

Số: /SGDDĐT-KHTC
Về việc tổ chức hội nghị hướng dẫn lập
báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán và
một số quy định chế độ chính sách trong
lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Hải Phòng, ngày tháng 03 năm 2026

Kính gửi:

- Các trường Trung học phổ thông công lập;
- Trường Giáo dục chuyên biệt Hải Phòng;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên Hải Phòng;
- Trung tâm GDTX-Ngoại ngữ, tin học Hải Dương;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp Hải Dương;
- Các trung tâm GDNN – GDTX;
- Trường Trung cấp Kỹ thuật – Nghiệp vụ Hải Phòng.

Để nâng cao chất lượng công tác quản lý tài chính và sử dụng các nguồn kinh phí trong nhà trường hiệu quả, đúng các quy định hiện hành. Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Tập đoàn MISA tổ chức hội nghị hướng dẫn lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán hàng năm và triển khai một số quy định chế độ chính sách trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo cho các đơn vị thuộc khối trực thuộc sở cụ thể như sau:

1. Thành phần

1.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Lãnh đạo Sở;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính.

2.2. Các đơn vị trực thuộc

- Kế toán các đơn vị

2. Thời gian: 03 ngày, từ ngày 23/3/2026 đến hết ngày 25/3/2026

- Buổi sáng: Từ 8h00 đến 12h00
- Buổi chiều: Từ 13h30 đến 16h30

3. Địa điểm

Khách sạn Sao Mai: Số 11A đường Lý Thánh Tông, Phường Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng. (Hội trường tầng 3)

4. Kinh phí

- Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội nghị (Hội trường, nước uống, báo cáo viên, tài liệu);

- Các đơn vị cử cán bộ tham dự hội nghị chịu trách nhiệm thanh toán chế độ công tác phí cho cán bộ theo quy định hiện hành.

Đây là nội dung quan trọng yêu cầu các đơn vị cử cán bộ tham dự đầy đủ, đúng thành phần, đơn vị nào không tham dự hoàn toàn chịu trách nhiệm với Lãnh đạo sở.

Lưu ý:

- Kế toán các đơn vị nhập đầy đủ dữ liệu quyết toán năm 2025 và mang theo máy tính xách tay có kết nối được internet và sử dụng được phần mềm kế toán để tham dự tập huấn.

- Ban tổ chức tổ chức ăn tập trung và hỗ trợ đặt phòng nghỉ tại địa điểm tập huấn cho các đơn vị trong những ngày tổ chức hội nghị. Các đơn vị đăng ký chỗ nghỉ với đồng chí Lương Văn Tùng: Điện thoại 0911.131.155 trước ngày 19/3/2026 để được hỗ trợ).

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KHTC (TP, các PTP, CV);
- Lưu VP.

Lương Văn Việt