

Số: /KH-THPT AL

An Lão, ngày tháng 01 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Lễ sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kì II năm học 2025- 2026

Thực hiện Công văn 64/SGDDĐT-GDTrH, ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tổ chức báo cáo sơ kết học kì I năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kì II năm học 2025-2026;

Trường THPT An Lão xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kì II năm học 2025-2026 trong học sinh toàn trường cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH Ý NGHĨA

- Thực hiện kế hoạch năm học và đánh giá những kết quả thầy và trò nhà trường đã đạt được trong học kì I năm học 2025-2026.
- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những giáo viên và học sinh đã có thành tích xuất sắc trong hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Đề ra phương hướng để triển khai, thực hiện nhiệm vụ học kì II năm học 2025-2026.

#### II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- 1. Thời gian:** Từ 8h00' ngày 31 tháng 01 năm 2026
- 2. Địa điểm:** Sân trường.
- 3. Thành phần:** Khách mời: BGD Sở GD&ĐT; thường trực Đảng ủy xã An Lão; các PCT phụ trách; thường trực Ban Đại diện CMHS; Gia đình học sinh đạt giải nhất; Hội đồng sư phạm nhà trường; học sinh toàn trường.
- 4. Trang phục quy định:**  
Cán bộ, giáo viên và nhân viên: Nữ: Áo dài; Nam: Quần sẫm màu, áo trắng, cà vạt.

#### III. CHƯƠNG TRÌNH:

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
1	Từ 7h45' đến 8h00'	Tập trung học sinh, ổn định tổ chức.	BCHĐT và nhóm QPAN	
2	Từ 8h00' đến 8h15'	Các tiết mục VN chào mừng (03 tiết mục)	Đ/c Phạm Minh Hòa – BT Đoàn TN	
3	Từ 8h15' đến 8h20'	Chào cờ, tuyên bố lí do, GT Đại biểu	Dẫn CT: Đ/c Nguyễn Đức Hoàng - TKHĐSP	
4	Từ 8h20' đến 8h40'	Báo cáo sơ kết HKI và triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2025-2026	Đ/c Trần Đức Ngọc – Hiệu trưởng	
5	Từ 8h40' đến 9h00'	Trao thưởng:	Dẫn CT: Đ/c Nguyễn Đức Hoàng - TKHĐSP	

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
		- Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp thành phố;	Người trao: Đại diện 1. Sở GD&ĐT; 2. Xã An Lão; 3. Đ/c Trần Đức Ngọc - HT.	
		- Danh hiệu học sinh 03 tốt cấp thành phố;		
		- Tập thể các lớp đạt danh hiệu tập thể XS học kì I + Lượt 1: Các thầy cô CN và LT của lớp xếp thứ 3. + Lượt 2: Các thầy cô CN và LT của lớp xếp thứ 2. + Lượt 3: Các thầy cô CN và LT của lớp xếp thứ 1.	Người trao: 1. Đ/c Vương Văn Huy - PHT; 2. Đ/c Nguyễn Thị Là - PHT.	
6	Từ 9h00' đến 10h00'	Vinh danh các thầy cô giáo và học sinh đạt kết quả cao trong kì thi HSG thành phố:	Dẫn CT - Đ/c Phạm Minh Hòa - BTĐT.	
		1. Vinh danh các thầy cô;	Người trao: Đại diện 1. Sở GD&ĐT; 2. Xã An Lão; 3. Đ/c Trần Đức Ngọc - HT.	
		2. Vinh danh học sinh đạt giải KK;	Người trao: 1. Đ/c Vương Văn Huy - PHT; 2. Đ/c Nguyễn Thị Là - PHT.	
		3. Vinh danh học sinh đạt giải Ba;		
		4. Vinh danh học sinh đạt giải Nhì;		
		5. Vinh danh học sinh và đại gia đình HS đạt giải Nhất;	Người trao: Đại diện 1. Sở GD&ĐT; 2. Xã An Lão; 3. Đ/c Trần Đức Ngọc - HT.	Bắn pháo giấy
7	Từ 10h00'	Tổng kết, bế mạc	Đ/c Phạm Minh Hòa - BTĐT.	

**IV. BAN TỔ CHỨC VÀ CHỈ ĐẠO:**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1.	Trần Đức Ngọc	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Chỉ đạo chung
2.	Vương Văn Huy	Phó Hiệu trưởng	Phó TB TT	Chỉ đạo trực tiếp
3.	Nguyễn Thị Là	Phó Hiệu trưởng	Phó TB	Chỉ đạo mảng PT
4.	Phạm Minh Hòa	BTĐTN	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
5.	Nguyễn Đức Hoàng	TKHĐGD	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
6.	Phạm Thị Hà	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
7.	Bùi Đình Bắc	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
8.	Vũ Văn Dũng	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
9.	Phạm Thị Thanh Hương	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
10.	Bùi Văn Mười	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT
11.	Nguyễn Nam Sơn	Tổ trưởng	Ủy viên	Chỉ đạo CV PT

**V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

TT	CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
1.	Thiết kế phong chính sơ kết	BGH	
2.	Thiết kế phong các phần khen thưởng và các nội dung phần Vinh danh GV và HS	1. Phạm Minh Hòa 2. Nguyễn Đức Hoàng	Hoàn thành xong và chạy thử chiều 30/01
3.	Chạy màn Led sân khấu.	1. Nguyễn Văn Dũng 2. Phạm Văn Vinh	Chạy thử chiều 30/01 và sáng 31/01
4.	- Lao động TVS trước và sau Lễ Sơ kết: + Chiều 30/01: 10C1 và lớp TVS + Sáng 31/01: 10C2 + Trưa 31/01: 10C7 - Kê bàn ghế chiều 30/01 và dọn sau CT + GVCN và lớp (12A6 và 12A7)	- GVCN các lớp phân công; - Đ/c Bùi Thị Ngoan - Đ/c Đặng Phương Anh.	

TT	CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
5.	Khăn trải bàn, cốc, nước uống.	Đ/c Bùi Thị Ngoan	Hoàn thành trước 06h30' ngày 31/01
6.	In các loại giấy khen và khung	Đ/c Nguyễn Nam Sơn	Hoàn thành trước ngày 27/01.
7.	Chuẩn bị các loại Bằng khen, giấy khen, chứng nhận; hoa đeo cổ ra sau SK.	1. Đoàn Thị Hiệp 2. Nguyễn Thị Thảo	Hoàn thành trước ngày 30/01
8.	Đón tiếp đại biểu	BGH; GVCN lớp có TT Ban đại diện CMHS.	Tiếp và mời đại biểu vào vị trí.
9.	- Điều phối các tiết mục trên sân khấu, hỗ trợ sân khấu; bắn pháo giấy. - Xếp chỗ ngồi của 59 HS được vinh danh cạnh chỗ ngồi của GV.	1. Đỗ Quốc Việt 2. Vũ Hải Long 3. Nguyễn Văn Tình 4. ĐTN	
10.	Dẫn chương trình	1. Đ/c Phạm Minh Hòa 2. Đ/c Nguyễn Đức Hoàng	
11.	Thuê 07 áo Trạng nguyên Mua 17 quả pháo giấy	Vũ Thị Na	
12.	Chụp ảnh	Các CLB và ĐTN	
13.	Giữ gìn an ninh trật tự	Nhóm TD, Bảo vệ	
14.	Chuẩn bị Liên hoan trong HĐSP	Ban đời sống và các đồng chí được phân công.	

Trên đây là kế hoạch sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2025-2026 của trường THPT An Lão, nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ những nội dung nêu trên chủ động thực hiện các nội dung của kế hoạch. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần báo cáo về Lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- HĐSP (để thực hiện);
- Đăng Website.
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Đức Ngọc**