

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2
KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 3 - NĂM HỌC 2025 – 2026

I. HỌC SINH, ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN

*Học sinh:

	Khối 1	Khối 2	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng
Tổng số học sinh	152	143	161	159	167	782
Tổng số lớp	5	5	4	5	5	24

- Số học sinh ăn bán trú : 480 học sinh

* Cán bộ, giáo viên, nhân viên

STT		Lao động hiện có			Ghi chú
		Tổng	BC	HD	
1	BGH	2	2		
2	Giáo viên	39	35	4	
3	NV văn phòng	2	1	1	
4	Lao công, bảo vệ	4		4	
	Tổng	47	38	9	

II. Nhiệm vụ đã triển khai tháng 2

1. Tiếp tục thực hiện chương trình HK2 tuần 22 từ ngày 02/2
2. Kiểm tra nề nếp chuyên môn, nội vụ các lớp, hoạt động thư viện tại các lớp.
3. Kiểm tra toàn diện giáo viên (4 đ/c)
4. Thẩm định sáng kiến kinh nghiệm cấp trường năm học 2025-2026.
5. Sinh hoạt chuyên môn cụm trường năm học 2025-2026: “Dạy học phát triển năng lực ngôn ngữ và hợp tác cho học sinh trong môn Tiếng Anh lớp 5”.

* **Đánh giá cụ thể**

1. Nề nếp dạy học

- GV nghiêm túc thực hiện đúng chương trình, thời khóa biểu và kế hoạch dạy học các môn học.
- Các lớp tổ chức tốt các hoạt động học tập mừng Tết Nguyên Đán, lồng ghép vào các tiết giáo dục tập thể, không khí vui tươi phấn khởi đón Tết cổ truyền.

2. Công tác kiểm tra toàn diện, hồ sơ sổ sách GV

- Kiểm tra toàn diện 4 đ/c: Xếp loại Tốt: 4 đ/c (đ/c Loan, đ/c Vũ Trang, đ/c Phương, đ/c Đặng Dung)
- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên:

* **Tồn tại:**

- **Báo giảng và KHBD** : Báo giảng và KHBD tuần 25: Đ/c Vũ Trang sai ngày tháng đầu báo giảng.
- **Sổ họp toàn trường**: Họp hội đồng tháng 2 đưa lên muộn: Thảo TA
- **Sinh hoạt lớp**: Sinh hoạt lớp tuần 24 chưa nộp trình ký PHT: Đ/c Dũng, Tư, Thu, Yên.
- **Sổ sinh hoạt chuyên môn**: Sổ SHCM tháng 2 đưa lên muộn: Tổ 3, Tổ 5 (Đ/c Dũng, Dương, Mai).
- Lưu ý lỗi căn chỉnh văn bản các loại hồ sơ sổ sách.

3. Chuyên đề chuyên môn cấp tổ và chuyên đề liên cấp cụm: “Dạy học phát triển năng lực ngôn ngữ và hợp tác cho học sinh trong môn Tiếng Anh lớp 5”

Đánh giá chung:

Các chuyên đề tổ chức nghiêm túc, đúng kế hoạch, đáp ứng yêu cầu của GDPT 2018.

Ưu điểm:

- Báo cáo đề dẫn tường minh, xác định đúng thực trạng để xây dựng các giải pháp. Hệ thống giải pháp rõ ràng, dễ triển khai thực hiện.
- Thiết kế các hoạt động học tập trong tiết học minh họa khai thác được hiệu quả năng lực của học sinh; học sinh được tạo nhiều cơ hội để phát triển năng lực ngôn ngữ và hợp tác.
- Lựa chọn kiến thức mở rộng nhẹ nhàng, giáo dục phù hợp.
- Đánh giá cao các tiết chuyên đề gv đã thoát khỏi vai trò người truyền thụ để trở thành người dẫn dắt hs, hs được chủ động tiếp thu kiến thức qua hoạt động nhóm.

Tồn tại:

Các chuyên đề cấp tổ: - Cần thực hiện nghiêm túc thời gian vào tiết dạy, các tiết dạy vào chậm muộn ảnh hưởng đến tiết sau.

-Sau khi dự tiết dạy Tổ trưởng cho gv trong tổ góp ý chi tiết cụ thể từng hoạt động và yêu cầu thực hiện trên tiết dạy trên lớp và cần trao đổi lại sau khi vận dụng còn khó khăn gì không.

-Chuyên đề cấp tổ cần bám sát các nội dung nhà trường đã triển khai tập huấn, và phải vận dụng vào các tiết chuyên đề tổ.

Chuyên đề chuyên môn cấp cụm:

-Cần rút kinh nghiệm trong việc xây dựng chuyên đề chuyên môn, việc phân công nhiệm vụ và xây dựng tiết dạy cần đoàn kết thống nhất cao.

4. Công tác chủ nhiệm:

- GV lưu ý quản lý học sinh trong tiết dạy của mình, với học sinh ốm xuống phòng y tế nằm cần báo đ/c Quyên và gvcn (đối với gv bộ môn và gv trông bán trú). Không để hs nằm quá lâu mà không biết hs ốm đau thế nào.

- GV cần quan tâm đến các đối tượng học sinh.

II. Triển khai công tác tháng 3

A. Kế hoạch chung

1. Tiếp tục thực hiện chương trình HK2 tuần 25 từ ngày 02/3
2. Kiểm tra chất lượng học sinh giữa học kỳ II khối 4,5.
3. Đánh giá, cập nhật, thống kê kết quả giữa học kỳ II trên CSDL ngành.
4. Sinh hoạt chuyên môn cấp trường: “Nâng cao năng lực vận dụng linh hoạt một số phương pháp dạy học trong môn Tiếng Việt lớp 2”
5. Công tác khác: Điều tra phổ cập giáo dục tiểu học năm học 2026- 2027

B. Kế hoạch cụ thể

Tuần 1. Từ 02/3/2026 - 06/3/2026: (thực hiện chương trình tuần 25)

- Kiểm tra nề nếp nội vụ lớp học, Kiểm tra đột xuất việc dạy và học
- Thi Vioedu cấp phường, IOE cấp thành phố (5/3 – 11/3)
(có lịch chi tiết kèm theo)
- Dự chuyên đề chuyên môn liên cụm trường: “Phát triển kỹ năng nói tiếng Anh cho học sinh lớp 3 thông qua hoạt động nhóm và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI)”. (6/3)

Tuần 2. Từ 09/03 - 13/3/2026: (thực hiện chương trình tuần 26)

- Kiểm tra nội vụ lớp học, ôn tập cho học sinh.
- Kiểm tra giữa học kỳ 2 khối 4,5 (12/3)
- Chuyên đề chuyên môn tổ 1: “Tạo hứng thú và phát huy tính tích cực cho học sinh lớp 1 thông qua môn TNXH”. (9/3)
- Hoàn thành hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm cấp phường (10/3), và nộp về phường ngày 13/3.

Tuần 3. Từ 16/3-20/3/2026: (thực hiện chương trình tuần 26)

- Hoàn thành đánh giá học sinh giữa kỳ II trên CSDL ngành. (16/3)
- Kiểm tra toàn diện giáo viên (4 đ/c)

Tuần 4. Từ 23/3 đến 27/3/2026 (thực hiện chương trình tuần 27)

- Chuyên đề chuyên môn tổ 3: “Giáo dục An ninh Quốc phòng qua môn Tiếng Việt lớp 3” (25/3)
- Chuyên đề chuyên môn tổ 4: “Phát triển năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo trong môn Khoa học lớp 4”. (26/3)
- Chuyên đề chuyên môn tổ 5: “Phát huy kỹ năng tự chỉ và sáng tạo trong tiết sinh hoạt lớp qua môn hoạt động trải nghiệm lớp 5”. (27/3)

- Sinh hoạt chuyên môn cấp trường: “Nâng cao năng lực vận dụng linh hoạt một số phương pháp dạy học trong môn Tiếng Việt lớp 2” (28/3)

Trên đây là báo cáo công tác chuyên môn tháng 2, kế hoạch chuyên môn tháng 3 năm học 2025 – 2026 của trường tiểu học Nam Hải.

Nơi nhận:

- Tổ khối CM;
- Lưu VT.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đinh Thị Khánh Ngọc