

Số: 81 /QĐ-THNL

Bạch Đằng, ngày 05 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ chỉ đạo, triển khai Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số
Từ năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ LÃO

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “ Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1062/2023/QĐ-SGDĐT ngày 19/06/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng quyết định về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 09/10/2023 của UBND thành phố Hải Phòng – Triển khai Kế hoạch chuyển đổi số thành phố đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác chỉ đạo, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của trường Tiểu học Ngũ Lão từ năm học 2025-2026 gồm 11 thành viên (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ công tác có nhiệm vụ:

1. Nghiên cứu văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác Chuyển đổi số để triển khai tại đơn vị theo thẩm quyền.

2. Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác Chuyển đổi số, phù hợp với yêu cầu, đảm bảo tính hiệu quả trong triển khai các nhiệm vụ giáo dục. Tăng cường thông tin, tuyên thông để cán bộ, giáo viên, nhân viên; phụ huynh và học sinh hiểu những lợi ích thiết thực của công tác chuyển đổi số trong các lĩnh vực như: Ứng

dụng chuyển đổi số vào quản trị nhà trường; công tác dạy và học, kiểm tra đánh giá, tuyển sinh đầu cấp, thanh toán không dùng tiền mặt...

3. Thực hiện truy cập, khai thác, sử dụng, phân quyền, bảo mật thông tin trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục và đào tạo Hải Phòng theo các văn bản chỉ đạo và Quy chế sử dụng học bạ và sổ điểm điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng hướng dẫn. Kịp thời báo cáo Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh, vướng mắc để xử lý kịp thời, bảo đảm việc vận hành hệ thống an toàn, chính xác thông tin, đúng tiến độ quy định.

Điều 3. Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Đăng tải lên Website của đơn vị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hợp

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 15:13 01/01/2026
bởi Đoàn Thị Minh Dự (th_nl_dudum) - Trường Tiểu học Thủ Lão

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ LÃO

**DANH SÁCH TỔ CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG CNTT,
CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ THỐNG KÊ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026**
(Kèm theo Quyết định số: 81 /QĐ-THNL, ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Ngũ Lão)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Số điện thoại	Email
1	Đào Thị Thu Hợp	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	0836988688	hopthuanlu@gmail.com
2	Bà Đoàn Thị Minh Dự	P.Hiệu trưởng	Tổ phó	0796456727	dudtm75@gmail.com
3	Bà Đỗ Thị Kim Oanh	P.Hiệu trưởng	Tổ phó	0374346892	dokimoanhthminhduc@gmail.com
4	Bà Nguyễn Thị Vân	Nhân viên Thư viện	Thành viên	0787200410	mouoc.lamnha@gmail.com
5	Bà Lại Thị Lộc	TT Tổ 4,5	Thành viên	0836297998	laithiloc@gmail.com
6	Bà Vũ Quỳnh Nga	TT Tổ 2,3	Thành viên	0796327230	jingdra188@gmail.com
7	Bà Nguyễn Thị Thanh Hà	TT Tổ 1	Thành viên	0934210979	hanguyenthithanh72@gmail.com
8	Bà Lê Thị Huân	Kế toán	Thành viên	0936413652	huanhee109@gmail.com
9	Bùi Thảo Trang	GV	Thành viên	0332693593	Tbui67437@gmail.com
10	Bà Phạm Thị Thanh Thảo	GV	Thư kí	0345701974	thanhthao100923@gmail.com
11	Bà Vũ Thị Phương Thảo	GV-TKHD	Thành viên	0857763896	vuthiphuongthao311000@gmail.com

(Danh sách này gồm 11 người)

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ LÃO

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ TỔ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYÊN ĐỒI SỐ VÀ THỐNG KÊ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

Stt	Họ và tên	Nhiệm vụ cụ thể
1	Bà Đào Thị Thu Hạp	Phụ trách chung. Chỉ đạo toàn diện các nhiệm vụ của công tác chuyển đổi số, trực tiếp chỉ đạo các nhiệm vụ, gồm: Công tác truyền thông số; công tác nhân sự, công tác thi đua, khen thưởng; công tác quản lý tài chính, tài sản công; công tác an ninh, an toàn, phòng chống bạo lực học đường; chấp hành các quy định về ATGT đường bộ; công tác PCCC và CNCH.... trên môi trường số.
2	Bà Đoàn Thị Minh Dự	- Phụ trách công tác chuyển đổi số các lĩnh vực công tác do đồng chí Hiệu trưởng phân công: Phụ trách phần mềm PCGD; Quản trị viên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, hướng dẫn GV thực hiện các tiết dạy có sử dụng giáo án điện tử; Quản trị phần mềm vnedu.vn; quản trị trang web thngulao.haiphong.edu.vn. cơ sở dữ liệu ngành giáo dục liên quan đến học sinh; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; công tác tuyển sinh đầu cấp, công tác truyền thông Đoàn, Đội và một số nhiệm vụ phát sinh khác khi được Hiệu trưởng phân công.
3	Bà Đỗ Thị Kim Oanh	Quản trị phần mềm vnedu.vn; Công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử trên edoc và smas; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên CSDL ngành; Phụ trách phần mềm TB, TV. Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; tập huấn bài giảng elearning cho GV. Khai thác, xây dựng và sử dụng học liệu số K12 online, Thư viện số.
4	Nguyễn Thị Vân	Quản trị phần mềm vnedu.vn; Phụ trách phần mềm TB, TV; quản lý sổ mượn TB. Giúp Ban Giám hiệu và Hiệu trưởng phụ trách công tác chuyển đổi số liên quan tới các lĩnh vực: đóng góp của cha mẹ học sinh; các dịch vụ công theo quy định của ngành giáo dục và một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.
5	Bà Lại Thị Lộc	Được phân quyền công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; Khai thác, xây dựng và sử dụng học liệu số K12 online, Thư viện số của tổ mình phụ trách. Quản lý và chỉ đạo

		các tổ viên thuộc tổ 4,5 thực hiện các nhiệm vụ CDS có liên quan.
6	Bà Vũ Quỳnh Nga	Được phân quyền công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; Quản lí và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ 2,3 thực hiện các nhiệm vụ CDS có liên quan; hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học. hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học. Khai thác, xây dựng và sử dụng học liệu số K12 online, Thư viện số của tổ mình phụ trách. Phụ trách hồ sơ học sinh trên CSDL ngành Giáo dục (học bạ, sổ điểm điện tử);
7	Bà Nguyễn Thị Thanh Hà	Được phân quyền công tác quản lý hồ sơ chuyên môn điện tử; công tác kiểm tra, đánh giá học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; công tác bồi dưỡng giáo viên trên môi trường số; Khai thác, xây dựng và sử dụng học liệu số K12 online, Thư viện số của tổ mình phụ trách. Quản lí và chỉ đạo các tổ viên thuộc tổ 1 thực hiện các nhiệm vụ CDS có liên quan; hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học.
8	Bà Lê Thị Huân	Trực tiếp giúp Hiệu trưởng triển khai công tác chuyển đổi số trong các lĩnh vực về tài chính, tài sản, đặc biệt là công tác thanh toán không dùng tiền mặt, đảm bảo yêu cầu của ngành giáo dục và một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công. Quản lí phần mềm cán bộ Misa, phần mềm kế toán.
9	Bà Bùi Thảo Trang	Quản lý phòng Tin, Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; Quản trị phần mềm vnedu.vn. Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; tập huấn bài giảng elearning cho GV; quản trị trang web thngulao.haiphong.edu.vn
10	Bà Vũ Thị Phương Thảo	Quản lý phòng Tin, Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; Quản trị phần mềm vnedu.vn. Tập huấn CNTT cho GV toàn trường, tổ chức hướng dẫn cho GV các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ công tác dạy học; tập huấn bài giảng elearning cho GV, phụ trách kho học liệu số K12online, Thư viện số.
11	Bà Phạm Thị Thanh Thảo	Chịu trách nhiệm ghi chép toàn bộ nội dung các biên bản liên quan đến chuyển đổi số; Quản trị trang Facebook của trường;

	Hỗ trợ công tác tuyển sinh đầu cấp và làm những việc phát sinh khi Hiệu trưởng phân công.
--	---

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Thu Hợp

TÀI LIỆU ĐÃ BAN HÀNH
Được tải về từ hệ thống edoc.smas.edu.vn lúc 15:13 06/01/2026
bởi Đoàn Thị Minh Dự (th_nl_dudum) – Trường Tiểu học Ngũ Lão