

Số: 36/KH-THKD

Phù Liễn, ngày 23 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác văn hóa, văn nghệ năm 2026

Căn cứ Văn bản số 16-HD/BTGDVTU ngày 19/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về Hướng dẫn công tác văn hóa, văn nghệ năm 2026; Công văn số 1272/VP-VX ngày 03/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Hướng dẫn công tác văn hóa, văn nghệ năm 2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;

Thực hiện Công văn số 959/SGDDĐT-VP ngày 15 tháng 02 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện công tác văn hóa, văn nghệ năm 2026 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố, Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng Kế hoạch Công tác văn hoá, văn nghệ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức và triển khai hiệu quả các hoạt động văn hóa, văn nghệ trong nhà trường nhằm góp phần giáo dục toàn diện học sinh, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, thân thiện, an toàn, phù hợp với đặc điểm tâm lý lứa tuổi.

- Thông qua các hoạt động văn hóa, văn nghệ, giáo dục học sinh tình yêu quê hương, đất nước, truyền thống lịch sử - văn hóa dân tộc, lòng tự hào dân tộc; bồi dưỡng phẩm chất đạo đức, lối sống lành mạnh, ý thức kỷ luật và tinh thần đoàn kết trong tập thể.

- Phát huy vai trò của hoạt động văn hóa, văn nghệ trong việc nâng cao đời sống tinh thần cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, góp phần xây dựng “trường học hạnh phúc”.

- Định hướng cho học sinh tiếp cận, tham gia và thụ hưởng các giá trị văn hóa, nghệ thuật một cách lành mạnh, phù hợp với thuần phong mỹ tục; góp phần ngăn ngừa các biểu hiện lệch chuẩn về văn hóa, đạo đức trong môi trường học đường.

2. Yêu cầu:

- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ trong nhà trường phải được tổ chức đúng định hướng giáo dục, bảo đảm an toàn, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với đặc điểm

tâm lý, lứa tuổi học sinh tiểu học; tránh hình thức, phô trương, lãng phí.

- Nội dung, hình thức tổ chức phải lành mạnh, trong sáng, phù hợp với thuần phong mỹ tục, góp phần giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử học đường; không tổ chức hoặc cho phép các hoạt động có nội dung phản cảm, không phù hợp với môi trường giáo dục.

- Việc tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ phải có kế hoạch cụ thể, phân công nhiệm vụ rõ ràng; bảo đảm thực hiện đúng các quy định về quản lý học sinh, an ninh, an toàn trường học, phòng chống cháy nổ và an toàn y tế.

- Khuyến khích sự tham gia tích cực, tự nguyện của học sinh; không ép buộc đóng góp, không gây áp lực cho phụ huynh học sinh; tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và địa phương trong tổ chức hoạt động.

- Công tác tuyên truyền, thông tin về các hoạt động văn hóa, văn nghệ phải đúng quy định, bảo đảm kiểm duyệt nội dung, hình ảnh học sinh trước khi đăng tải trên các phương tiện truyền thông của nhà trường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác tuyên truyền, giáo dục trong nhà trường

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống và văn hóa ứng xử cho học sinh thông qua:

+ Sinh hoạt dưới cờ hằng tuần theo chủ đề (yêu quê hương - đất nước, kính trọng thầy cô, đoàn kết bạn bè, giữ gìn nề nếp học đường...).

+ Các tiết mục hát múa tập thể, kể chuyện, đọc thơ, tiểu phẩm ngắn trong các buổi sinh hoạt tập thể, sinh hoạt Đội.

- Tuyên truyền, giáo dục truyền thống lịch sử, lòng biết ơn và niềm tự hào dân tộc thông qua các hoạt động văn nghệ chào mừng các ngày lễ, sự kiện của đất nước và của ngành Giáo dục như: Khai giảng năm học, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Tết Nguyên đán, Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh, Tổng kết năm học..., với hình thức phù hợp lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Lồng ghép tuyên truyền các chủ trương, chính sách và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương bằng các hình thức trực quan, dễ hiểu như:

+ Tranh ảnh, pano, khẩu hiệu trong khuôn viên trường.

+ Các hoạt động trải nghiệm, góc trưng bày, hoạt động ngoại khóa đơn giản, phù hợp điều kiện thực tế.

- Định hướng thẩm mỹ và giáo dục kỹ năng sử dụng môi trường mạng an toàn cho học sinh, thông qua:

+ Hướng dẫn học sinh lựa chọn, tiếp nhận các sản phẩm âm nhạc, hình ảnh, video lành mạnh.

+ Giáo dục học sinh nhận biết và tránh xa các sản phẩm văn hóa không phù hợp, độc hại trên môi trường mạng.

+ Phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc quản lý, định hướng việc tiếp cận thông tin của học sinh ngoài giờ học.

- Phát huy vai trò của giáo viên chủ nhiệm và Tổng phụ trách Đội trong công tác tuyên truyền, giáo dục; tổ chức, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ trên tinh thần tự nguyện, an toàn, phù hợp với khả năng và sở thích của học sinh.

2. Tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ trong nhà trường

Căn cứ điều kiện thực tế, nhà trường tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ với hình thức phù hợp, an toàn, thiết thực, tập trung vào các nội dung sau:

- Tổ chức hoạt động văn nghệ chào mừng các ngày lễ, sự kiện lớn của đất nước, thành phố và ngành Giáo dục như:

+ Lễ khai giảng năm học;

+ Chương trình “Lòng đèn thấp sáng ước mơ”

+ Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; 8/3

+ Các hoạt động mừng Đảng - mừng Xuân

+ Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh

+ Lễ tổng kết năm học

- Nội dung văn nghệ được lựa chọn phù hợp lứa tuổi học sinh tiểu học, mang tính giáo dục, không phô trương, không gây áp lực cho học sinh và phụ huynh.

- Duy trì và phát huy hiệu quả các mô hình hoạt động văn hóa, văn nghệ trong nhà trường, gồm:

+ Câu lạc bộ văn nghệ học sinh phục vụ sinh hoạt dưới cờ, các ngày lễ.

+ Sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề gắn với giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, văn hóa ứng xử học đường.

+ Các hoạt động sân khấu học đường với hình thức đơn giản như kể chuyện, đóng vai, tiểu phẩm ngắn.

+ Tổ chức ngày hội văn hóa - thể thao học đường phù hợp với điều kiện thực tế.

- Khuyến khích học sinh tham gia sáng tác, biểu diễn các tiết mục văn nghệ với nội dung lành mạnh, trong sáng như:

+ Ca ngợi Đảng, Bác Hồ, truyền thống cách mạng.

- + Tình yêu quê hương, đất nước, gia đình, thầy cô, bạn bè.
- + Giáo dục văn hóa ứng xử, phòng chống bạo lực học đường.
- + Góp phần xây dựng môi trường “Trường học hạnh phúc”.
- Đẩy mạnh hoạt động đọc sách và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường, thông qua:

- + Tổ chức giới thiệu sách tranh ảnh, câu chuyện về giá trị văn hóa truyền thống, di sản văn hóa, danh nhân lịch sử trong sinh hoạt dưới cờ; trao đổi sách giữa các lớp trong tiết sinh hoạt lớp.

- + Khai thác hiệu quả thư viện trường, thư viện số và tủ sách lớp học.
- Phân công rõ trách nhiệm cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách, Tổng phụ trách Đội trong việc tổ chức, hướng dẫn học sinh tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ; bảo đảm học sinh tham gia trên tinh thần tự nguyện, an toàn, phù hợp khả năng.

3. Tổ chức các sự kiện, lễ hội trong nhà trường đúng định hướng, an toàn, tiết kiệm

Khi tổ chức các sự kiện, hoạt động tập thể, nhà trường thực hiện nghiêm các nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể cho từng hoạt động, trong đó xác định rõ:
 - + Mục đích, yêu cầu giáo dục.
 - + Nội dung, hình thức tổ chức phù hợp với học sinh tiểu học.
 - + Thời gian, địa điểm, đối tượng tham gia.
 - + Kinh phí thực hiện (nếu có), bảo đảm tiết kiệm, đúng quy định.
- Phân công nhiệm vụ rõ ràng cho các bộ phận, cá nhân liên quan, như: Ban Giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, nhân viên y tế học đường, bảo vệ nhà trường; bảo đảm phối hợp chặt chẽ trong quá trình tổ chức.
- Bảo đảm tuyệt đối an ninh, an toàn trường học, chú trọng:
 - + Quản lý chặt chẽ học sinh trước, trong và sau các hoạt động.
 - + Phòng chống tai nạn thương tích, cháy nổ.
 - + Đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường trong thời gian diễn ra sự kiện.
- Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm và y tế học đường:
 - + Không tổ chức ăn uống tập trung khi không bảo đảm điều kiện an toàn.
 - + Chuẩn bị phương án y tế, sơ cấp cứu khi cần thiết.
 - + Chủ động phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của ngành y tế và giáo dục.

- Tổ chức hoạt động theo hướng tiết kiệm, thiết thực, không phô trương, không gây áp lực về kinh phí cho học sinh và cha mẹ học sinh; khuyến khích sự tham gia tự nguyện, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Quản lý chặt chẽ nội dung chương trình, hình ảnh, thông tin tuyên truyền trong các sự kiện, bảo đảm đúng định hướng giáo dục, phù hợp thuần phong mỹ tục và môi trường sư phạm.

4. Quản lý chặt chẽ nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ trong nhà trường

Bên cạnh việc tổ chức các sự kiện, lễ hội, nhà trường tăng cường công tác quản lý nội dung và hình thức tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ nhằm bảo đảm đúng định hướng, an toàn và hiệu quả. Cụ thể:

- *Kiểm soát chặt chẽ nội dung chương trình, tiết mục biểu diễn:*

+ Nội dung mang tính giáo dục, thẩm mỹ, trong sáng; phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học.

+ Không sử dụng các tiết mục, lời dẫn, hình ảnh, âm nhạc, trang phục phản cảm, lệch chuẩn, trái thuần phong mỹ tục;

+ Không đưa các yếu tố mang tính thương mại, giải trí không phù hợp vào môi trường giáo dục.

- *Quản lý nghiêm việc thu - chi và huy động nguồn lực:*

+ Nghiêm cấm lợi dụng hoạt động văn hóa, văn nghệ để thu - chi trái quy định.

+ Không ép buộc học sinh và cha mẹ học sinh đóng góp dưới bất kỳ hình thức nào.

+ Mọi khoản huy động (nếu có) phải thực hiện đúng quy định, công khai, minh bạch và trên tinh thần tự nguyện.

- *Quản lý chặt chẽ các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động trong nhà trường:*

+ Không thuê, mời các tổ chức, cá nhân không đủ điều kiện hoặc không đúng quy định vào trường tổ chức, biểu diễn, hướng dẫn hoạt động văn hóa, văn nghệ.

+ Trường hợp cần thiết mời hỗ trợ chuyên môn phải được Hiệu trưởng xem xét, cho phép và chịu trách nhiệm quản lý.

- *Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh khi tham gia hoạt động ngoài giờ học:*

+ Các hoạt động có huy động học sinh tham gia ngoài giờ phải có kế hoạch cụ thể, được phê duyệt trước khi tổ chức.

+ Phân công rõ trách nhiệm quản lý, giám sát học sinh cho giáo viên, bộ phận liên quan;

+ Bảo đảm an toàn về đi lại, sinh hoạt, sức khỏe và tâm lý cho học sinh.

- *Thực hiện nghiêm các quy định về bản quyền và truyền thông:*

+ Chỉ sử dụng nhạc, hình ảnh, clip phục vụ biểu diễn, tuyên truyền khi bảo đảm quyền sử dụng hợp pháp.

+ Việc ghi hình, chụp ảnh, đăng tải thông tin về hoạt động văn hóa, văn nghệ của học sinh phải được quản lý, kiểm duyệt nội dung, tuân thủ các quy định hiện hành.

5. Phối hợp với gia đình, địa phương và ngành Văn hóa

- *Phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc:*

+ Thông tin, tuyên truyền mục đích, nội dung các hoạt động văn hóa, văn nghệ của nhà trường.

+ Vận động cha mẹ học sinh đồng hành, phối hợp quản lý học sinh khi tham gia các hoạt động ngoài giờ học.

+ Thống nhất định hướng giáo dục, không gây áp lực, không huy động đóng góp trái quy định.

- *Phối hợp với chính quyền địa phương và các đoàn thể:*

+ Trao đổi, thống nhất nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ phù hợp với môi trường giáo dục.

+ Lồng ghép hoạt động văn hóa học đường với các phong trào văn hóa, văn nghệ quần chúng tại địa bàn dân cư khi phù hợp và bảo đảm an toàn cho học sinh.

- *Phối hợp với cơ quan, đơn vị hoạt động trong lĩnh vực văn hóa:*

+ Tận dụng nguồn lực hỗ trợ về chuyên môn, tư liệu, không gian văn hóa phục vụ giáo dục học sinh.

+ Bảo đảm các hoạt động phối hợp đúng quy định, được Hiệu trưởng cho phép và quản lý chặt chẽ.

- *Thực hiện nghiêm các quy định về thông tin, truyền thông và sử dụng hình ảnh học sinh:*

+ Việc cung cấp, đăng tải thông tin về hoạt động văn hóa, văn nghệ của nhà trường phải đúng quy định, được kiểm duyệt nội dung;

+ Không để xảy ra sai phạm trong việc sử dụng hình ảnh, thông tin cá nhân của học sinh trên các phương tiện truyền thông.

6. Ứng dụng chuyển đổi số trong công tác văn hóa, văn nghệ

- Khuyến khích tổ chức các sân chơi, hoạt động văn hóa, văn nghệ theo hình thức trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp - trực tuyến, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và lứa tuổi học sinh, như:

+ Cuộc thi hát, kể chuyện, đọc thơ, thuyết trình Tiếng Anh,... theo chủ đề được ghi hình và chia sẻ trong phạm vi cho phép;

+ Các cuộc thi, giao lưu văn nghệ của học sinh tổ chức trực tiếp kết hợp truyền thông, giới thiệu trên nền tảng số của nhà trường.

- Tăng cường truyền thông, lan tỏa các gương điển hình và sản phẩm sáng tạo của học sinh, giáo viên thông qua:

+ Website, Fanpage chính thức của nhà trường;

+ Các kênh truyền thông nội bộ được nhà trường quản lý.

- Nội dung truyền thông tập trung vào các giá trị giáo dục tích cực, góp phần xây dựng hình ảnh môi trường học đường lành mạnh, thân thiện.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý thông tin, truyền thông số:

+ Nội dung, hình ảnh, video đăng tải phải được kiểm duyệt trước khi đăng tải.

+ Bảo đảm tuân thủ quy định về sử dụng hình ảnh học sinh, bản quyền tác phẩm, âm nhạc.

+ Không đăng tải, chia sẻ thông tin gây hiểu nhầm, phản cảm hoặc ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác văn hóa, văn nghệ năm 2026 của nhà trường; chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, chất lượng, hiệu quả và an toàn các hoạt động.

- Phê duyệt nội dung, hình thức tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ; quản lý chặt chẽ việc sử dụng hình ảnh học sinh, thông tin truyền thông, bảo đảm đúng quy định.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có).

2. Tổ chuyên môn

- Lồng ghép nội dung giáo dục văn hóa, văn nghệ, thẩm mỹ trong các hoạt động dạy học và sinh hoạt chuyên môn phù hợp với môn học, khối lớp.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ của nhà trường theo phân công; tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh tham gia tích cực, hiệu quả.

3. Tổng phụ trách Đội và giáo viên phụ trách hoạt động

- Chủ trì, phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ gắn với sinh hoạt Đội, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động theo chủ đề.

- Lựa chọn nội dung, hình thức hoạt động phù hợp với học sinh tiểu học; bảo đảm tính giáo dục, lành mạnh, không hình thức.

- Phối hợp quản lý học sinh, bảo đảm an toàn trong quá trình tổ chức các hoạt động tập thể.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục học sinh trong lớp về ý nghĩa, nội dung các hoạt động văn hóa, văn nghệ của nhà trường.

- Hướng dẫn, quản lý học sinh tham gia các hoạt động đúng mục đích, an toàn, phù hợp với lứa tuổi; phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc quản lý học sinh ngoài giờ học (nếu có).

- Phát hiện, kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu các biểu hiện không phù hợp trong quá trình tham gia hoạt động.

5. Bộ phận văn phòng, y tế, bảo vệ

- Văn phòng: Tham mưu công tác hành chính; quản lý văn bản, hồ sơ, thông tin liên quan đến các hoạt động văn hóa, văn nghệ; phối hợp thực hiện công tác truyền thông theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

- Giáo viên phụ trách y tế học đường: Phối hợp bảo đảm công tác chăm sóc sức khỏe, an toàn cho học sinh trong các hoạt động tập trung, sự kiện của nhà trường.

- Bảo vệ: Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trường học trước, trong và sau khi tổ chức các hoạt động.

Trên đây là Công tác văn hoá, văn nghệ năm 2026 của Trường Tiểu học Kim Đồng. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung trong kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh trực tiếp về Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng VH&XH (b/cáo);
- Ban giám hiệu;
- Các tổ CM, bộ phận (th/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lê Đức Năm

