

Số: /KH-ĐKT

Cát Hải, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiến hành kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường; thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công tác trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông tại các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở, các cơ sở dạy thêm trên địa bàn đặc khu Cát Hải

Thực hiện Quyết định số 1228/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải về việc kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường; thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công tác trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông tại các trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở, Trung học cơ sở, các cơ sở dạy thêm trên địa bàn đặc khu Cát Hải.

Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác kiểm tra nhằm đánh giá về tình hình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục của các tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng quy định của pháp luật; phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý khi có dấu hiệu vi phạm; điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, tạo được sự đồng thuận của xã hội về công tác giáo dục.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được tiến hành khách quan, kịp thời, chính xác và theo đúng quy định tại Nghị định số 217/2025/NĐ-CP ngày 05/8/2025 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan; không gây khó khăn, không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của nhà trường, của cơ sở dạy thêm được kiểm tra.
- Đảm bảo không có sự chồng chéo trong hoạt động kiểm tra và hoạt động thanh tra của cơ quan có thẩm quyền.
- Các thành viên đoàn kiểm tra làm việc theo sự phân công của Trưởng đoàn kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1.1. Phạm vi kiểm tra

Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường; thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công tác trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông.

1.2. Nội dung kiểm tra:

(1) Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường:

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên;
- Cơ sở vật chất;
- Trang thiết bị, đồ dùng dạy học;
- Sách giáo khoa, tài liệu tham khảo phục vụ dạy và học;
- Kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục;

(2) Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT:

a) Các trường

- Hồ sơ: Kế hoạch tổ chức dạy thêm; Đơn đăng ký học thêm của học sinh; Danh sách lớp; thời khóa biểu; chương trình, nội dung dạy thêm.

- Việc công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường (hoặc niêm yết tại nhà trường).

- Việc quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

- Chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường (Các bài kiểm tra; kết quả đánh giá).

b) Các cơ sở dạy thêm

- Quyết định thành lập Trung tâm hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;

- Việc công khai trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở (mẫu số 2 kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT);

- Nội dung dạy thêm;

- Về cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm;

- Các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực có lớp dạy thêm, học thêm.

- Về công tác quản lý tài chính dạy thêm.

(3) Kiểm tra công tác trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông:

- Hồ sơ: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo; Kế hoạch xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026; Các văn bản triển khai về: phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước; phòng chống dịch bệnh; phòng chống tác hại của thuốc lá, rượu,

bia; phòng, chống bạo lực học đường; hướng dẫn học sinh tham gia môi trường mạng an toàn; tư vấn tâm lý học đường; quy tắc ứng xử, quy tắc dân chủ; Báo cáo kết quả thực hiện; Hồ sơ tập huấn (Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng; biên bản; danh sách cử đi tập huấn,...); Hồ sơ cơ sở vật chất an toàn (Biên bản tự kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất).

- Công tác truyền thông;

- Bản tự đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

1.3. Đối tượng kiểm tra

(1) Kiểm tra các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường, gồm: Mầm non Sao Mai, Mầm non Hoàng Châu, Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi, THCS thị trấn Cát Bà, TH và THCS Hoàng Châu.

(2) Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT

+ Các trường: THCS thị trấn Cát Bà, TH và THCS Hoàng Châu;

+ Các cơ sở dạy thêm: Công ty TNHH giáo dục Golden Kids (Thôn 1 Cát Bà); Trung tâm bồi dưỡng kiến thức Huditan (Thôn Phong Niên, Thôn Đôn Lương); Cơ sở Đoàn Thị Hoa Oanh (Thôn Đình); Cơ sở Hoàng Thị Thu Thủy (Thôn 5 Cát Bà); Cơ sở bồi dưỡng kiến thức Hoàng Việt (Thôn Bắc).

(3) Kiểm tra công tác trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, gồm: Mầm non Sao Mai, Mầm non Hoàng Châu, TH và THCS Xuân Đám, TH và THCS Phù Long.

1.4. Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 8/2025 đến thời điểm kiểm tra.

1.5. Thời hạn kiểm tra: Ngày 25-30/3/2026.

III. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra: Nghe báo cáo, nghiên cứu hồ sơ, phỏng vấn, trao đổi các bên liên quan; khảo sát, quan sát thực tế; đối chiếu, so sánh chéo nguồn thông tin; hậu kiểm việc khắc phục sau kết luận nhằm kịp thời chấn chỉnh, phòng ngừa vi phạm và nâng cao chất lượng quản lý giáo dục.

2. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra theo kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tiến độ thực hiện

TT	Ngày	Thời gian	Tên đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra		
				(1)	(2)	(3)
1	25/3/2026	08h00' đến 12h00'	TH và THCS Hoàng Châu	x	x	
			Cơ sở Đoàn Thị Hoa Oanh (Thôn Đình);		x	
		14h00' đến 17h00'	Mầm non Hoàng Châu	x		x

TT	Ngày	Thời gian	Tên đơn vị kiểm tra	Nội dung kiểm tra		
				(1)	(2)	(3)
2	26/3/2026	08h00' đến 12h00'	Trung tâm bồi dưỡng kiến thức Huditan (Thôn Phong Niên, Thôn Đôn Lương)		x	
			Cơ sở bồi dưỡng kiến thức Hoàng Việt (Thôn Bắc)		x	
		14h00' đến 17h00'	TH và THCS Phù Long			x
			TH và THCS Xuân Đám			x
3	30/3/2026	08h00' đến 12h00'	THCS thị trấn Cát Bà	x	x	
4	31/3/2026	08h00' đến 12h00'	Công ty TNHH giáo dục Golden Kids (Thôn 1 Cát Bà)		x	
			Cơ sở Hoàng Thị Thu Thủy (Thôn 5 Cát Bà)		x	

*** Lưu ý:** Trường Mầm non Sao Mai, Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi do trùng lịch thanh tra của Thanh tra thành phố nên lịch kiểm tra sẽ có thông báo sau.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

2.1. Đối với Đoàn kiểm tra

- Các thành viên Đoàn kiểm tra hoàn thành các biên bản trước khi kết thúc buổi kiểm tra, gửi thư ký đoàn tổng hợp.

- Thư ký đoàn hoàn thành dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra sau khi kết thúc đợt kiểm tra 05 ngày làm việc.

- Phó Trưởng đoàn hoàn thành dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra sau 05 ngày làm việc (tính từ khi có báo cáo kết quả kiểm tra).

- Trưởng đoàn báo cáo kết quả kiểm tra về Ủy ban nhân dân đặc khu theo quy định.

2.2. Đối với đơn vị được kiểm tra

Chuẩn bị báo cáo các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường; thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công tác trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông (theo nội dung được kiểm tra); các hồ sơ liên quan.

- Tiếp thu, tổ chức khắc phục và báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị đúng thời hạn.

3. Thành viên đoàn kiểm tra

Thành viên đoàn kiểm tra theo Quyết định số 1228/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 của Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải để thực hiện các nội dung tại mục I, gồm:

3.1. Trưởng đoàn

Ông Phạm Trí Tuyên - Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội: Phụ trách và chỉ đạo chung; báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân đặc khu các vấn đề khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

3.2. Phó Trưởng đoàn

Ông Lương Hồng Chung - Phó Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội: Dự thảo kế hoạch làm việc; công bố Quyết định kiểm tra; dự thảo thông báo kết quả kiểm tra,...

3.3. Thư ký đoàn

Bà Phạm Thị Hồng Kỳ - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội: Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ đoàn kiểm tra; phối hợp với các thành viên đoàn kiểm tra dự thảo báo cáo kết quả làm việc của Đoàn kiểm tra; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng đoàn kiểm tra.

3.4. Các thành viên đoàn

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung được phân công, hoàn thành công việc đúng thời gian quy định (có phân công nhiệm vụ kèm theo).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng đoàn hoặc Phó Trưởng đoàn phân công.

4. Chuẩn bị các điều kiện vật chất bảo đảm thực hiện cuộc kiểm tra

Đơn vị trường học, cơ sở dạy thêm được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ cho đoàn kiểm tra làm việc; chuẩn bị báo cáo, các tài liệu, minh chứng phục vụ công tác kiểm tra, chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

Trên đây là kế hoạch tiến hành kiểm tra của Đoàn kiểm tra, đề nghị các đơn vị trường học, các cơ sở dạy thêm có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND đặc khu (báo cáo);
- Các đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra;
- Các thành viên đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, HSKT.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

TRƯỞNG PHÒNG VH-XH
Phạm Trí Tuyên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÀNH VIÊN ĐOÀN KIỂM TRA
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐKT ngày /3/2026 của Đoàn kiểm tra)

TT	Họ tên thành viên	Nội dung kiểm tra	Ghi chú
1	Trương Thị Thu Lan	Các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực có lớp dạy thêm, học thêm.	Nội dung 2
2	Trần Thị Hạt	Về công tác quản lý tài chính dạy thêm.	Nội dung 2
3	Ngô Thị Hồng Châm Nguyễn Thị Hồng Dự	Cơ sở vật chất; Trang thiết bị, đồ dùng dạy học; Sách giáo khoa, tài liệu tham khảo phục vụ dạy và học	Nội dung 1
		- Quyết định thành lập Trung tâm hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; - Kế hoạch tổ chức dạy thêm; Đơn đăng ký học thêm của học sinh; Danh sách lớp; thời khóa biểu; chương trình, nội dung dạy thêm...	Nội dung 2
		Bản tự đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.	Nội dung 3
4	Đoàn Ánh Tuyết Phạm Thị Hồng Kỳ	Kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục	Nội dung 1
		- Chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường (Các bài kiểm tra; kết quả đánh giá). - Về cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm.	Nội dung 2
		Hồ sơ: Quyết định thành lập Ban chỉ đạo; Kế hoạch xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026; Các văn bản triển khai về: phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm, an toàn giao thông, phòng chống đuối nước; phòng chống dịch bệnh; phòng chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia; phòng, chống bạo lực học đường; hướng dẫn học sinh tham gia môi trường mạng an toàn; tư vấn tâm lý học đường; quy tắc ứng xử, quy tắc dân chủ; Báo cáo kết quả thực hiện; Hồ sơ tập huấn (Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng; biên bản; danh sách cử đi tập huấn,...); Hồ sơ cơ sở vật chất an toàn (Biên bản tự kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất).	Nội dung 3

TT	Họ tên thành viên	Nội dung kiểm tra	Ghi chú
5	Trần Việt Bắc	Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên	Nội dung 1
		- Việc công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường (hoặc niêm yết tại nhà trường). - Việc quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.	Nội dung 2
		Công tác truyền thông.	Nội dung 3