

Số: 20/QĐ-THKĐ

Phù Liễn, ngày 06 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/v Thành lập Ban kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản
nhà trường trước Tết Bính Ngọ 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC KIM ĐỒNG

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019;

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính về chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025-2026 của Trường Tiểu học Kim Đồng;

Căn cứ yêu cầu đảm bảo an toàn cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ, bảo vệ tài sản, trang thiết bị dạy học trước kỳ nghỉ Tết Bính Ngọ 2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra cơ sở vật chất trước Tết Bính Ngọ 2026 trường Tiểu học Kim Đồng (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban kiểm tra

1. Kiểm tra cơ sở vật chất:

- Toàn bộ phòng học, phòng bộ môn, phòng chức năng (Tin học, Thư viện, Thiết bị, ...), khối hành chính.
- Khu vực sân trường, tường rào, cổng trường, nhà vệ sinh, hệ thống thoát nước.
- Hệ thống điện, nước, quạt, đèn chiếu sáng, thiết bị điện tử.
- Trang thiết bị phòng cháy chữa cháy (bình chữa cháy, nội quy PCCC, lối thoát hiểm).

2. Kiểm tra tài sản, trang thiết bị dạy học:

- Đối chiếu sổ sách quản lý tài sản với thực tế.
- Rà soát, kiểm kê thiết bị dạy học, máy tính, máy chiếu, tivi, đồ dùng dạy học.
- Kiểm tra việc bảo quản, niêm phong phòng học và phòng chức năng.

3. Đánh giá mức độ an toàn trước kỳ nghỉ Tết:

- Phát hiện hư hỏng, xuống cấp, nguy cơ mất an toàn.
- Đề xuất sửa chữa, khắc phục kịp thời.
- Phân công trực bảo vệ tài sản trong thời gian nghỉ Tết.

4. Báo cáo và hoàn thiện hồ sơ:

- Lập biên bản kiểm tra từng khu vực.
- Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 13 tháng 02 năm 2026.

Điều 3. Ban kiểm tra tiến hành kiểm tra từ ngày 10/02 đến hết ngày 13/02/2026.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Ban kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để b/c);
- Như Điều 4;
- Lưu: VP, CM

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lê Đức Năm

DANH SÁCH

**Ban kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị và tài sản nhà trường
trước Tết Bính Ngọ 2026**

*(Kèm theo Quyết định số 20 /QĐ-THKD ngày 06/02/2026
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Đồng)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lê Đức Năm	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Phạm Thị Hồng Thúy	P. Hiệu trưởng	P.Trưởng ban	
3	Phạm Thị Lan Hương	TBTNND	Thư ký	
4	Vũ Đức Thắng	Nhân viên Kế toán	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Ngân	Nhân viên thiết bị	Thành viên	
6	Đoàn Thi Thanh Bình	Tổng phụ trách Đội	Thành viên	
7	Nguyễn Văn Đoàn	Nhân viên bảo vệ	Thành viên	
8	Nguyễn Hồng Quân	Nhân viên bảo vệ	Thành viên	
9	Đào Phú Bể	Nhân viên bảo vệ	Thành viên	

Danh sách trên có 09 người./.