

Số: /KH-THPT AL

Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên ban hành kèm theo Thông tư 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ vào Quyết định số 1110/QĐ-UBND, ngày 26/3/2026 của Chủ tịch UBND thành phố phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông năm học 2026 - 2027 thành phố Hải Phòng; Quyết định số 2075/QĐ-SGDĐT ngày 31/3/2026 của Sở GD&ĐT Hải Phòng V/v giao chỉ tiêu kế hoạch tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 đối với các trường Trung học phổ thông công lập trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 1979/SGDĐT-QLCL ngày 06/4/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Trường THPT An Lão xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh trên địa bàn, lựa chọn được những học sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn vào học tại trường, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhằm thực hiện tốt mục tiêu, chiến lược phát triển nhà trường.

- Thông tin, tuyên truyền cho học sinh và cha mẹ học sinh nắm rõ về những quy định liên quan tới kỳ thi vào lớp 10 năm học 2026 - 2027 để đăng ký dự thi đúng thời gian quy định.

- Đảm bảo tuyển sinh đủ số lượng học sinh theo chỉ tiêu được Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng giao.

1.2. Yêu cầu

Công tác tuyển sinh bảo đảm đúng quy chế, quy định, chính xác, công bằng và khách quan theo quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

1.1. Đối tượng dự tuyển: Người học đã tốt nghiệp/hoàn thành chương trình Giáo dục phổ thông, chương trình Giáo dục thường xuyên (GDTX) bậc THCS.

1.2. Độ tuổi dự tuyển

- Tuổi của học sinh vào học lớp 10 THPT là 15 tuổi (sinh năm 2011). Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh là người khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định. Các trường hợp khác, Sở GDĐT sẽ xem xét cụ thể để giải quyết.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 17 lớp với 765 học sinh.

3. Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển.

Sở GDĐT tổ chức một kỳ thi chung vào lớp 10 THPT cho tất cả các trường THPT công lập.

3.1. Bài thi, hình thức bài thi và thời gian làm bài

Thí sinh phải làm 03 bài thi:

TT	Bài thi môn	Thời gian thi	Hình thức thi
1.	Ngữ văn	120 phút	Tự luận
2.	Toán	90 phút	Trắc nghiệm
3.	Ngoại ngữ	60 phút	Trắc nghiệm

Đối với bài thi môn Ngoại ngữ, thí sinh được đăng ký một trong các môn ngoại ngữ: Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật, Tiếng Hàn.

3.2. Đề thi

Nội dung đề thi được xây dựng theo cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT ban hành kèm theo Quyết định số 7008/QĐ-SGDĐT ngày 24/9/2025 của Sở GDĐT thành phố Hải Phòng.

3.3. Đăng ký nguyện vọng dự tuyển

Học sinh đăng ký tối đa 02 nguyện vọng vào trường THPT công lập không chuyên (gọi là: NVCL1, NVCL2).

Học sinh không được thay đổi nguyện vọng dự tuyển khi đã đăng ký sau thời gian quy định.

3.4. Xét tuyển ĐXT = Điểm bài thi môn Toán + Điểm bài thi môn Ngữ văn + Điểm bài thi môn Ngoại ngữ + Điểm ưu tiên (nếu có) + Điểm khuyến khích (nếu có)

a) Điểm xét tuyển (ĐXT)

- Điểm các bài thi được tính theo thang điểm 10,0 và được làm tròn (nếu có) sau dấu phẩy hai chữ số.

- Điểm ưu tiên, điểm khuyến khích được quy định.

b) Nguyên tắc xét tuyển

Nguyên tắc: Chỉ xét tuyển những thí sinh đủ điều kiện dự thi, không vi phạm Quy chế thi đến mức hủy bài thi, dự thi đủ các bài thi theo quy định và không có bài thi nào từ 1,0 điểm trở xuống. Quá trình xét trúng tuyển, trong trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng có nhiều học sinh có ĐXT bằng nhau thì chọn học sinh trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên: Điểm trung bình cả năm lớp 9 các môn học đánh giá bằng điểm số lớn hơn; điểm trung bình cả năm lớp 9 của 3 môn: Toán, Ngữ văn và môn Ngoại ngữ 1 lớn hơn.

- Xét tuyển NVCL1:

+ Căn cứ ĐXT và chỉ tiêu được giao, Sở GDĐT xác định điểm chuẩn nguyện vọng 1 (NVCL1) đảm bảo xét tuyển ít nhất 80% chỉ tiêu của trường. Trong trường hợp số đăng ký NVCL1 thấp hơn 80% chỉ tiêu hoặc điểm xét tuyển NVCL1 đến 80% quá thấp, căn cứ vào tình hình thực tế Sở GDĐT có thể điều chỉnh điểm chuẩn xét tuyển NVCL1 cho phù hợp.

+ Thí sinh đã trúng tuyển nguyện vọng 1 không được xét nguyện vọng 2 (NVCL2).

- Xét tuyển NVCL2:

+ Căn cứ vào ĐXT và chỉ tiêu được giao, Sở GDĐT xét tuyển NVCL2 tới đủ chỉ tiêu.

+ Điều kiện được xét NVCL2: Thí sinh có ĐXT cao hơn điểm chuẩn nguyện vọng 1 của trường đăng ký nguyện vọng 2 ít nhất là 0,5 điểm.

+ Trong trường hợp xét NVCL2 vẫn không đủ chỉ tiêu, căn cứ vào tình hình thực tế, Sở GDĐT có thể điều chỉnh điểm chuẩn xét tuyển bảo đảm chỉ tiêu.

3.5. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
31/5/2026	Sáng	7h30': Họp lãnh đạo Hội đồng Coi thi (<i>Chủ tịch, PCT, Thư ký</i>); 8h30': Họp toàn thể Hội đồng Coi thi.			
	Chiều	13 giờ 30: Làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến quy chế thi, lịch thi			
Ngoại ngữ		60 phút	15 giờ 00'	15 giờ 05'	
01/6/2026	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 55'	8 giờ 00'
	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 55'	14 giờ 00'

4. Hồ sơ đăng ký dự thi

a) Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:

- Học bạ chính THCS (được xác nhận trong học bạ đã hoàn thành chương trình đối với học sinh tốt nghiệp năm 2026) và bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Bằng tốt nghiệp THCS (đối với học sinh tốt nghiệp trước năm 2026).
- Ảnh chân dung 4x6 (03 ảnh); ảnh chụp trước ngày đăng ký dự thi không quá 06 tháng.
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).
- Giấy xác nhận của địa phương về việc không trong thời gian thi hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc không vi phạm pháp luật (đối với thí sinh đã tốt nghiệp THCS trước năm 2026).

b) Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

- Từ ngày 18/5/2026 đến 20/5/2026: Thí sinh tốt nghiệp THCS năm 2026 nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại trường THCS, nơi học lớp 9. Thí sinh tự do nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại trường THCS thuộc địa bàn thí sinh hoặc cha mẹ hoặc người giám hộ của thí sinh đăng ký cư trú.

- Trường THCS (nơi học sinh nộp hồ sơ dự thi) in 03 phiếu trên hệ thống phần mềm tuyển sinh: 01 phiếu nộp về Sở GDĐT, 01 phiếu gửi học sinh, 01 phiếu lưu tại trường. Phiếu đăng ký dự thi phải có dấu, chữ ký của Hiệu trưởng nhà trường, chữ ký của thí sinh.

5. Thời gian tuyển sinh

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đối tượng thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tập huấn về nghiệp vụ tổ chức thi, phần mềm quản lý thi.	Sở GDĐT	Hiệu trưởng và Cán bộ tuyển sinh Nguyễn Nam Sơn	Chậm nhất 10/4
2	Các trường THPT, THCS tiếp nhận tài khoản hệ thống phần mềm quản lý thi; các phòng VHXXH, trường THPT tiếp nhận phần mềm nhập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia làm thi.	Sở GDĐT	Cán bộ tuyển sinh Nguyễn Nam Sơn	Chậm nhất 13/4
3	Phòng VHXXH, trường THPT gửi danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi về Sở GDĐT.	Sở GDĐT	Ban giám hiệu	Chậm nhất 08/5
4	Sở GDĐT tổ chức xét tuyển thẳng.	Sở GDĐT	Hội đồng xét tuyển thẳng Sở GDĐT	Từ 22/5 đến 23/5

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đối tượng thực hiện	Thời gian thực hiện
5	Trường THPT nhận danh sách phòng thi (in từ phần mềm QLT); niêm yết danh sách SBD, phòng thi; hoàn thiện công tác chuẩn bị CSVC, VPP và các mẫu biên bản.	Sở GDĐT	Văn phòng nhà trường; BGH	24/5
6	Tập huấn nghiệp vụ coi thi; trường THPT và phòng VHXXH nhận danh sách cán bộ coi thi.	Sở GDĐT	Chủ tịch Hội đồng Coi thi, trường THPT	28/5
7	Tổ chức coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập.	Sở GDĐT	CBGVNV	Từ 31/5 đến 01/6
8	Làm phách bài thi	HĐ Chấm thi	Trường THPT, THCS	Từ 02, 03/6
9	Chấm thi	HĐ Chấm thi	Trường THPT, THCS	Từ 04/6 đến 16/6
10	Thông báo điểm thi	Sở GDĐT	Trường THPT công lập	Chậm nhất 19/6
11	Các trường THPT nhận đơn xin phúc khảo bài thi của các thí sinh và cập nhật trên hệ thống phần mềm tuyển sinh	Sở GDĐT	CBTS: Nguyễn Nam Sơn	Từ 20/6 đến 22/6
12	Các trường THPT nộp danh sách phúc khảo	Sở GDĐT	CBTS: Nguyễn Nam Sơn	23/6
13	Phúc khảo bài thi	Sở GDĐT	Hội đồng Phúc khảo bài thi	Từ 24/6 đến 26/6
14	Công bố kết quả phúc khảo bài thi	Sở GDĐT	Trường THPT	Chậm nhất 27/6
15	Xét tuyển	Sở GDĐT		Chậm nhất 30/6
16	Công bố: Điểm chuẩn, danh sách trúng tuyển các trường THPT	Sở GDĐT	Trường THPT công lập	Chậm nhất 01/7
17	Thu hồ sơ thí sinh trúng tuyển; tổ chức tư vấn lựa chọn tổ hợp bộ môn.	Trường THPT An Lão	Ban tuyển sinh	Theo lịch của Sở GD

TT	Nội dung công tác	Đơn vị chủ trì	Đối tượng thực hiện	Thời gian thực hiện
18	Tổ chức xét duyệt bổ sung (nếu có) các trường THPT công lập (có lịch riêng)	Sở GDĐT	Trường THPT CL	Trước 20/8
19	Học sinh K62- tập trung nhận lớp	Trường THPT An Lão	Ban tuyển sinh, GVCN	Ngày 21/8

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ HĐTS	Nội dung phụ trách/thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Ông Trần Đức Ngọc	Hiệu trưởng	Chủ tịch	Chỉ đạo chung	
2	Ông Vương Văn Huy	Phó HT	Phó CTTT	Phụ trách trực tiếp	
3	Bà Nguyễn Thị Là	Phó HT	Phó CT	Phụ trách công tác tư vấn, đăng ký nguyện vọng đầu cấp.	
4	Ông Nguyễn Nam Sơn	Tổ trưởng Tin học – Văn phòng	Ủy viên	Thực hiện các nhiệm vụ đã phân công ở trên.	
				Các nhiệm vụ khác do HĐTS nhà trường phân công.	
5	Thu hồ sơ: Nhóm 01				
	1. Nguyễn Văn Dũng 2. Phí Thanh Huyền 3. Phạm Văn Vinh	TPCM Giáo viên Nhân viên	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách 01 tài khoản phụ (nếu có) - Phụ trách thu hồ sơ trúng tuyển; kiểm tra, sắp xếp hồ sơ theo quy định; duyệt hồ sơ theo quy định của Sở GD. - Phụ trách từ số thứ tự dự thi từ 01-360. - Bộ phận tuyển sinh nhà trường kiểm tra, đối chiếu với Hồ sơ của thí sinh từ số thứ tự dự thi từ 01-360. 	Khi có lịch thu hồ sơ của Sở Giáo dục và Đào tạo
				Các nhiệm vụ khác do HĐTS nhà trường phân công.	

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ HĐTS	Nội dung phụ trách/thực hiện	Thời gian thực hiện
6	Thu hồ sơ: Nhóm 02				
	1. Phạm Minh Hòa 2. Nguyễn Đức Hoàng 3. Đặng Phương Anh	BTĐT Giáo viên NVYT	Ủy viên	- Phụ trách 01 tài khoản phụ (nếu có) - Phụ trách thu hồ sơ trúng tuyển; kiểm tra, sắp xếp hồ sơ theo quy định; duyệt hồ sơ theo quy định của Sở GD. - Phụ trách từ số thứ tự dự thi từ 361-765. - Bộ phận tuyển sinh nhà trường kiểm tra, đối chiếu với Hồ sơ của thí sinh từ số thứ tự dự thi từ 361-765.	Khi có lịch thu hồ sơ của Sở Giáo dục và Đào tạo
				Các nhiệm vụ khác do HĐTS nhà trường phân công.	
8	Đỗ Thị Mừng	Kế toán		Phụ trách tham mưu công tác tài chính kế toán	

2. Chế độ báo cáo

Ban tuyển sinh thực hiện chế độ báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026-2027, đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai và thực hiện. Nếu có khó khăn vướng mắc xin báo cáo về phó trưởng ban TT để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT(để báo cáo);
- Ban tuyển sinh (để thực hiện);
- Hội đồng SP; THCS (được biết);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Đức Ngọc