

Số: 1636 /HD-SGDĐT-TCCB

Hải Phòng, ngày 30 tháng 01 năm 2026

## HƯỚNG DẪN

### **Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2030 - 2035, 2031-2036 các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng**

Căn cứ Quy định số 377-QĐ/TW, ngày 08/10/2025 của Ban chấp hành Trung ương về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Công văn số 606-CV/BTCTU ngày 07/01/2026 của Ban Tổ chức Thành ủy và Công văn số 638-CV/ĐU ngày 16/01/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2030 - 2035, 2031 - 2036;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cấp ủy, thủ trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2030 - 2035, 2031-2036 **đảm bảo hệ số, số lượng, đối tượng, độ tuổi, điều kiện, tiêu chuẩn** của chức danh quy hoạch theo Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy, các đơn vị chú ý một số nội dung sau:

#### **I. NGUYÊN TẮC, ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN**

##### **1. Nguyên tắc**

- Phân đầu quy hoạch theo cơ cấu ba độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ phù hợp với địa bàn, lĩnh vực công tác.
- Quy hoạch cấp ủy các cấp phải gắn với quy hoạch lãnh đạo, quản lý; lấy quy hoạch các chức danh cấp ủy làm cơ sở để quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; quy hoạch cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch cấp trên.
- Chỉ quy hoạch chức danh cao hơn, mỗi chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá ba cán bộ, một cán bộ quy hoạch không quá ba chức danh ở cùng cấp.

##### **2. Chức danh, đối tượng quy hoạch**

###### *2.1. Chức danh quy hoạch*

- Bí thư, phó bí thư (các chi bộ trực thuộc Đảng bộ Sở)
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở
- Thủ trưởng, cấp phó của người đứng đầu đơn vị trực thuộc Sở

###### *2.2. Đối tượng quy hoạch:*

Đối tượng quy hoạch lãnh đạo, quản lý gồm 02 đối tượng (Phụ lục 1).

*Đối tượng 1:* Các đồng chí được quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp phải đủ tuổi công

tác 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất chọn 1 nhiệm kỳ (60 tháng) đối với cả nam và nữ.

*Đối tượng 2:* Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1 và còn đủ tuổi công tác ít nhất chọn 2 nhiệm kỳ trở lên đối với cả nam và nữ.

### **3. Số lượng và cơ cấu**

#### *3.1. Về số lượng:*

Số lượng của chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: Mỗi chức danh quy hoạch không quá 3 cán bộ và 1 cán bộ quy hoạch không quá 3 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch

*Ví dụ:* Theo quy định Trường THPT công lập có 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng vậy chức danh Hiệu trưởng: Quy hoạch nhiều nhất 03 người; Chức danh Phó Hiệu trưởng quy hoạch tối đa 06 người.

#### *3.2. Về cơ cấu:*

Phần đầu cơ cấu, tỉ lệ quy hoạch cấp uỷ và các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp theo hướng: Cán bộ trẻ (dưới 42 tuổi) từ 15% trở lên, cán bộ nữ từ 25% trở lên; cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ khoảng 5 - 10%.

### **4. Tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch**

Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng được các tiêu chuẩn sau:

#### *4.1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*

- Trung thành với Tổ quốc, với Đảng, với nhân dân; nắm vững chủ nghĩa Mác- Lê Nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; kiên định đường lối đổi mới, độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; có ý thức đấu tranh bảo vệ quan điểm, chủ trương đường lối của Đảng; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Có đạo đức, lối sống trong sạch, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư, không tham nhũng; chấp hành kỷ luật, kỷ cương; trung thực, khách quan, công tâm trong thực hiện công việc; gần bó, gần gũi và lắng nghe ý kiến của nhân dân;

- Tác phong làm việc dân chủ, khoa học, gìn giữ đoàn kết nội bộ.

#### *4.2. Về chuyên môn*

Có trình độ đại học, đủ tiêu chuẩn của hạng chức danh nghề nghiệp và có đủ thời gian giảng dạy theo quy định (*ít nhất 5 năm*). Nếu là giáo viên ngoại ngữ thì phải đạt chuẩn về năng lực ngoại ngữ theo quy định.

#### *4.3. Về lý luận chính trị*

Có trình độ trung cấp (*hoặc đang học trung cấp*) lý luận chính trị trở lên, trường hợp chưa học trung cấp lý luận chính trị thì đơn vị phải có kế hoạch cử đi học để có bằng trung cấp lý luận chính trị trong thời hạn 24 tháng.

#### *4.4. Tiêu chuẩn về thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới*

Khi làm việc, giữ chức vụ ở cấp dưới luôn hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

#### *4.5. Tiêu chuẩn về sức khoẻ*

Có đủ sức khoẻ đảm đương nhiệm vụ được giao.

## 5. Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

Cán bộ đã được bổ nhiệm, bầu cử vào chức danh quy hoạch; quá tuổi bổ nhiệm; bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không bảo đảm tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch hoặc được cấp có thẩm quyền cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm chức vụ; đã từ trần hoặc nghỉ công tác thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch.

Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch, không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định.

## II. RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH CÁN BỘ NHIỆM KỲ 2025 - 2030, 2026 - 2031

### 1. Đưa ra khỏi quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031

- Căn cứ hệ số, số lượng, đối tượng, độ tuổi, điều kiện, tiêu chuẩn; phẩm chất, năng lực, kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ và tình hình thực tiễn của đội ngũ cán bộ tại đơn vị, cấp có thẩm quyền xem xét, rà soát quy hoạch cán bộ để kết quả bảo đảm số lượng quy hoạch đúng quy định (*01 chức danh không quá 03 người, 01 người không quy hoạch quá 03 chức danh ở cùng cấp; hệ số quy hoạch cấp ủy từ 1,0 - 1,5 lần so với số lượng theo quy định*); đưa ra khỏi quy hoạch những trường hợp không bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, độ tuổi, đối tượng theo Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy; lấy vị trí công tác hiện tại của cán bộ làm cơ sở để xác định đối tượng rà soát, bổ sung quy hoạch.

- Thống nhất thời điểm tính tuổi để phê duyệt kết quả rà soát, đưa ra khỏi quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo là **tháng 3/2026**. Đưa ra khỏi quy hoạch đối với các đồng chí không đủ thời gian công tác **5 năm** (60 tháng)<sup>1</sup>, nam sinh từ tháng **02/1969**, nữ sinh từ tháng **8/1972** trở về trước; các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch.

- Quy trình rà soát đưa ra khỏi quy hoạch (*Thực hiện theo Mục II, Phụ lục 3, Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy*), cụ thể như sau:

+ Hội nghị tập thể lãnh đạo xem xét bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đảm bảo về hệ số, số lượng, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Thành phần hội nghị: (1) Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở là lãnh đạo phòng; (2) Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở là cấp trưởng và cấp phó đơn vị.

+ Các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch, tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định đưa ra khỏi quy hoạch mà không phải lấy phiếu biểu quyết.

+ Nguyên tắc đưa ra khỏi quy hoạch (*đối với những trường hợp phải thực hiện quy trình bỏ phiếu*): Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý (*bằng phiếu kín*) đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch. Trường hợp có 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50%, thì người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự đưa ra.

<sup>1</sup> Tuổi được tính theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ quy định về tuổi nghỉ hưu.

\* Lưu ý:

(1) Trường hợp sau khi bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch, nhưng số lượng cán bộ còn lại trong danh sách quy hoạch nhiều hơn số lượng quy định, thì hội nghị tiếp tục bỏ phiếu đưa ra để đảm bảo số lượng theo quy định.

(2) Trường hợp sau khi bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch, nhưng số lượng cán bộ còn lại trong danh sách quy hoạch ít hơn số lượng quy định, thì việc bổ sung quy hoạch để đủ số lượng theo quy định do tập thể lãnh đạo xem xét, quyết định. Nếu bổ sung thì thực hiện theo quy định về quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ hằng năm.

+ Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, căn cứ vào quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 số lượng quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý tại thời điểm sáp nhập có thể nhiều hơn theo quy định, nhưng không vượt quá số lượng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước thời điểm sáp nhập; chậm nhất sau 05 năm (tính từ thời điểm quyết định sáp nhập có hiệu lực) số lượng quy hoạch sẽ thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền. Ví dụ: Chức danh trưởng phòng, quy hoạch số lượng hiện tại được phê duyệt là 6, chỉ rút số lượng khi các đồng chí đang trong quy hoạch không đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

## **2. Bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031**

- Tập thể lãnh đạo, cấp ủy căn cứ phẩm chất, năng lực, kết quả nhận xét, đánh giá cán bộ và tình hình thực tiễn của đội ngũ cán bộ tại đơn vị để xem xét bổ sung quy hoạch cán bộ theo Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy.

- Thống nhất thời điểm tính tuổi và tuổi đưa vào bổ sung quy hoạch nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 như sau:

+ Thời điểm tính tuổi: Tháng **3/2026**.

+ Tuổi bổ sung quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo: (1) **Đối tượng 1**: Đủ tuổi công tác còn ít nhất trọn 01 nhiệm kỳ (60 tháng) trở lên; nam sinh từ tháng **3/1969**; nữ sinh từ tháng **9/1972** trở lại đây. (2) **Đối tượng 2**: Đủ tuổi công tác còn ít nhất trọn 02 nhiệm kỳ (120 tháng) trở lên; nam sinh từ tháng **3/1974**; nữ sinh từ tháng **3/1976** trở lại đây.

## **III. XÂY DỰNG QUY HOẠCH CÁN BỘ NHIỆM KỲ 2030-2035, 2031-2036**

### **1. Xây dựng kế hoạch quy hoạch đầu nhiệm kỳ**

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện, đối tượng, độ tuổi, tỉ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ có trình độ khoa học, công nghệ theo quy định; trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ và yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị, cấp ủy, tập thể lãnh đạo đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các công việc sau: (i) Xây dựng kế hoạch quy hoạch cán bộ của đơn vị. (ii) Tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ để dự kiến danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc diện Giám đốc Sở quản lý.

\*Lưu ý: Đối với các phòng thuộc Sở xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2030-2035, 2031-2036 vị trí chức danh cấp phó có 02 vị trí/phòng (theo Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025).

## 2. Quy trình quy hoạch

Gồm 4 bước.

### **Bước 1:** Hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 1)

Hội nghị thảo luận, phân tích và thông qua:

(1) Kế hoạch triển khai công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị và danh sách nguồn nhân sự cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

(2) Bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định (trừ các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch).

(3) Ghi phiếu định hướng giới thiệu nhân sự quy hoạch.

- *Nguyên tắc:*

+ Những đồng chí có trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch thì báo cáo, đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch.

+ Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất từ 30% trở lên so với tổng số người được triệu tập để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- *Thành phần:*

+ Đối với phòng thuộc Sở: Lãnh đạo phòng (Trưởng, phó phòng)

+ Đối với đơn vị trực thuộc Sở: Tập thể lãnh đạo (Ban Giám hiệu)

### **Bước 2:** Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt

Hội nghị tiến hành thảo luận và phát hiện, ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Nguyên tắc:*

Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- *Thành phần:*

+ Đối với phòng thuộc Sở: Cấp ủy, cán bộ, công chức, viên chức.

+ Đối với đơn vị trực thuộc Sở: Cấp ủy, tập thể lãnh đạo; tổ trưởng, tổ phó chuyên môn (hoặc tương đương); trưởng các tổ chức chính trị, xã hội trong đơn vị

### **Bước 3:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, hội nghị tiến hành thảo luận và ghi phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch (bằng phiếu kín).

- *Nguyên tắc:*

Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50% so với tổng số người có mặt để đưa vào danh sách giới thiệu ở bước sau.

- *Thành phần:*

+ Đối với phòng thuộc Sở: Cấp ủy, tập thể lãnh đạo.

+ Đối với đơn vị trực thuộc: Cấp ủy, tập thể lãnh đạo; tổ trưởng môn (hoặc tương đương); trưởng các tổ chức chính trị, xã hội trong đơn vị

### **Bước 4:** Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo (lần 2).

Căn cứ cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định và kết quả giới thiệu nhân sự ở các bước, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và ghi phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- *Nguyên tắc:*

Nhân sự được lựa chọn, giới thiệu phải đạt tỉ lệ phiếu đồng ý ít nhất trên 50%

so với tổng số người được triệu tập và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định.

Trường hợp ở cuối danh sách có từ 02 người trở lên có số phiếu bằng nhau trên 50% thì giao người đứng đầu xem xét, quyết định lựa chọn nhân sự.

- *Thành phần:*

+ Đối với phòng thuộc Sở: Lãnh đạo phòng (Trưởng, phó phòng)

+ Đối với đơn vị trực thuộc Sở: Tập thể lãnh đạo (Ban Giám hiệu)

\* *Lưu ý:*

- Các hội nghị được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- Kết quả kiểm phiếu ở bước 1, 4 được công bố tại hội nghị; đối với bước 2, 3 không công bố tại các hội nghị.

### **3. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch đối với nguồn nhân sự từ nơi khác**

Thực hiện theo quy định tại điểm 2 Mục II, Phụ lục 3 theo Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Yêu cầu thủ trưởng đơn vị liên quan thông báo tới toàn thể cán bộ, chuyên viên, giáo viên, nhân viên của đơn vị Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025 của Thành ủy Hải Phòng; triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2030 - 2035, 2031 - 2036 tại đơn vị theo đúng hướng dẫn; đúng tiến độ; rà soát và chịu trách nhiệm về Hồ sơ trước khi nộp về Sở. Tổ chức thực hiện công tác quy hoạch cán bộ theo lịch của Sở (*Phụ lục 2 đính kèm*).

- Giao Phòng Tổ chức - Cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu lãnh đạo Sở lịch dự họp công tác quy hoạch cán bộ tại các đơn vị; Tổng hợp, thẩm định, dự kiến danh sách, hồ sơ quy hoạch của các đơn vị trình Đảng ủy và Tập thể lãnh đạo Sở cho ý kiến (đối với đơn vị trực thuộc: Báo cáo Tập thể lãnh đạo Sở; đối với các Phòng thuộc Sở: Báo cáo, xin ý kiến Đảng ủy cơ quan Sở và tập thể lãnh đạo Sở). Hoàn thành **trước ngày 15/02/2026**.

- Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ, quản lý nhiệm kỳ 2025 - 2030, 2026 - 2031 và nhiệm kỳ 2030 - 2035, 2031-2036.

### ***Hồ sơ quy hoạch nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo***

1. Tờ trình đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ;

2. 04 Biên bản hội nghị và các Biên bản kiểm phiếu các bước;

3. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước (Phụ lục 2B gửi kèm);

4. Các danh sách (Phụ lục 1B, 3B, 4B gửi kèm);

5. Hồ sơ cá nhân (Hồ sơ nhân sự quy hoạch; bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử; bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử). Danh mục hồ sơ nhân sự thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu theo quy định.

2. Đánh giá, nhận xét 03 năm gần nhất của cấp uỷ, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ, về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2)

Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có). (3) Uy tín và triển vọng phát triển.

3. Đánh giá, nhận xét của chi bộ cơ sở hoặc đảng uỷ cơ sở nơi công tác.

4. Nhận xét của cấp uỷ nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

5. Bản tự nhận xét, đánh giá 03 năm gần nhất của cá nhân.

6. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

7. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

8. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ hoặc cơ quan có thẩm quyền).

9. Giấy khám sức khoẻ (do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp).

6. Số lượng hồ sơ: Nộp **01 bộ về Sở** để phê duyệt và **lưu 01 bộ** tại đơn vị theo quy định.

Hồ sơ gửi trực tiếp về Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Tổ chức - Cán bộ và hòm thư **sau 3 ngày kết thúc** các cuộc họp:

- Các chi bộ thuộc Đảng bộ Sở nộp cho đ/c Nguyễn Văn Cả - CV PGDMN-GDTH và gửi qua hòm thư [nguyenvanca@haiphong.edu.vn](mailto:nguyenvanca@haiphong.edu.vn).

- Các phòng thuộc Sở nộp cho đ/c Phạm Quang Vương - CV PTCCB. và gửi qua hòm thư [phamquangvuong@haiphong.edu.vn](mailto:phamquangvuong@haiphong.edu.vn).

- Các đơn vị trực thuộc Sở (phía Tây) nộp cho đ/c Vương Bích Hà - CV PTCCB và gửi qua hòm thư [vuongbichhasgdhd@gmail.com](mailto:vuongbichhasgdhd@gmail.com).

- Các đơn vị trực thuộc Sở (phía Đông) nộp cho đ/c Nguyễn Thị Bình - CV PTCCB và gửi qua hòm thư [nguyenthibinh@haiphong.edu.vn](mailto:nguyenthibinh@haiphong.edu.vn).

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Tổ chức Cán bộ) để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết ./.

(Gửi kèm theo Hướng dẫn này là Phụ lục 1; Phụ lục 2; Phụ lục 1B,2B,3B,4B; Mẫu phiếu; Quy định số 145-QĐ/TU, ngày 30/12/2025).

**Lưu ý: Các đơn vị làm đúng theo biểu mẫu không chỉnh sửa định dạng./.**

**Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở;
- Phó GD Sở;
- Ủy viên Đảng ủy CQ Sở;
- Trưởng phòng thuộc Sở;
- Trường THPT công lập;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, TCCB (đ/c Bình,Hà,Vương).

**GIÁM ĐỐC**

**Lương Văn Việt**