

Số: 9463 /SGDĐT-GDĐT, GDNN&DH
V/v hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, tỉnh

Hải Phòng, ngày 9 tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy;
- Các sở, ban, ngành; các hội, đoàn thể thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Các trường đại học, cao đẳng, trung cấp trên địa bàn thành phố;
- Các trường trung học phổ thông, phổ thông nhiều cấp học;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên, trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên, trung tâm GDĐT - Ngoại ngữ, Tin học Hải Dương; trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hải Dương.

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 24/2023/TT BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh (Thông tư số 24/2023/TT BGDĐT); Thông tư 11/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên.

Căn cứ văn bản số 2947/UBND-VX ngày 23/11/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về việc thực hiện Thông tư số 24/2023/TT BGDĐT và Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã và “Đơn vị học tập” cấp tỉnh trên địa bàn thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc đánh giá, công nhận

a. Mục đích

- Xác định Đơn vị học tập cấp xã, Đơn vị học tập cấp tỉnh đạt mức đáp ứng mục tiêu trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã và “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho

thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, góp phần xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời.

b. Yêu cầu

Việc đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” của các đơn vị phải thực hiện đúng tiến độ; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

c. Nguyên tắc đánh giá, công nhận

- Công tác đánh giá, công nhận đảm bảo công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo tính trách nhiệm, trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

2. Xác định đơn vị cấp xã, cấp tỉnh

a) *Đơn vị cấp xã là:* cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã; Cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp xã; Ban Chỉ huy quân sự cấp xã; Công an cấp xã; Liên đoàn lao động cấp xã, Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh cấp xã, Hội nông dân, Hội Liên hiệp phụ nữ, Hội Cựu chiến binh cấp xã; doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã; cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp xã (nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non công lập; trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân cấp xã); Hội Khuyến học cấp xã và các tổ chức xã hội cấp xã, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp xã khác.

b) *Đơn vị cấp tỉnh là:* Cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy; cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố; cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, Bộ Chỉ huy quân sự thành phố, Công an thành phố, Liên đoàn Lao động thành phố, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố, Hội nông dân thành phố, Hội liên hiệp Phụ nữ thành phố, Hội Cựu chiến binh thành phố; doanh nghiệp và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố; cơ sở giáo dục đánh giá, công nhận ở cấp thành phố (trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là THPT, trường THPT chuyên, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập thành phố, trường cao đẳng và các cơ sở giáo dục và đào tạo khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND thành phố); Hội Khuyến học Hải Phòng và tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp khác cấp thành phố.

3. Thẩm quyền đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh

a) *Đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã*

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định công nhận đơn vị cấp xã đạt “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã theo 2 mức độ: mức độ 1, mức độ 2 (căn cứ trên kết quả của Hội đồng thẩm định cấp xã).

- Đơn vị cấp xã được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) kể từ ngày ra quyết định công nhận có thể đề nghị đánh giá, công nhận nâng mức độ 2. Kết quả công nhận được bảo lưu trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tiếp theo năm được công nhận là “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Tiêu chí, điều kiện, cách thức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã mức độ 1, 2 được quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

b) Đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định công nhận đơn vị cấp tỉnh đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

- Công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo 2 mức độ: mức độ 1, mức độ 2 (căn cứ trên kết quả của Hội đồng thẩm định cấp tỉnh).

- Đơn vị cấp tỉnh được công nhận mức độ 1 sau ít nhất 1 năm (12 tháng) kể từ ngày ra quyết định công nhận có thể đề nghị đánh giá, công nhận nâng mức độ 2. Kết quả công nhận được bảo lưu trong thời hạn 03 năm (36 tháng) tiếp theo năm được công nhận là “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

- Tiêu chí, điều kiện, cách thức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh mức độ 1, mức độ 2 được quy định tại Điều 12, Điều 13, Điều 14, Điều 15 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

4. Quy trình tự đánh giá “Đơn vị học tập”

a) Chuẩn bị đánh giá

- Đơn vị thuộc đối tượng thực hiện tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT, lập kế hoạch đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh (Mẫu 01)

- Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định thành lập Tổ tự đánh giá (TĐG) bao gồm tổ trưởng, thư ký và các thành viên; Tổ trưởng Tổ TĐG là lãnh đạo đơn vị; lập kế hoạch làm việc của Tổ đánh giá (Mẫu 3, Mẫu 5, Mẫu 6)

b) Thực hiện TĐG chỉ tiêu, tiêu chí

Tổ TĐG thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ trưởng TĐG: quán triệt triển khai công tác TĐG; tổ chức nghiên cứu nội dung Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Tổ TĐG; xác định thời gian hoàn thành công tác TĐG.

- Thành viên của Tổ TĐG: nghiên cứu nội dung Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT; thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ TĐG.

c) Nội dung, cách thức tiến hành đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu

- Nội dung đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí “Đơn vị học tập” cấp xã theo Điều 6, Điều 7 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

- Nội dung đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo Điều 12, Điều 13 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

- Cách thức đánh giá chỉ tiêu

+ Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu để mô tả hoạt động của đơn vị đúng với nội hàm, có các tài liệu, minh chứng tường minh, cụ thể, phù hợp; mô tả hiện trạng, điểm mạnh, tồn tại, phương hướng trong thời gian tiếp theo.

+ Tổng hợp minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

+ So sánh với quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu: đạt mức độ 1, đạt mức độ 2 hoặc không đạt.

+ Viết phiếu đánh giá chỉ tiêu (theo Mẫu 07).

- Cách thức đánh giá tiêu chí

+ TĐG tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: đạt mức độ 1, đạt mức độ 2 hoặc không đạt.

+ Tiêu chí được đánh giá là đạt khi đơn vị đạt tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đó (đối với tiêu chí được đánh giá đạt ở các mức độ khác nhau thì ghi rõ đạt mức độ 1, đạt mức độ 2);

+ Các tiêu chí, chỉ tiêu không có minh chứng phù hợp thì đánh giá là không đạt.

c) Xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, tỉnh (theo Mẫu 04).

- Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu (theo Mẫu 09).

(Thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 1 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá)

d) Hội đồng đánh giá, ghi biên bản (theo Mẫu 08)

đ) Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, gồm:¹

- Quyết định thành lập Tổ đánh giá, Danh sách thành viên Tổ đánh giá (có chữ ký của các thành viên); Kế hoạch làm việc của Tổ đánh giá.

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, tỉnh.

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu

- Biên bản họp Tổ đánh giá

e) Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh

Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận ở mức độ đó (không nhất thiết phải được công nhận ở mức độ 1 rồi mới

¹ Hồ sơ lưu tại đơn vị.

đề nghị mức độ 2). Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận gồm:

- Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh (theo Mẫu 10).

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh.

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí.

g) Cách thức gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh

Hồ sơ gửi trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến qua cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>

- Đối với “Đơn vị học tập” cấp xã: **Nộp về Phòng Văn hóa - Xã hội (VH-XH) trước ngày 15/01** (năm liền kề của năm đánh giá).

- Đối với “Đơn vị học tập” cấp tỉnh: **Nộp về Sở GDĐT trước ngày 15/01** (năm liền kề của năm đánh giá).

(Sở GDĐT không tiếp nhận hồ sơ sau thời gian quy định trên)

5. Quy trình thẩm định, công nhận của Sở GDĐT, Phòng VH-XH

5.1 Công tác chuẩn bị

a) Thành lập Hội đồng đánh giá “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh (theo Mẫu 11, 12);

- Trưởng phòng VH-XH thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo phòng VH-XH.

+ Thư ký: Chuyên viên phòng VH-XH.

+ Các thành viên khác cấp xã, gồm đại diện phòng VH-XH phụ trách lĩnh vực Nội vụ, Hội Khuyến học cấp xã, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã và một số thành viên khác có liên quan. Số lượng thành viên là lẻ, tối thiểu là 05 người.

- Giám đốc Sở GDĐT thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh gồm:

+ Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Sở GDĐT.

+ Thư ký: lãnh đạo, chuyên viên phòng GDNN-GDTX, Sở GDĐT.

+ Các thành viên khác gồm đại diện Sở Nội vụ, Hội Khuyến học Hải Phòng, tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh và một số thành viên khác có liên quan. Số lượng thành viên là lẻ, tối thiểu là 05 người.

b) Xây dựng kế hoạch làm việc của Hội đồng đánh giá (tham khảo Mẫu 06)

c) Phòng VH-XH tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã. Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

Thời gian tiếp nhận, rà soát hồ sơ của các đơn vị đề nghị công nhận hoàn thành **trước ngày 30/01** (năm liền kề của năm đánh giá).

5.2 Tổ chức thẩm định hồ sơ

- Đối với Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã thực hiện theo điểm c, d, đ; khoản 2, Điều 10 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

- Đối với Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh thực hiện theo điểm c, d, đ; khoản 2, Điều 16 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

5.3 Công nhận “Đơn vị học tập”

- Căn cứ kết quả kiểm tra, Hội đồng đánh giá cấp xã báo cáo Trường phòng VH-XH:

+ Có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt (*đối với đơn vị không đạt*).

+ Có văn bản đề phòng VH-XH trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Căn cứ kết quả kiểm tra, Hội đồng đánh giá cấp tỉnh báo cáo Giám đốc Sở GDĐT:

+ Có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt (*đối với đơn vị không đạt*).

+ Có văn bản đề Sở GDĐT trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

* Hồ sơ trình Ủy ban nhân dân các cấp gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh của Hội đồng đánh giá (theo Mẫu 19).

+ Báo cáo thẩm định của Hội đồng đánh giá.

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí do Hội đồng đánh giá thẩm định.

+ Dự thảo quyết định công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh (gợi ý theo Mẫu 20).

- Thời gian trình công nhận “Đơn vị học tập” hoàn thành trước ngày **15/02 hàng năm** (của năm liền kề năm đánh giá).

6. Triển khai thực hiện

a) Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

- Ban hành kế hoạch xây dựng, đánh giá “Đơn vị học tập” của các đơn vị cấp xã trên địa bàn và tổ chức thực hiện; bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, tổng kết việc đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Chỉ đạo phòng VH-XH chủ trì phối hợp với Hội Khuyến học cấp xã và các phòng, ban, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã tổ chức kiểm tra, đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã trên địa bàn; Báo cáo kết quả đánh giá, công nhận

“Đơn vị học tập” cấp xã gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 30 tháng 4** hàng năm.

- Căn cứ tham mưu của phòng VH-XH, UBND xã, phường, đặc khu ra quyết định công nhận danh hiệu “Đơn vị học tập” cấp xã (đối với các cơ quan, đơn vị cấp xã) và công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng của địa phương.

b) Các Đơn vị cấp xã, Đơn vị cấp tỉnh

- Tổ chức thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh đảm bảo thực chất, hiệu quả, lưu trữ các minh chứng đầy đủ làm căn cứ để đánh giá, công nhận.

- Tổ chức tự đánh giá, đề nghị đánh giá, công nhận khi kết quả tự đánh giá đảm bảo đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh theo quy định tại Thông tư 24/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công bố công khai kết quả xây dựng “Đơn vị học tập”; duy trì, phát huy kết quả công nhận “Đơn vị học tập” để không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.

Trên đây là Hướng dẫn triển khai, thực hiện quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” trên địa bàn thành phố Hải Phòng; đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, thực hiện. Mọi thông tin cần chi tiết vui lòng liên hệ Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục Nghề nghiệp và Đại học)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục GDNN, GDTX-Bộ GDĐT (để b/c);
- UBND TP (để b/c);
- PCT UBND TP Nguyễn Minh Hùng (để b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, GDTX, GDNN&ĐH.



Đình Minh Tuấn

KẾ HOẠCH

Xây dựng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã trên địa bàn xã Nghi Dương năm 2025

Thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh; Thông tư số 11/TT/BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên; Công văn số 2947/UBND-VX ngày 23/11/2025 về việc thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT và Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo; Công văn số 9463/SGDĐT-GDTP, GDNN&ĐH ngày 09/12/2025 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Ủy ban nhân dân xã Nghi Dương xây dựng Kế hoạch đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định Đơn vị học tập cấp xã đạt mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.

2. Yêu cầu

Công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho các thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, góp phần xây dựng “Cộng đồng học tập” cấp xã đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

II. NGUYÊN TẮC ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN

1. Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí,

điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận theo quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đảm bảo tính trách nhiệm, tính trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

III. XÁC ĐỊNH ĐƠN VỊ HỌC TẬP CẤP XÃ

- Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã;
- Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh xã;
- Hội Nông dân xã;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ xã;
- Hội Cựu chiến binh xã;
- Ban Chỉ huy quân sự cấp xã;
- Công an xã;
- Doanh nghiệp, hợp tác xã và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã;
- Cơ sở giáo dục được đánh giá, công nhận ở cấp xã, gồm: trường mầm non công lập, ngoài công lập, trường tiểu học, trường TH-THCS, trường trung học cơ sở và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Các tổ chức xã hội cấp xã, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp xã khác.

IV. THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ, MỨC ĐỘ, THỜI HẠN, CÁCH THỨC, ĐIỀU KIỆN VÀ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN “ĐƠN VỊ HỌC TẬP”

1. Thẩm quyền đánh giá, công nhận; mức độ và thời hạn công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

2. Tiêu chí đánh giá, công nhận công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã

Thực hiện theo quy định Điều 6, Điều 7 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

3. Điều kiện công nhận, cách thức đánh giá, quy trình đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã

Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9, Điều 10 Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

V. THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành lập Tổ đánh giá (TĐG)

Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định thành lập Tổ đánh giá bao gồm tổ trưởng, thư ký và các thành viên; Tổ trưởng Tổ đánh giá là lãnh đạo đơn vị; lập

kế hoạch làm việc của Tổ đánh giá (*Gửi kèm phụ lục*) (Mẫu 3, Mẫu 5, Mẫu 6)

2. Nhiệm vụ của Tổ đánh giá

- Tổ trưởng Tổ đánh giá: Quán triệt triển khai công tác tự đánh giá; tổ chức tập huấn nội dung Thông tư số 24 (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Tổ đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xác định thời gian hoàn thành công tác đánh giá.

- Thành viên của Tổ TĐG: Nghiên cứu nội dung của Thông tư số 24; thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ TĐG.

- Tổ đánh giá thực hiện tự đánh giá; xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” theo cấp; Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu, thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá; hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” theo quy định tại Thông tư.

3. Cách thức tiến hành đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí

Nội dung đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí “Đơn vị học tập” cấp xã theo Điều 6, Điều 7 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT, cụ thể:

3.1. Đánh giá chỉ tiêu

- Xác định nội hàm của từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm của chỉ tiêu của tiêu chí, nêu được điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí;

- Tìm kiếm, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

- So sánh với quy định tại Thông tư 24, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2.

- Viết phiếu đánh giá tiêu chí (*theo mẫu số Mẫu 16*)

3.2. Đánh giá tiêu chí

- Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: Không đạt, đạt mức độ 1, đạt mức độ 2 (mẫu M18).

- Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt (theo từng mức độ).

- Các tiêu chí, chỉ tiêu không có minh chứng phù hợp thì đánh giá là không đạt.

4. Xây dựng Báo cáo tự đánh giá

- Đến thời hạn, thư ký Tổ đánh giá thu phiếu đánh giá các tiêu chí, tổng

hợp xây dựng dự thảo Báo cáo tự đánh giá Tổ đánh giá theo mẫu gồm:

- + Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã (theo Mẫu 04).
- + Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu (theo Mẫu 18).

(Thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ 01/01 đến ngày 31/12 của năm đánh giá).

5. Hoàn thiện Hồ sơ Tự đánh giá, gồm:

- Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.
- Biên bản họp tổ đánh giá.

6. Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, thủ trưởng đơn vị ban hành báo cáo và tờ trình đề nghị công nhận kết quả. Nếu đơn vị đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” ở mức độ nào thì Thủ trưởng đơn vị gửi hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận ở mức độ đó (không nhất thiết phải được công nhận mức độ 1 rồi mới đề nghị mức độ 2).

- Hồ sơ gửi kèm Tờ trình gồm:

+ Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã (theo Mẫu số 10);

+ Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã;

+ Bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu .

7. Cách thức gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận

- Hồ sơ gửi trực tiếp hoặc trực tuyến qua cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>.

- Hồ sơ nộp về Phòng Văn hoá- Xã hội **trước ngày 15/01** (năm liền kề của năm đánh giá).

VI. QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH, CÔNG NHẬN CỦA PHÒNG VĂN HOÁ - XÃ HỘI

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Thành lập Hội đồng đánh giá

Hội đồng đánh giá “Đơn vị học tập” cấp xã gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Thứ ký: Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Các thành viên khác gồm đại diện Phòng Văn hoá - Xã hội phụ trách lĩnh vực Nội vụ; tổ chức chính trị-xã hội xã và một số thành viên khác có liên quan.

Số lượng thành viên là lẻ, tối thiểu là 05 người

1.2. Xây dựng Kế hoạch làm việc của Hội đồng đánh giá

1.3. Phòng Văn hoá - Xã hội tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã. Thời gian tiếp nhận, rà soát hồ sơ của các đơn vị đề nghị công nhận hoàn thành trước 30/01 (năm liền kề của năm đánh giá).

2. Tổ chức thẩm định hồ sơ

Thực hiện theo Điểm c, d, đ; Khoản 2, Điều 10 của Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

3. Công nhận “Đơn vị học tập”

- Căn cứ kết quả kiểm tra, Hội đồng đánh giá cấp xã báo cáo Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội để có văn bản trả lời đơn vị và nêu rõ lý do không đạt (đối với đơn vị không đạt); có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Hồ sơ trình UBND cấp xã:

+ Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã của Hội đồng đánh giá (theo Mẫu 19).

+ Báo cáo thẩm định của Hội đồng đánh giá.

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá các chỉ tiêu, tiêu chí do Hội đồng đánh giá thẩm định.

+ Dự thảo quyết định công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã (theo Mẫu 20)

- Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/02 hàng năm.**

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND cấp xã chỉ đạo thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Chủ trì, tổ chức kiểm tra việc thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” của các đơn vị cấp xã.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, tổ chức chính trị - xã hội tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã.

- Báo cáo kết quả đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15 tháng 4 hàng năm.**

2. Các Đơn vị cấp xã (Theo mục III)

- Tổ chức thực hiện xây dựng “Đơn vị học tập” cấp xã đảm bảo thực chất, hiệu quả, lưu trữ đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo quy định tại Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT.

- Tổ chức tự đánh giá, đề nghị đánh giá, công nhận khi kết quả tự đánh giá đảm bảo đạt các điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã theo quy định.

- Công bố công khai kết quả xây dựng “Đơn vị học tập”; duy trì, phát huy kết quả công nhận “Đơn vị học tập” để không ngừng nâng cao, cải tiến chất lượng.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng đánh giá “Đơn vị học tập” cấp xã trên địa bàn xã Nghi Dương. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc phản ánh về Phòng Văn hoá - Xã hội qua (Đ/c Bùi Xuân Tĩnh, chuyên viên SĐT (Zalo) 0354668989) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- C, PCVP HĐND và UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lãnh đạo, CV phụ trách GD, PVH-XH;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lưu Thị Tươi

Số: 80/QĐ-THNP

Nghi Dương, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Tổ đánh giá “Đơn vị học tập” cấp xã năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NGŨ PHÚC

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh; Thông tư 11/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên; Công văn số 2947/UBND-VX ngày 23/11/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về việc thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT và Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 9463/GDĐT, GDNN&ĐH ngày 09/12/2025 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của UBND xã Nghi Dương về Kế hoạch đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã trên địa bàn xã Nghi Dương năm 2025;

Theo đề nghị của bà Phó Hiệu trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ đánh giá “Đơn vị học tập” cấp xã trường Tiểu học Ngũ Phúc năm 2025 gồm các ông (bà) có tên tại danh sách kèm theo.

Điều 2. Tổ đánh giá “Đơn vị học tập” cấp xã năm 2025 thực hiện nhiệm vụ xây dựng kế hoạch, thu thập minh chứng, xây dựng báo cáo tự đánh giá công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, trình cấp có thẩm quyền công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã xong trước ngày 15/01/2026

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký

Các ông (bà) có tên ở điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT



DANH SÁCH TỔ ĐÁNH GIÁ “ĐƠN VỊ HỌC TẬP” CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số 80/QĐ-THNP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Ngũ Phúc)

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Phạm Thị Hà	Phó HT	Tổ trưởng	
2	Đào Quang Tiến	Tổ trưởng tổ 4, 5	Tổ phó	
3	Bùi Thị Thùy	GV – TPT Đội	Thư ký	
4	Nguyễn Thị Hòa	Bí thư Đoàn TNCSHCM	Thành viên	
5	Nguyễn Thị Năm	Tổ trưởng tổ 1, 2, 3	Thành viên	
6	Nguyễn Thị Lan	Tổ phó tổ 1, 2, 3	Thành viên	
7	Trần An Thùy	Khối trưởng khối 2	Thành viên	
8	Phạm Thị Thới	Tổ phó tổ 4, 5	Thành viên	
9	Vũ Thị Nhâm	NV Kế toán	Thành viên	

(Danh sách có 09 người)

Số: H.Đ/KH-THNP

Nghi Dương, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Làm việc của Tổ đánh giá

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, tỉnh; Thông tư 11/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên; Công văn số 2947/UBND-VX ngày 23/11/2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố về việc thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT và Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 9463/GDTEX, GDNN&DH ngày 09/12/2025 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã, cấp tỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của UBND xã Nghi Dương về Kế hoạch đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã trên địa bàn xã Nghi Dương năm 2025;

Tổ đánh giá xây dựng kế hoạch làm việc của Tổ đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp xã năm 2025 của trường Tiểu học Ngũ Phúc, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Xác định Đơn vị đạt mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn
- Tư vấn, khuyến nghị các biện pháp, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị.
- Đề nghị công nhận đơn vị học tập hoặc đề xuất các giải pháp xây dựng kế hoạch cải thiện các chỉ tiêu chưa đạt, chuẩn bị đề nghị danh hiệu đơn vị học tập ở năm tiếp theo.

II. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu và hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
05/01/2026	- Thống nhất kế hoạch làm việc	Tất cả các thành viên	

06/01/2026	- Tổ chức tập huấn nội dung Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT cho các thành viên trong cơ quan đơn vị;	Tổ trưởng và thư ký	
7-9/01/2023	- Viết báo cáo Phiếu tự đánh giá chỉ tiêu (mẫu Phụ lục I) và tìm kiếm đánh mã minh chứng. - Nộp báo cáo cho Tổ trưởng và thư ký Tổ đánh giá.	Tất cả các thành viên	
10 - 12/01/2026	- Xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận đơn vị học tập năm....(mẫu Phụ lục III)	Tổ trưởng và thư ký	
13/01/2026	- Họp Tổ đánh giá và hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá và các Phụ lục - Đề nghị công nhận hoặc không công nhận đơn vị học tập	Tất cả các thành viên	

2. Tổ chức thực hiện

TT	Họ và tên	Nhiệm vụ trong Tổ đánh giá	Các tiêu chí, chỉ tiêu được phân công nghiên cứu	Các tiêu chí, chỉ tiêu được phân công kiểm tra chéo
1	Phạm Thị Hà	Tổ trưởng	Tiêu chí 1- Chỉ tiêu 1, 2	Tiêu chí 2 – Chỉ tiêu 1, 2
2	Bùi Thị Thùy	Thư ký	Tiêu chí 1- Chỉ tiêu 3	Tiêu chí 2 – Chỉ tiêu 3
3	Nguyễn Thị Hòa	Thành viên	Tiêu chí 1 – Chỉ tiêu 4, 5	Tiêu chí 2 – Chỉ tiêu 4, 5
4	Nguyễn Thị Năm	Thành viên	Tiêu chí 2 – Chỉ tiêu 1, 2	Tiêu chí 1- Chỉ tiêu 1, 2
5	Nguyễn Thị Lan	Thành viên	Tiêu chí 2 – Chỉ tiêu 3	Tiêu chí 1- Chỉ tiêu 3
6	Trần An Thùy	Thành viên	Tiêu chí 2 – Chỉ tiêu 4, 5	Tiêu chí 1 – Chỉ tiêu 4, 5
7	Đào Quang Tiến	Tổ phó	Tiêu chí 3 – Chỉ tiêu 1, 2	Tiêu chí 2 – Chỉ tiêu 1, 2

8	Phạm Thị Thới	Thành viên	Tiêu chí 2 – Chỉ tiêu 3, 4	Tiêu chí 2 – Chỉ tiêu 3
9	Vũ Thị Nhâm	Thành viên	Tiêu chí 2 – Chỉ tiêu 5	Tiêu chí 2 – Chỉ tiêu 4, 5

Nơi nhận:

- Sở GDĐT
- Thành viên tổ đ/g;
- Lưu: VT, bộ phận soạn thảo.

TỔ TRƯỞNG

Phó Hiệu trưởng
Trường Tiểu học Ngũ Phúc
Phạm Thị Hà