giáo viên của đơn vị (từ 0,5 trở lên làm tròn thành 01 giáo viên).

4. Hồ sơ tham dự Hội thi

Hồ sơ đăng ký dự thi nộp về Ủy ban nhân dân xã:

- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi;
- Hồ sơ của từng giáo viên (gồm):
 - + Giấy Chứng nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường hoặc Quyết định công nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường.
 - + Phiếu (tổng hợp) kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS năm học 2024-2025;
 - + Báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng có hiệu quả (*01 bản*);
 - + Bản tóm tắt thành tích cá nhân.

Thời gian nộp hồ sơ: Trước ngày 25/01/2026.

IV. KẾ HOẠCH THI

1. Thời gian, địa điểm

- Cấp Tiểu học: ½ ngày, từ 7 giờ 15 phút ngày 06/02/2026 (thứ Sáu).
- Cấp THCS: ½ ngày, từ 13 giờ 30 phút ngày 09/02/2026 (thứ Hai).
- Địa điểm tổ chức: Trường Tiểu học Hùng Thắng; THCS Hùng Thắng.

2. Lịch làm việc các buổi thi

- Tổ chức phân thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục và phân thi báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp đối với mỗi cấp học trong ½ ngày (Ban Tổ chức Hội thi sẽ có thông báo phân công lịch thi cụ thể đối với các thí sinh).

- Thời gian làm việc của Hội thi: Buổi sáng từ 7 giờ 15 phút; buổi chiều Bắt từ 13 giờ 30 phút.

- Thời gian chuyển giữa các tiết thi thực hành là 15 phút; thời gian chuyển giữa các báo cáo là 10 phút.

V. CÁCH ĐÁNH GIÁ

1. Đánh giá các nội dung thi

- Phần thực hành tổ chức hoạt động giáo dục được 03 giám khảo chấm và cho điểm, đánh giá theo quy định hiện hành. Sau khi giáo viên hoàn thành việc tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

- Phần trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được 03 giám khảo dự, trao đổi, đánh giá và thống nhất mức **đạt** hoặc **chưa đạt**.

2. Đánh giá kết quả và công nhận danh hiệu giáo viên dự thi

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã phải đảm bảo:

+ Phần tổ chức hoạt động giáo dục: có ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống.

+ Phần trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp: được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi lớp cấp xã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công nhận và cấp giấy chứng nhận.

- Danh hiệu Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã được bảo lưu trong thời hạn 01 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch; tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo Hội thi và tổ chức Hội thi cấp xã đảm bảo các yêu cầu đề ra tại Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Kinh tế lập dự toán kinh phí tổ chức Hội thi trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt; thực hiện thanh, quyết toán kinh phí theo quy định tài chính hiện hành.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công nhận danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã năm học 2025-2026 cho những giáo viên đảm bảo các yêu cầu tại khoản 2, mục V kế hoạch này, khen thưởng đối với các cá nhân và tập thể đạt thành tích cao trong Hội thi, báo cáo kết quả sau Hội thi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội lập dự toán kinh phí tổ chức Hội thi, bố trí nguồn kinh phí tổ chức Hội thi sau khi được Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

3. Các trường tiểu học, THCS

- Tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường (nếu chưa tổ chức trong năm học 2024-2025).

- Căn cứ các tiêu chuẩn và đăng ký dự thi của giáo viên, các đơn vị lựa chọn, lập danh sách giáo viên tham dự Hội thi cấp xã, nộp hồ sơ về Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội theo đúng thời gian quy định.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ tại Hội thi khi được Ban Tổ chức Hội thi triệu tập.

- Chịu trách nhiệm về tính xác thực trong hồ sơ của giáo viên của đơn vị đăng ký tham dự Hội thi.

- Các đơn vị được đặt làm địa điểm thi có trách nhiệm chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, bố trí lớp học sinh phục vụ việc thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã năm học 2025-2026. Ủy ban nhân dân xã Hùng Thắng đề nghị các trường tiểu học THCS trên địa bàn xã chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các trường TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Trọng Thủy

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
Phần thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục

Họ, tên GV dự thi: Năm sinh:.....
 Trường tiểu học/THCS nơi công tác:.....
 Tiết tổ chức hoạt động giáo dục:.....
 Lớp:..... Trường:.....

Lĩnh vực	Mục	Yêu cầu cần đạt	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1. Mục tiêu (2,0 điểm)	1.1	Xác định mục tiêu phù hợp với hoạt động giáo dục; phù hợp với trình độ tiếp thu, phát triển của học sinh	1	
	1.3	Chú trọng hình thành và phát triển các phẩm chất và năng lực của học sinh	1	
2. Nội dung hoạt động GD (5,0 điểm)	2.1	Lựa chọn kiến thức phù hợp với hoạt động giáo dục để đạt mục tiêu phát triển các phẩm chất và năng lực học sinh	2	
	2.2	Nội dung hoạt động đảm bảo tính khoa học, tính giáo dục	1	
	2.3	Nội dung hoạt động phù hợp tâm lý lứa tuổi, tác động tới các đối tượng học sinh	1	
	2.4	Nội dung hoạt động cập nhật những vấn đề xã hội, nhân văn gắn với thực tế, đời sống xung quanh học sinh	1	
3. Hình thức, phương pháp tổ chức hoạt động; kỹ năng sư phạm của GV (8,0 điểm)	3.1	Đúng tiến trình, đặc trưng của Hoạt động giáo dục theo chủ đề/Sinh hoạt lớp	1	
	3.2	Vận dụng các phương pháp và hình thức tổ chức linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh	2	
	3.3	Đánh giá HS theo các yêu cầu đặc thù của tiết HĐGDTCĐ/SHL, kết hợp ĐG của GV + Tự ĐG + Đánh giá đồng đẳng	1	
	3.4	Sử dụng phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học hiệu quả, phù hợp với mục tiêu và nội dung hoạt động, đối tượng HS	1	
	3.5	Phân bổ thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục hợp lý	0,5	
	3.6	Đảm bảo tính khoa học, tính sư phạm, phát huy năng lực hợp tác, tính tích cực chủ động của học sinh	1	
	3.7	Bao quát tốt lớp học, kịp thời hỗ trợ, giúp đỡ, động viên HS; Xử lý các tình huống sư phạm phù hợp với đối tượng, có tác dụng giáo dục tích cực	1,5	
4. Hiệu quả của tiết hoạt động (5,0 điểm)		Tiến trình tổ chức hoạt động giáo dục hợp lý, nhẹ nhàng; các hoạt động học tập diễn ra tự nhiên, hiệu quả và phù hợp với đặc điểm học sinh tiểu học.	1	
	4.1	HS nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản của nội dung hoạt động, có khả năng ứng dụng, trải nghiệm trong cuộc sống.	2	
	4.2	Học sinh tích cực, chủ động tham gia hoạt động, được tạo điều kiện, cơ hội phát triển năng lực, phẩm chất của cá nhân	2	
Tổng điểm			20	

Kết quả đánh giá: Tổng điểm:...../20 điểm; Xếp loại:.....

***Cách xếp loại:**

- **Giỏi:** Tổng điểm đạt từ 18 điểm đến 20 điểm;
- **Khá:** Tổng điểm từ 14 điểm đến dưới 18 điểm;
- **Trung bình:** Tổng điểm từ 10 đến dưới 14 điểm;
- **Không xếp loại:** Các trường hợp còn lại.

Hùng Thắng, ngày tháng 02 năm 2026

Giám khảo

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
Biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp

Họ và tên giáo viên dự thi:
Đơn vị công tác:.....
Tên biện pháp:.....

Lĩnh vực	Mục	Yêu cầu cần đạt	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1. Trình bày <i>(1 điểm)</i>	1.1	Diễn đạt lưu loát, mạch lạc; phát âm chuẩn	0,5	
	1.2	Tác phong chuẩn mực, tự tin; kỹ năng trình bày, biểu cảm tốt	0,5	
2. Bố cục, cấu trúc <i>(1 điểm)</i>	2.1	Đủ các nội dung cần thiết, khoa học, hợp lý, logic	1,0	
3. Nội dung <i>(4,5 điểm)</i>	2.1	Nêu rõ sự cần thiết của việc tìm tòi, áp dụng biện pháp trong hoạt động giáo dục; các căn cứ để xây dựng biện pháp	1,0	
	2.2	Đề xuất được các biện pháp phù hợp với vấn đề đặt ra, phù hợp với thực tiễn giáo dục của nhà trường.	1,0	
	2.3	Biện pháp đề xuất đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh.	1,0	
	2.4	Có tính mới, sáng tạo; đáp ứng được đổi mới dạy học và giáo dục	1,0	
	2.5	Giải quyết tốt vấn đề đặt ra.	0,5	
4. Hiệu quả <i>(3,5 điểm)</i>	3.1	Có tổ chức thực nghiệm sư phạm để kiểm chứng hiệu quả của biện pháp	0,5	
	3.2	Có số liệu so sánh/minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng các biện pháp.	1,0	
	3.3	Có tính khả thi, thuyết phục; có khả năng áp dụng nhân rộng.	1,0	
	3.4	Trả lời đúng và hợp lý các câu hỏi của giám khảo	1,0	
Tổng điểm			10	

Ý kiến nhận xét:
.....
.....
.....
.....

Kết quả (Đạt khi tổng điểm Giám khảo chấm ≥ 8.0 điểm):.....

Hùng Thắng, ngày tháng 02 năm 2026

GIÁM KHẢO

GỢI Ý CẤU TRÚC, NỘI DUNG BÁO CÁO

I. MỞ ĐẦU

1. Lý do lựa chọn biện pháp*
2. Mục tiêu, đối tượng áp dụng của biện pháp*

II. NỘI DUNG BIỆN PHÁP

1. Cơ sở lý luận và cơ sở thực tiễn để xây dựng biện pháp*
 - 1.1. Cơ sở lý luận *(bao gồm những lý luận từ những kết quả nghiên cứu theo các tài liệu hoặc các sáng kiến, đề tài nghiên cứu có liên quan)*
 - 1.2. Cơ sở thực tiễn *(bao gồm các văn bản pháp lý và thực trạng triển khai tại đơn vị, phân tích số liệu thống kê về thực trạng)*
2. Nội dung biện pháp*
3. Cách thức/quy trình thực hiện biện pháp
4. Yêu cầu khi thực hiện biện pháp (nếu có)

III. THỰC NGHIỆM BIỆN PHÁP

1. Đối tượng, nội dung, phương pháp thực nghiệm*
2. Tiến trình/tổ chức thực nghiệm*
3. Phân tích số liệu, đánh giá kết quả thực nghiệm*

IV. KẾT LUẬN, ĐỀ XUẤT

1. Kết luận*
2. Đề xuất (nếu có)

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO

PHỤ LỤC

