

Số: /HD-UBND

Cát Hải, ngày tháng 12 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Khối thi đua thuộc đặc khu Cát Hải

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải hướng dẫn việc tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của các Khối thi đua thuộc đặc khu cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA KHỐI THI ĐUA

1. Việc tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Khối thi đua thuộc đặc khu do Ủy ban nhân dân đặc khu căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị và căn cứ đặc điểm tình hình, chức năng, nhiệm vụ để tổ chức chia Khối thi đua, bảo đảm phù hợp và hoạt động có hiệu quả.

2. Các cơ quan, đơn vị tham gia các Khối thi đua thuộc đặc khu theo nguyên tắc bình đẳng, tự giác, công khai, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển. Khối thi đua làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, theo sự chỉ đạo và hướng dẫn của đặc khu.

3. Hằng năm, Ủy ban nhân dân đặc khu tổ chức phát động, ký kết giao ước thi đua giữa các Khối thi đua thuộc đặc khu; chỉ đạo kiểm tra, sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; tổ chức đánh giá, bình xét, suy tôn đề nghị đặc khu khen thưởng cho đơn vị đạt thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua của Khối.

4. Thực hiện phối hợp giữa Khối thi đua và Thường trực Đảng ủy trong việc định hướng phong trào thi đua gắn với các nhiệm vụ chính trị, các chỉ thị, nghị quyết của Đảng.

5. Khối trưởng Khối thi đua do thành viên trong Khối phân công luân phiên hằng năm. Khối trưởng chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của Khối ngay sau khi thành viên của Khối thống nhất đề xuất tại hội nghị tổng kết.

II. NHIỆM VỤ, HOẠT ĐỘNG VÀ CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO CỦA KHỐI THI ĐUA

1. Nhiệm vụ của đơn vị Khối trưởng

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đặc khu về hoạt động của Khối thi đua. Có trách nhiệm phối hợp với cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đặc khu (Phòng Văn hoá - Xã hội) trong việc tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các hoạt động của Khối thi đua.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thành viên trong Khối thống nhất chương trình, kế hoạch thi đua của Khối; xây dựng tiêu chí, thang điểm thi đua phù hợp với đặc điểm của Khối.

c) Tổ chức điều hành mọi hoạt động của Khối thi đua:

- Xây dựng quy chế hoạt động nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua của Khối.
- Xây dựng các tiêu chí thi đua, thang điểm phù hợp với đặc điểm, tính chất hoạt động của Khối.

- Tổ chức ký kết giao ước thi đua, phát động phong trào thi đua, tổ chức công tác phối hợp nhằm phát huy thế mạnh của mỗi đơn vị trong Khối.

- Theo dõi việc triển khai thực hiện phong trào thi đua của các đơn vị thành viên; chủ trì tổ chức kiểm tra chéo việc tổ chức thực hiện phong trào thi đua giữa các đơn vị thành viên.

- Xây dựng báo cáo sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện phong trào thi đua của Khối gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đặc khu (qua phòng Văn hoá - Xã hội) tổng hợp.

- Chủ trì tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết công tác thi đua của Khối; chủ trì hội nghị bình chọn, suy tôn đơn vị dẫn đầu Khối và đề nghị đặc khu, thành phố khen thưởng. Tổ chức Hội nghị tổng kết năm và đón nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Khối; bầu Khối trưởng cho năm tiếp theo.

- Tổ chức các hoạt động chung của Khối thi đua để các đơn vị thành viên trao đổi, học tập kinh nghiệm trong tổ chức phong trào thi đua, công tác khen thưởng và giao lưu điển hình tiên tiến giữa các đơn vị.

2. Nhiệm vụ của đơn vị Khối phó

- Phối hợp với Khối trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động và tổ chức điều hành hoạt động của Khối thi đua.

- Thay mặt Khối trưởng giải quyết một số công việc khi Khối trưởng ủy quyền.

- Phối hợp với đơn vị Khối trưởng tổ chức sơ kết, tổng kết và tổ chức các hoạt động của Khối thi đua theo kế hoạch.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên trong Khối thi đua.

3. Nhiệm vụ của các đơn vị thành viên trong Khối thi đua

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Khối: xây dựng Quy chế hoạt động; thống nhất nội dung, tiêu chí thi đua, thang điểm đánh giá; các hội nghị sơ kết, tổng kết, bình xét thi đua cuối năm.

- Căn cứ nhiệm vụ chính trị, chủ đề hành động năm của đặc khu, thành phố, chỉ tiêu kế hoạch được ngành giao và phương hướng nhiệm vụ công tác của đơn vị để xây dựng nội dung các tiêu chí thi đua, tổ chức phát động các phong trào thi đua, thực hiện công tác khen thưởng sát với tình hình thực tế của đơn vị.

- Định kỳ báo cáo 6 tháng và báo cáo năm; tự chấm điểm thi đua theo các nội dung và tiêu chí đã ký kết và gửi báo cáo kết quả cho Khối trưởng theo đúng quy định.

4. Hoạt động của Khối thi đua

a) Tổ chức ký kết giao ước thi đua

Trên cơ sở các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh được Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân đặc khu giao; việc phát động các phong trào thi đua trên địa bàn đặc khu và tình hình thực tiễn của các đơn vị thành viên; Khởi thi đua số 1 và số 2 xây dựng nội dung và tổ chức ký kết giao ước thi đua trước ngày 29 tháng 2 hằng năm; Khởi thi đua số 3 và số 4 thực hiện trước ngày 30 tháng 9 hằng năm.

b) Hội nghị sơ kết 06 tháng đầu năm

- Phân công trách nhiệm:

+ Đơn vị Khởi trưởng chủ trì, phối hợp với đơn vị Khởi phó chuẩn bị nội dung.

+ Đơn vị Khởi phó đảm nhiệm công tác tổ chức và chuẩn bị điều kiện phục vụ Hội nghị.

+ Các đơn vị thành viên phối hợp triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

- Nội dung:

+ Đánh giá sơ kết việc thực hiện các nội dung chỉ tiêu thi đua đã đăng ký đầu năm và biện pháp triển khai công tác thi đua, khen thưởng 6 tháng cuối năm.

+ Rà soát, thảo luận, thống nhất điều chỉnh các tiêu chí chấm điểm thi đua năm của Khởi thi đua (nếu có sự thay đổi).

+ Trao đổi nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng.

+ Tổ chức tọa đàm, giới thiệu, học tập, trao đổi kinh nghiệm các mô hình, cách làm hiệu quả, điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua; các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội và các hoạt động khác (tùy theo điều kiện của từng đơn vị và quy chế của Khởi thi đua).

- Thời gian tổ chức và hoàn thành: đối với Khởi thi đua số 1, số 2: trong tháng 6 hằng năm; đối với Khởi thi đua số 3, số 4: trong tháng 12 hằng năm.

c) Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hằng năm

- Đơn vị Khởi trưởng thi đua chủ trì, phối hợp với đơn vị Khởi phó thống nhất về thời gian, địa điểm, chuẩn bị nội dung và chủ trì Hội nghị. Hội nghị chỉ được tổ chức khi có đủ 100% đại diện các đơn vị trong Khởi tham gia. Thành phần tham gia là lãnh đạo và bộ phận tham mưu giúp việc về thi đua, khen thưởng các đơn vị trong Khởi thi đua.

- Nội dung: Đánh giá kết quả, tình hình thực hiện quy chế hoạt động, nội dung giao ước thi đua của Khởi thi đua và các đơn vị thành viên trong năm; bàn, thống nhất các biện pháp triển khai nhiệm vụ năm tới; thảo luận, đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng của các đơn vị thành viên; thảo luận, thống nhất kết quả chấm điểm thi đua của từng đơn vị trong Khởi; bình xét, suy tôn đơn vị xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu và các đơn vị xuất sắc trong phong trào thi đua của Khởi thi đua để đề nghị xét tặng Cờ thi đua; bầu Khởi trưởng, Khởi phó thi đua cho năm tiếp theo; thống nhất nội dung tổ chức các hoạt động thi đua, tổ chức ký kết giao ước thi đua, phát động phong trào thi đua của Khởi.

- Thời gian hoàn thành: đối với Khởi thi đua số 1, số 2: trước tháng 01 năm sau; đối với Khởi thi đua số 3, số 4: trước tháng 6 hằng năm.

- Sau Hội nghị tổng kết, các đơn vị Khối trưởng hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu xem xét, quyết định.

Các Khối thi đua trước khi tổ chức Hội nghị sơ kết, tổng kết hoạt động phải báo cáo và được sự thống nhất về thời gian với Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đặc khu và Thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đặc khu được phân công phụ trách để tham dự và chỉ đạo.

5. Về tổ chức hoạt động chung

Căn cứ vào tình hình thực tiễn, Khối thi đua tổ chức các hoạt động chung cho phù hợp như: Tổ chức tọa đàm, giới thiệu, học tập, trao đổi kinh nghiệm các mô hình, cách làm hiệu quả, điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua ... hoặc tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, an sinh xã hội, giao lưu văn hóa - thể thao nhằm nâng cao chất lượng hoạt động Khối thi đua.

6. Chế độ thông tin báo cáo

Khối trưởng thực hiện việc thông tin báo cáo và gửi các văn bản liên quan đến hoạt động Khối thi đua, gồm:

a) Văn bản Hội nghị ký kết giao ước thi đua:

- Quy chế hoạt động của Khối thi đua.
- Bảng chấm điểm thi đua.
- Bảng ký kết giao ước thi đua, đăng ký chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh.
- Kế hoạch hoặc Chương trình hoạt động của Khối trong năm.
- Khối thi đua số 1, số 2 gửi văn bản về Phòng Văn hoá - Xã hội trước ngày 29 tháng 2 hằng năm để tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đặc khu; đối với Khối thi đua số 3, số 4 gửi trước ngày 30 tháng 9 hằng năm.

b) Văn bản Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm

Báo cáo sơ kết hoạt động Khối thi đua 6 tháng đầu năm gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đặc khu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu. Đối với Khối thi đua số 1, số 2: gửi trước ngày 30 tháng 6 hằng năm; đối với Khối thi đua số 3, số 4: gửi trước ngày 31 tháng 12 hằng năm.

c) Văn bản Hội nghị tổng kết hằng năm

- Báo cáo tổng kết hoạt động Khối thi đua.
- Bảng tự chấm điểm thi đua do đơn vị tự chấm và Bảng tổng hợp điểm của Khối trưởng đã được các thành viên trong Khối thống nhất.
- Thủ tục, hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng tổng kết được thực hiện theo Mục 4, Phần III Hướng dẫn này.

d) Các văn bản khác

- Kế hoạch, Báo cáo về tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua do Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân đặc khu phát động.
- Kế hoạch, Báo cáo về tổ chức các hoạt động chung của Khối thi đua (tọa đàm, học tập, trao đổi kinh nghiệm, hoạt động giao lưu văn hóa, thể thao; hoạt động an sinh xã hội...).

III. BÌNH XÉT THI ĐUA VÀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CỦA KHỐI THI ĐUA

1. Nguyên tắc bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng

- Việc tổ chức bình xét thi đua được thực hiện khi tổng kết công tác thi đua hằng năm (kết thúc năm; riêng Khối thi đua số 3, số 4 tính theo năm học) do đơn vị Trưởng Khối thi đua chủ trì.

- Mỗi Khối thi đua chỉ được lựa chọn 01 đơn vị dẫn đầu xuất sắc nhất đề nghị tặng Cờ thi đua của thành phố (Trường hợp có 02 đơn vị dẫn đầu, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đặc khu bỏ phiếu quyết định).

- Việc bình xét phải đảm bảo bình đẳng, công khai, dân chủ, khách quan và tạo được sự nhất trí cao giữa các đơn vị trong Khối thi đua.

- Việc bình xét dựa trên cơ sở kết quả chấm điểm thi đua của các đơn vị thành viên. Đơn vị được đề nghị khen thưởng phải thực sự là đơn vị tiêu biểu trong phong trào thi đua của Khối và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, có nhiều đóng góp cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của đặc khu.

- Đơn vị nào không tham gia hoạt động của Khối thi đua không xét khen thưởng công trạng; trong 02 năm liên tiếp không tham gia các hoạt động của Khối thi đua sẽ không còn là thành viên của Khối thi đua.

2. Danh hiệu, hình thức và số lượng đề nghị khen thưởng

- Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố: thực hiện theo quy định tại Điều 26, Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn liên quan: mỗi Khối đề nghị 01 Cờ cho đơn vị dẫn đầu.

- Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu: mỗi Khối được đề nghị 03 tập thể xếp thứ tự từ cao xuống thấp.

** Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị được đề nghị tặng Cờ thi đua hoặc Bằng khen của Ủy ban nhân dân thành phố sẽ không được đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu.*

3. Quy trình bình xét thi đua và đề nghị khen thưởng

- Tại hội nghị tổng kết năm, Trưởng Khối thi đua thông qua kết quả chấm điểm thi đua sau khi đã thẩm định.

- Căn cứ vào kết quả chấm điểm thi đua cuối cùng, Khối đề nghị tặng Cờ thi đua cho 01 đơn vị có số điểm cao nhất dẫn đầu; đề nghị tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu cho 03 đơn vị xếp thứ tự từ cao xuống thấp.

Trường hợp có từ 02 đơn vị trở lên trong khung chỉ tiêu có số điểm bằng nhau đề nghị tặng Cờ thì đều được đưa vào danh sách bỏ phiếu kín để chọn đơn vị có số phiếu cao hơn đề nghị khen thưởng. Kết quả bỏ phiếu được công bố công khai tại Hội nghị. Các đơn vị được suy tôn phải đạt từ 80% số phiếu đồng ý (tính trên tổng số đơn vị thành viên tham gia Khối).

- Kết thúc Hội nghị tổng kết, đơn vị Trưởng Khối thi đua (của năm xét thi đua) và các đơn vị được đề nghị khen thưởng hoàn thiện thủ tục đề nghị khen thưởng trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng theo quy định.

4. Thủ tục, hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng

a) Trình tự, thủ tục, hồ sơ thực hiện theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022; Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ; Quyết định số 3998/QĐ-UBND ngày 07/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước lĩnh vực thi đua, khen thưởng thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ, cụ thể:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Khối thi đua.
- Biên bản bình xét khen thưởng của Khối thi đua.
- Bảng tự chấm điểm của các thành viên trong Khối và bảng tổng hợp kết quả của đơn vị Khối trưởng;
- Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị khen thưởng.

b) Thời gian nộp hồ sơ: Các Khối thi đua tiến hành tổng kết, hoàn thiện thực hiện nộp hồ sơ trình khen theo hướng dẫn về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đặc khu; đối với Khối thi đua số 1, số 2: trước ngày 20 tháng 12 hằng năm; đối với Khối thi đua số 3, số 4: trước ngày 30 tháng 5 hằng năm./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy đặc khu;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các thành viên Hội đồng TĐ-KT đặc khu;
- Các đơn vị thuộc các Khối thi đua;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Viết Điện