

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế năm 2026 ngành giáo dục và đào tạo

Thực hiện Kế hoạch số 342/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch công tác pháp chế trong ngành giáo dục và đào tạo, năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục kiện toàn đội ngũ làm công tác pháp chế; nâng cao năng lực, chất lượng và hiệu quả công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hải Phòng; thực hiện tốt vai trò quản lý nhà nước bằng pháp luật trong ngành Giáo dục và Đào tạo, góp phần tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa.

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả và đúng quy định pháp luật công tác pháp chế, góp phần thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của ngành Giáo dục và Đào tạo; phục vụ việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao năm 2026.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành, tổ chức thực hiện pháp luật; phòng ngừa, hạn chế vi phạm pháp luật trong hoạt động quản lý giáo dục.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong triển khai công tác pháp chế; bảo đảm thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Triển khai công tác pháp chế có trọng tâm, trọng điểm, bám sát nhiệm vụ chính trị và yêu cầu quản lý nhà nước của ngành Giáo dục và Đào tạo; lựa chọn nội dung, hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tế, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện công tác pháp chế; tăng cường trách nhiệm, kỷ cương trong thực hiện nhiệm vụ, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, thiếu sót theo thẩm quyền.

- Gắn công tác pháp chế với công tác giáo dục đạo đức, lối sống và ý thức chấp hành pháp luật; lồng ghép nội dung pháp luật phù hợp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định của chương trình giáo dục.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Kiện toàn tổ chức pháp chế

Tiếp tục kiện toàn, phát huy vai trò của tổ chức pháp chế và người làm công tác pháp chế trong ngành Giáo dục và Đào tạo; chủ động rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ làm công tác pháp chế bảo đảm tiêu chuẩn, năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ.

Việc kiện toàn tổ chức pháp chế được thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, biên chế được giao và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; bảo đảm hoạt động công tác pháp chế được thực hiện thường xuyên, hiệu quả tại các cơ quan, đơn vị trong ngành.

- *Chủ trì:* Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.
- *Phối hợp:* Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các cơ sở giáo dục trực thuộc.
- *Thời gian thực hiện:* Quý I năm 2026.
- *Sản phẩm:* Quyết định, văn bản kiện toàn tổ chức, phân công nhiệm vụ công tác pháp chế.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác pháp chế

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng nghiệp vụ công tác pháp chế nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác pháp chế trong ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

Cử cán bộ làm công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về pháp chế, xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- *Chủ trì:* Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.
- *Phối hợp:* Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các cơ sở giáo dục trực thuộc.
- *Thời gian thực hiện:* Quý II năm 2026.
- *Sản phẩm:* Kế hoạch tổ chức tập huấn; tài liệu tập huấn; danh sách đại biểu tham dự.

3. Kiểm tra công tác pháp chế tại các cơ sở giáo dục thuộc Sở GDĐT

Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác pháp chế; lồng ghép nội dung kiểm tra công tác pháp chế trong các kế hoạch thanh tra, kiểm tra hành chính, chuyên đề và kiểm tra đột xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026 đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

Thông qua công tác kiểm tra, kịp thời đánh giá tình hình tổ chức thực hiện công tác pháp chế; phát hiện, chấn chỉnh các hạn chế, thiếu sót; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác pháp chế.

- *Chủ trì:* Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

- *Phối hợp:* Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các cơ sở giáo dục liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Từ tháng 02 đến tháng 12 năm 2026.

- *Sản phẩm:* Báo cáo kết quả kiểm tra; thông báo kết luận, kiến nghị sau kiểm tra theo quy định.

4. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế

- *Trách nhiệm thực hiện:* Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổ chức thực hiện và tạo điều kiện để tổ chức pháp chế và người làm công tác pháp chế tại đơn vị mình thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ công tác pháp chế theo quy định tại Điều 6, Điều 7 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ¹.

Công tác pháp chế được tổ chức thực hiện thường xuyên, gắn với nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm tính chủ động trong tham mưu, phòng ngừa rủi ro pháp lý và nâng cao hiệu quả chấp hành, tổ chức thực hiện pháp luật trong các cơ quan, đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2026.

5. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND

- *Trách nhiệm thực hiện:* Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố có nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

Trên cơ sở kết quả rà soát, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành hoặc thực

¹ Tham mưu xây dựng VBQPPL; Tự kiểm tra, rà soát, xử lý VBQPPL trong lĩnh vực giáo dục; Thực hiện công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, phối hợp xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL, lồng ghép giáo dục pháp luật trong dạy học; Hướng ứng Ngày Pháp luật 09/11; Theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

tiền quản lý; tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Văn phòng Sở là đầu mối tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện công tác pháp chế trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở rà soát, tham gia góp ý đối với các dự thảo văn bản theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện hoặc phối hợp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong phạm vi ngành Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác pháp chế; đăng tải thông tin liên quan đến công tác pháp chế, phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản quy phạm pháp luật mới trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Văn phòng Sở và các đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thực hiện công tác pháp chế theo lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công; tham gia theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện công tác pháp chế thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động theo dõi tình hình chấp hành và tổ chức thực hiện pháp luật đối với lĩnh vực chuyên môn phụ trách; kịp thời phản ánh, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện pháp luật tại các cơ sở giáo dục, gửi Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

- Phối hợp cung cấp, cập nhật thông tin về các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo; lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong các hội nghị, hoạt động chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phòng Tổ chức cán bộ chủ động rà soát, phối hợp tham mưu việc bố trí, kiện toàn người làm công tác pháp chế gắn với tổ chức bộ máy, biên chế và đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế trong ngành Giáo dục và Đào tạo.

3. Các cơ sở giáo dục và đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông; Giám đốc các trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên và thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 của đơn vị, bảo đảm đầy đủ nội dung theo yêu cầu và phù hợp với điều kiện thực tế.

Cử cán bộ, công chức, viên chức làm đầu mối phụ trách công tác pháp chế tại đơn vị; tổ chức triển khai, theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện công tác pháp chế của đơn vị, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) theo quy định.

4. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu quan tâm phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc tổ chức triển khai công tác pháp chế trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật có liên quan đến hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp xã, chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 của đơn vị; phối hợp cung cấp thông tin, phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, hướng dẫn theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này; thực hiện chế độ báo cáo kết quả triển khai trước ngày 10/6/2026 (báo cáo sơ kết) và trước ngày 10/12/2026 (báo cáo tổng kết) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để được hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp, Hội đồng PHPBGDPL;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Trường THPT; TTGDNN-GDTX;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Uông Minh Long